



U. O. C. Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE  
[www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

### **BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 17/2021**

Publicato su B.U.R. Veneto n. 80 del 18 giugno 2021

**SCADENZA: 08 LUGLIO 2021**

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 905 del 1° giugno 2021 questa Azienda ULSS ha indetto:

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ATTRIBUZIONE DI  
N. 2 BORSE DI STUDIO  
DA ASSEGNARE ALLA UOC MEDICINA TRASFUSIONALE  
DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI MESTRE  
DELLA DURATA DI 12 MESI  
Riservata a laureati in Biotecnologie**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE  
L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL  
CANDIDATO.**

Al presente Avviso possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al presente Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale in Biotecnologie ed equipollenti.

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali abilitanti all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza da parte del Ministero della Salute e, allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

- b) non aver compiuto il ventinovesimo anno di età al momento dell'emanazione del presente Avviso;
- c) avere formalmente assunto l'impegno di non fruire, nel periodo di durata della borsa di studio, di un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a euro 8.000,00.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di Avviso per la presentazione delle domande on-line.

**La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.**

L'assegnatario della borsa di studio deve prestare la propria attività presso l'UOC Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Mestre per svolgere l'attività inerente al progetto denominato "IMMUNO-CLUSTER", finanziato nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020.

L'attività svolta si intende di supporto nel migliorare la qualità dell'assistenza sanitaria mediante un implemento dell'attività trapiantologica delle cellule staminali emopoietiche.

La durata delle borse di studio è di 1 (un) anno dalla data di attribuzione e l'importo complessivo lordo per ciascuna borsa è pari a euro 18.000,00 per un importo massimo pari a euro 1500,00 mensili lordi per un'attività di 18 ore settimanali.

L'Amministrazione procederà all'attribuzione delle borse di studio ai candidati risultati vincitori solo ed esclusivamente a finanziamento introitato, diversamente non si darà corso all'attribuzione stessa.

#### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

previsti dall'art. 2 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D. Lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunicativa n. 2004/38/CE.
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della

lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;  
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la sorveglianza sanitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs 9.4.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### REQUISITI PREFERENZIALI

- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza dei sistemi operativi più diffusi;
- Esperienza nel Servizio di Medicina TrASFusionale o Laboratorio Analisi.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

**La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza.**

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa; inoltre non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

**Il termine di cui sopra è perentorio** e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito o interventi tecnici anche non programmati.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

### **FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- b) Cliccare su "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e cliccare "Conferma";
- c) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo *e-mail* (non deve essere un indirizzo PEC) poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato, quindi provvedere a registrarsi per tempo);
- d) Collegarsi, successivamente al ricevimento della *e-mail*, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";

### **FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE**

- a) Dopo aver inserito le credenziali definitive, cliccare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- b) Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare;
- c) Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Iniziare cliccando sul tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1Mb in formato pdf) e confermare con il tasto posizionato in basso "Salva";
- d) **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.  
La compilazione delle schede può essere effettuata in più momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su "Conferma" ed invio" aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;
- e) Terminare la compilazione di tutte le sezioni e cliccare su "Conferma" ed invio".
- f) Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "Conferma l'iscrizione";
- g) Scaricare e stampare in formato PDF la domanda cliccando su "Stampa domanda";
- h) Sottoscrivere la domanda;
- i) Scansionare l'intera domanda firmata, non solo l'ultima pagina con la firma;
- j) Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;
- k) Cliccare su "Invia l'iscrizione" per completare l'iscrizione;

Il candidato riceverà una *e-mail* di “Conferma di avvenuta iscrizione” con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente tutti i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per *e-mail*, non deve essere inviata per posta all’Azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella sopra descritta: “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome dell’avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni sopra indicate dalla lettera e) alla lettera k) della “Fase 2: Iscrizione on-line”, entro la data di scadenza dell’Avviso, altrimenti non risulterà iscritto alla procedura di avviso.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco \*) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine in cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server), esclusivamente della seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**);
3. La documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all’estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l’ammissione;
4. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata l’autocertificazione solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
5. Le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale richiesto dall’avviso;
6. La documentazione attestante il servizio svolto presso Privati, Accreditati, Cooperative o Interinale;
7. Domanda di iscrizione all’avviso firmata e non recante la scritta “fac-simile”.

