

# Carta dei servizi

*Decreto Legislativo 33, 14 marzo 2013, articolo 32, c. 1  
revisione 7 ottobre 2025*

Carta dei servizi Ulss3 Serenissima  
a cura dell'Ufficio relazioni con il pubblico

gli aggiornamenti sono consultabili nel sito  
aziendale [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

Per facilitare la lettura sono state evidenziate  
in **verde** le parole riportate nell'indice e in  
**marrone** gli indirizzi web e di posta  
elettronica.

Gentile Signora, gentile Signore,

la presente *Carta dei Servizi* contiene le informazioni di base che la aiuteranno a orientarsi all'interno dell'azienda Ulss3 Serenissima.

Le seguenti pagine forniranno le risposte alle Sue domande sui nostri servizi sanitari o, comunque, le indicazioni per trovare ulteriori informazioni nel sito aziendale ([www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)) o per contattare i nostri operatori e innanzitutto l'Urp.

Nella prima parte della Carta dei Servizi potrà trovare informazioni sull'ambito territoriale e sull'organizzazione dell'Azienda, sulla finalità e sui principi che la guidano e, soprattutto, sugli impegni che l'Ulss3 Serenissima si è assunta nei confronti dei cittadini. Gli impegni costituiscono il nucleo centrale di questo documento: sintetizzano il patto che l'Azienda sanitaria stipula con lei e con ogni singolo utente del territorio relativamente ai servizi offerti. La pubblicazione di tali impegni avviene quindi a garanzia della tutela dei diritti degli utenti, ai quali è attribuito un potere di controllo sulla qualità delle prestazioni erogate.

All'informazione, alla partecipazione e agli strumenti di tutela dei diritti è dedicata, inoltre, una specifica sezione della Carta che tratta dei rapporti con i cittadini.

I percorsi, individuati a partire "dai momenti dell'esperienza del paziente", la guideranno nell'offerta dei nostri servizi e troverà risposta alle domande più frequenti alla fine del documento.

La Carta dei servizi trova completamento nel Regolamento di pubblica tutela, nelle informazioni sempre aggiornate presenti nel sito web aziendale, nelle guide ai servizi dei reparti/servizi, nella relazione annuale sulle performance e nell'atto aziendale.

Buona consultazione.

# Sommario

- 7 Il territorio
- 11 Direzione aziendale
- 12 I fini istituzionali
- 13 I principi fondamentali di assistenza

## GLI IMPEGNI DELL'AZIENDA SANITARIA

- 14 Aspetti relazionali
- 15 Personalizzazione e umanizzazione delle cure
- 16 Informazione e comunicazione
- 16 Tempi, accessibilità e semplificazione delle procedure
- 18 Aspetti alberghieri e comfort
- 18 Tutela, partecipazione e privacy
- 20 Trasparenza, qualità sicurezza e promozione della salute

## RAPPORTI CON I CITTADINI

- 21 **Urp** – ufficio relazioni con il pubblico
- 22 Regolamento di pubblica tutela e Commissione mista conciliativa
- 23 Associazioni di volontariato
- 23 Ufficio di bioetica
- 23 Comitato etico per la pratica clinica
- 24 Comitato etico per la sperimentazione clinica

## MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ DEL PAZIENTE

- 25 Consenso informato e Disposizioni anticipate di trattamento – Dat
- 26 Donazione e trapianto di organi e tessuti
- 28 Donazione del sangue
- 29 Donazione del sangue del cordone ombelicale

## **PERCORSI**

- 32 Accesso ai servizi
- 40 Assistenza territoriale
- 43 Assistenza farmaceutica
- 45 Emergenza sanitaria
- 47 Assistenza specialistica
- 56 **Ticket**
- 63 Assistenza ospedaliera
- 71 Assistenza medico-riabilitativa
- 75 Cure intermedie
- 77 Cure palliative
- 79 Bambini
- 82 Adolescenti
- 84 Donne
- 88 Anziani
- 92 Disabili
- 102 Protesi-ausili
- 104 Trasporti
- 105 Telesoccorso
- 107 Salute mentale
- 112 Dipendenze
- 113 Vaccinazioni
- 115 Screening
- 117 Promozione della salute
- 118 Lavoro e salute
- 119 Sport e Salute
- 121 Sicurezza alimentare
- 124 Sanità veterinaria
- 129 Certificati medico-legali

## 133 **SEDI DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI**

- 140 **COME SI FA PER...** Risposte alle domande più frequenti

## 146 **INDICE**

## IL TERRITORIO

L'Ulss3 Screnissima è una delle nove aziende sanitarie in cui è stato suddiviso il territorio del Veneto con la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016, entrata in vigore il 1° gennaio 2017, che ha ridefinito l'assetto organizzativo delle Aziende Ulss.

I bacini territoriali delle Ulss prima esistenti (Ulss 12 Veneziana, Ulss 13 di Mirano-Dolo, Ulss 14 di Chioggia) si configurano ora come distretti, con funzioni di coordinamento tra l'ospedale e la rete territoriale di riferimento.

*Distretto del veneziano:* Comuni di Venezia, Marcon e Quarto d'Altino;

*Distretto di Mirano-Dolo:* Comuni di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Dolo, Fiesso d'Artico, Fossò, Martellago, Mira, Mirano, Noale, Pianiga, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Spinea, Stra e Vigonovo;

*Distretto di Chioggia:* Comuni di Cavarzere, Chioggia e Cona.

<b>609.344</b>	residenti nel territorio dell'Azienda sanitaria
<b>7.785</b>	dipendenti dell'Azienda sanitaria
<b>339</b>	medici di medicina generale (di cui 97 riuniti in medicine di gruppo integrate)
<b>56</b>	pediatri di libera scelta
<b>23</b>	Comuni
<b>5</b>	presidi ospedalieri
<b>6</b>	Pronto soccorso
<b>4</b>	Distretti socio sanitari
<b>26</b>	sedi distrettuali socio sanitarie
<b>6</b>	sedi Dipartimento di prevenzione
<b>10</b>	sedi Dipartimento salute mentale
<b>6</b>	sedi Servizio dipendenze
<b>4</b>	erogatori privati accreditati e convenzionati per l'assistenza ospedaliera e l'assistenza specialistica ambulatoriale
<b>31</b>	erogatori privati accreditati per l'assistenza specialistica ambulatoriale e termale
<b>198</b>	farmacie

## DIREZIONE AZIENDALE

L'Ulss3 Serenissima è guidata dal direttore generale, che ne è il legale rappresentante e presiede la Direzione aziendale, affiancato dal direttore sanitario, dal direttore amministrativo e dal direttore dei Servizi socio sanitari. Il Collegio sindacale, formato da professionisti esterni, vigila sulla correttezza amministrativa, economica e legale delle attività dell'ente.

Il Collegio di direzione è un organismo più ampio di cui fanno parte anche i direttori della Funzione territoriale, il direttore della Funzione ospedaliera, i direttori e i coordinatori di tutti i dipartimenti, il direttore della Direzione delle professioni sanitarie, il direttore del Servizio farmaceutico, due rappresentanti dei medici convenzionati con il Servizio sanitario nazionale. Il Collegio di direzione ha funzioni di proposta e controllo ed è il luogo privilegiato per la formazione di scelte condivise.

La Conferenza dei sindaci dell'Ulss3 Serenissima riunisce i sindaci del territorio dell'Azienda sanitaria, che esprimono i bisogni sociali e sanitari delle proprie comunità.

### *sede legale e amministrativa*

via Don Tosatto 147, 30174 Mestre, 041 2607111

[azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it) [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

### *direttore generale*

[direzione.generale@aulss3.veneto.it](mailto:direzione.generale@aulss3.veneto.it)

041 260 8948, 041 260 8949, 041 260 7870 fax

### *direttore amministrativo*

[direzione.amministrativa@aulss3.veneto.it](mailto:direzione.amministrativa@aulss3.veneto.it) 041 260

8970, 041 260 8982 fax

### *direttore sanitario*

[direzione.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:direzione.sanitaria@aulss3.veneto.it)

041 260 8959, 041 260 8958, 041 260 8961 fax

### *direttore dei Servizi socio sanitari*

[direzione.sociale@aulss3.veneto.it](mailto:direzione.sociale@aulss3.veneto.it) 041 260

8804, 041 260 8841 fax

## FINI ISTITUZIONALI

L'Ulss3 Serenissima assicura ai cittadini del proprio territorio, tramite le proprie strutture, servizi e prestazioni di:

*emergenza sanitaria* è prestata in forma diretta in caso di urgenza di cure mediche;

*assistenza medica di base e pediatrica* è prestata da personale convenzionato. Ogni cittadino sceglie il proprio medico di medicina generale/pediatra fra quelli convenzionati con l'Ulss3 Serenissima. Le prestazioni mediche sono rese in forma gratuita ad eccezione di alcune certificazioni e prestazioni specificate dalla Convenzione nazionale, che sono a pagamento.