L’upload dovrà essere effettuato cliccando su l’icona “**Aggiungi documento**”, e considerando la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (.zip o .rar).

Si consiglia la lettura del **manuale di istruzioni** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l’upload dei file (es.

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato .pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

**Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), né altri tipi di documenti allegati rispetto a quelli richiesti.**

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA D'ESAME**

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, sarà costituita come di seguito riportato:

Presidente: Direttore dell'Unità Operativa Complessa Medicina Trasfusionale, proponente le borse di studio o supplente;

Componente: Dirigente Medico in servizio presso la UOC Medicina Trasfusionale dell'Azienda o supplente;

Componente: Collaboratore Professionale Sanitario – Cat. D in servizio presso la UOC Medicina Trasfusionale dell'Azienda o supplente.

Le borse di studio verranno attribuite sulla base di una graduatoria che verrà formulata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda ULSS, per titoli, con i criteri e le modalità previsti dal DPR n. 220 del 27 marzo 2001 e prova colloquio a cui saranno sottoposti i candidati sulle tematiche inerenti alla materia oggetto della collaborazione.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 30 (trenta) punti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/30.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatarî all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volont  dei singoli concorrenti.

### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice con i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21 e 22 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il servizio prestato all'estero   valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001. La valutazione del servizio prestato all'estero sar  possibile solo se il candidato avr  allegato nella domanda on-line la relativa documentazione.

L'eventuale attivit  svolta durante il servizio militare sar  valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 220/2001.

Il servizio svolto presso Aziende/Enti/Ditte private   valutato solo se il candidato allegher  nella domanda on-line idonea certificazione rilasciata dal Datore di Lavoro.

### AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice sar  comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi".

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso per l'attribuzione delle Borse di Studio, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi" – DATA ESPLETAMENTO – almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio previsto, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avr  valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

La mancata ammissione, con le motivazioni dell'esclusione, sar  notificata agli interessati tramite raccomandata RT o mediante PEC.

### GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati idonei   formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parit  di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e, successive modificazioni ed integrazioni (**solo coloro che dichiarano i figli a carico sono tenuti ad allegare autocertificazione**). Per quanto riguarda la riserva dei posti, sono fatte salve le vigenti disposizioni di legge in materia.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e sarà immediatamente efficace.

**Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante:**

- a) la pubblicazione della graduatoria di merito dei candidati idonei nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi";
- b) la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nella graduatoria di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) sezione "Concorsi e avvisi".

La graduatoria - ai sensi del d. lgs. n. 165/2001 - rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di pubblicazione.

### **ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO**

Per ciascuna Borsa di Studio sarà erogata la somma lorda di euro 18.000,00 per un'attività di 18 ore settimanali per un periodo di 12 mesi.

I vincitori dovranno iniziare la propria attività entro il termine che verrà notificato da questa Azienda a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2392 del 21.12.2018 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima.

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d. lgs. 30.06.2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di Avviso Pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso in parola.



L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

### **VARIAZIONI DI DOMICILIO O RECAPITO**

Il candidato dovrà comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo PEC: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), oppure inviando una mail a [concorsi@aulss3.veneto.it](mailto:concorsi@aulss3.veneto.it), precisando il riferimento della procedura alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso saranno applicate le disposizioni di cui al DPR 27 marzo 2001, n. 220 - in materia di disciplina concorsuale per il personale del Comparto Sanità, al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e al d. lgs. n. 165/2001.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva, in regime di autotutela, ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente Avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 Mestre (Venezia) - tel. 041 2608776-8758-8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (sito internet [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*f.to Dott. Edgardo Contato*

Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.10.72, n. 642