L'assistenza medica di base comprende anche i medici del *Servizio di continuità assistenziale* e turistica;

*assistenza farmaceutica* i farmaci possono essere prelevati presso qualsiasi farmacia aperta al pubblico nel territorio regionale (con *ricetta medica* rossa o digitale) e nazionale (con *ricetta medica* digitale);

*assistenza specialistica* viene erogata in forma diretta dalle strutture dell'Ulss3 Serenissima e da istituti e specialisti accreditati (convenzionati). Per l'assistenza specialistica è previsto il pagamento del *ticket*, fatta eccezione per specifiche categorie (invalidi di guerra, del lavoro, di servizio, civili; esenti per patologia, reddito, ecc.);

*assistenza ospedaliera* viene erogata in forma diretta gratuitamente;

*assistenza domiciliare* è l'assistenza specialistica e infermieristica diretta ai pazienti non deambulanti e non trasportabili con i comuni mezzi;

*assistenza residenziale* è diretta alle persone non autosufficienti, di norma alle persone anziane e disabili;

*assistenza all'estero e agli stranieri in Italia* è rivolta ai cittadini italiani che vanno all'estero e agli stranieri presenti nel territorio dell'Ulss3 Serenissima;

*assistenza preventiva sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro* è assicurata dal Dipartimento di prevenzione, preposto alla tutela della salute della popolazione;

*servizi sociali* sono rivolti a cittadini in particolari situazioni di disagio socio-sanitario;

*sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare* mediante attività di igiene degli alimenti, sul patrimonio zootecnico e sugli animali d'affezione si sviluppa la piena tutela della salute e del benessere del Cittadino.

## PRINCIPI FONDAMENTALI DI ASSISTENZA

L'Azienda sanitaria garantisce i Livelli essenziali di assistenza (Lea – [www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)) definiti dal Piano sanitario nazionale e dal Piano sociosanitario regionale, nel rispetto dei **tempi di attesa** massimi per le diverse classi di priorità stabiliti dalle indicazioni nazionali e regionali, applicando i principi di:

**eguaglianza** ogni cittadino ha uguali diritti riguardo l'accesso ai servizi sanitari e sociali senza distinzioni di sesso, appartenenza a gruppi di comunità, lingua, religione, opinioni politiche e ogni altro orientamento di scelta personale;

**equità** ad ogni cittadino è dovuto un comportamento che rispetti la sua dignità, secondo criteri di imparzialità, cioè di giustizia e di obiettività;

**qualità** l'Azienda sanitaria assume iniziative finalizzate al continuo miglioramento della qualità;

**accessibilità** l'Azienda sanitaria favorisce l'accessibilità ai servizi, persegue la semplificazione delle procedure e promuove una costante informazione;

**continuità** l'erogazione dei servizi pubblici deve essere continua, regolare e senza interruzioni;

**diritto di scelta** il cittadino ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio;

**sicurezza, efficacia ed efficienza** l'Azienda sanitaria adotta le misure idonee per garantire nell'erogazione dei suoi servizi, il miglior rapporto possibile fra risorse disponibili, obiettivi perseguiti e risultati raggiunti, in regime di sicurezza per pazienti e operatori;

**trasparenza** l'Ulss3 Serenissima pubblica sul proprio sito gli atti amministrativi, riconosce il diritto di accesso agli stessi nel rispetto delle normative vigenti e garantisce la completa accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Azienda sanitaria;

**rispetto della privacy** l'Azienda sanitaria si impegna a garantire la riservatezza del paziente attraverso il puntuale rispetto in ogni struttura di quanto previsto nella procedura per la gestione e il trattamento dei dati personali e sensibili e attuando gli accorgimenti necessari per evitare il riconoscimento pubblico dell'utente (ad esempio: chiamata all'ambulatorio tramite un codice).

# IMPEGNI DELL'AZIENDA

L'Ulss3 Serenissima assume i seguenti impegni che possono essere sottoposti a verifica da parte dei cittadini e delle organizzazioni di volontariato e tutela del diritto alla salute.

## Aspetti relazionali

L'Ulss3 orienta la propria attività al costante monitoraggio dell'evoluzione dei bisogni dei singoli e della comunità e persegue il miglioramento continuo della qualità delle prestazioni fornite dai propri servizi attraverso:

- il riconoscimento della centralità della persona in ogni processo socio-sanitario, considerata nell'inscindibilità dei suoi aspetti;
- la collaborazione tra gli operatori e con le altre istituzioni che concorrono alla salute della comunità, a garanzia dell'integrazione multidisciplinare e multi professionale necessaria ad assicurare la continuità dell'assistenza;
- il comportamento etico, che deve informare l'attività di tutti gli attori che operano con e nell'Azienda sanitaria;
- lo spirito di servizio;
- l'orientamento alla qualità, al miglioramento continuo e alla crescita personale;
- la legalità;
- la trasparenza;
- la buona amministrazione.

In particolare, l'Ulss3 si impegna a garantire il miglioramento dei rapporti tra gli utenti e il personale ad immediato contatto con il pubblico. Il perseguimento di tale risultato si ottiene anche attraverso un'attenta valutazione delle segnalazioni e dei reclami provenienti dai cittadini e organizzando specifici percorsi formativi per il personale di front line (ad immediato contatto con il pubblico).

L'Ulss3 vigila inoltre sull'applicazione del codice di comportamento dei dipendenti, tra i cui doveri rientra quello di comportarsi in modo tale da favo-

rire un rapporto di fiducia e collaborazione tra l'Azienda e i cittadini, tenuto conto dell'esigenza di garantire la migliore qualità del servizio.

L'Ulss3 si impegna a garantire la riconoscibilità del personale che svolge servizio a contatto con il pubblico attraverso l'utilizzo di cartellini di riconoscimento, con il fine di rendere trasparente la relazione tra operatore e utente.

## Personalizzazione e umanizzazione delle cure

L'Ulss3 si impegna ad assicurare la continuità e la personalizzazione delle cure ottimizzando i percorsi del cittadino nel passaggio da un assetto assistenziale all'altro, garantendo la dimissione protetta dall'ospedale e la tempestiva presa in carico del paziente da parte dei servizi territoriali, attraverso la [Centrale operativa territoriale \(Cot\)](#).

Si impegna a organizzare l'attività dei servizi garantendo la presa in carico degli utenti e la continuità dei percorsi assistenziali sulla base di criteri di integrazione organizzativa multidisciplinare e multiprofessionale. In particolare, assicura che il personale sia posto nelle condizioni di assistere le persone che ne abbisognano e le loro famiglie, considerandone unitariamente tutti i bisogni fisici, psicologici, spirituali e intellettuali (approccio olistico) e garantendo altresì il rispetto degli standard prestazionali più elevati mediante l'impiego delle più aggiornate tecniche e procedure per le quali si disponga di provata evidenza di efficacia.

Ogni cittadino che fruisce dei servizi offerti dall'Ulss3 ha pertanto diritto di essere assistito con continuità e attenzione, mediante prestazioni di elevato livello qualitativo e con un approccio sempre rispettoso della dignità umana e delle scelte individuali quali espressione di valori morali e religiosi.

L'utente ha diritto di essere informato in modo completo e comprensibile sulla propria situazione clinica (in particolare su diagnosi, prognosi, benefici e rischi dei trattamenti sanitari e accertamenti diagnostici indicati e sulle possibili alternative e conseguenze di un eventuale rifiuto o rinuncia dei medesimi) per poter esprimere un valido consenso ai trattamenti sanitari e agli accertamenti diagnostici di cui ha bisogno.

La lotta contro il dolore inutile è un impegno che l'Ulss3 persegue attraverso l'unità di Terapia antalgica, che, oltre a operare autonomamente nella lotta contro il dolore acuto e cronico, supporta tutte le altre unità operative ospedaliere e i servizi territoriali nella ricerca delle forme migliori per combattere la sofferenza (progetto Ospedale senza dolore).

Per accogliere le istanze etiche che l'utente vuole presentare e condividere in uno spazio specializzato in temi bioetici, l'Ulss3 Serenissima ha istituito l'[Ufficio di bioetica aziendale](#) e il [Comitato etico per la pratica clinica](#).

## Informazione e comunicazione

L'Ulss3 si impegna a fornire ai cittadini che fruiscono delle prestazioni e dei servizi erogati dalle proprie strutture informazioni puntuali e sempre aggiornate attraverso il personale dell'Urp e dell'accoglienza, il sito internet aziendale, la App *Ulss3 Serenissima* e un efficace sistema di segnaletica e di riconoscimento del personale.

L'Azienda garantisce un servizio di interpretariato linguistico telefonico e di video interpretariato in Lingua dei segni italiana per gli operatori degli sportelli di informazione, prenotazione, prima accoglienza, ma anche e soprattutto dei servizi, degli ambulatori e dei reparti, con lo scopo di permettere la comunicazione con gli utenti di lingua straniera e con le persone che utilizzano la lingua dei segni.

Garantisce la presenza di documentazione multilingue di alcuni servizi.

Si impegna a garantire spazi per l'attività di accoglienza e informazione del cittadino alle associazioni di volontariato e tutela.

## Tempi, accessibilità e semplificazione delle procedure

L'Ulss3 è impegnata ad assicurare il governo delle liste di attesa, al fine di garantire ai cittadini l'accesso ai servizi sanitari con l'applicazione di rigorosi criteri di appropriatezza e trasparenza e il rispetto dei **tempi di attesa** massimi per le diverse classi di priorità stabiliti dalle indicazioni nazionali e regionali.

Si impegna a ridurre progressivamente i **tempi di attesa** delle prestazioni specialistiche e diagnostiche ambulatoriali con l'offerta di eseguire alcuni accertamenti in orari serali e nei giorni prefestivi e festivi.

Si impegna ad assicurare un'informazione trasparente sui **tempi di attesa** per ogni prestazione tracciante attraverso la pubblicazione dei dati sul sito web.

Garantisce la presa in carico della richiesta del cittadino che si rivolge al **Cup** anche nel caso questo servizio non sia in grado di proporre immediatamente un appuntamento nei tempi indicati nella prescrizione.

Con l'obiettivo di semplificare le procedure a favore del cittadino, l'Ulss3 garantisce l'accesso alle prestazioni ambulatoriali e di libera professione intra moenia attraverso un sistema centralizzato e informatizzato di prenotazione (**Cup**), in grado di assicurare l'informazione complessiva sull'intera offerta delle prestazioni erogabili nell'ambito del territorio aziendale.

L'Azienda sanitaria assicura canali diversificati di accesso alle attività di prenotazione/spostamento/disdetta delle prestazioni, attraverso i call center **Cup**, gli sportelli **Cup** presenti nelle strutture aziendali, nelle **strutture sanitarie private accreditate**, nelle farmacie. Le stesse operazioni sono effettuabili anche attraverso il **Fascicolo sanitario elettronico**, che consente inoltre di prenotare presso i **Cup** di tutta la Regione del Veneto.

Per la libera professione sono stati creati sportelli dedicati e accessi telefonici specifici. Assicura anche la possibilità di prenotare alcune prestazioni on line attraverso il sito web. Si impegna alla consegna tempestiva della cartella clinica richiesta dall'utente (di norma entro 30 giorni dal momento della domanda).

Garantisce canali diversificati per il pagamento delle prestazioni da fruire all'interno delle proprie strutture: uffici cassa, riscuotitrici automatiche, pagamento on line, pagoPA.

Sempre attraverso il sito web, l'Ulss3 assicura l'estrazione dei referti degli esami di Laboratorio analisi. L'obiettivo è quello di incrementare la tipologia di referti digitalizzati "scaricabili" da computer, secondo le indicazioni, i tempi e le modalità previste dal progetto regionale **Fascicolo sanitario elettronico**, cui l'Azienda aderisce.

L'Ulss3 assicura inoltre, attraverso il proprio sito Internet, l'accesso digitale a molti servizi/prestazioni prima ottenibili solamente recandosi presso gli sportelli fisici: ufficio **Anagrafe sanitaria**, prenotazione accesso ai centri prelievo, prenotazioni di Medicina dello sport, invio segnalazioni.

Con la App Ulss3 Serenissima, l'Azienda garantisce l'accesso agevole a un ventaglio di informazioni sui servizi erogati attraverso lo smartphone: dallo scarico referti agli orari del **Servizio di continuità assistenziale** e delle farmacie, dai medici di medicina generale alla mappa dei defibrillatori, fino alla prenotazione delle prestazioni a **Cup** e ai pagamenti on line. La App consente la consultazione delle ultime notizie sull'Ulss3 e di collegarsi ai servizi digitali di rete.

## Aspetti alberghieri e comfort

L'Ulss3 si impegna a garantire il comfort dei luoghi di assistenza con la cura costante dei locali e degli spazi dedicati alla degenza e all'accoglienza del cittadino.

Assicura nei Pronto soccorso ospedalieri sale d'attesa con posti a sedere in ambiente climatizzato, display luminosi che informano in tempo reale sul numero di pazienti in attesa per ogni codice di triage, distributori di bevande e alimenti, connessione gratuita alla rete wi-fi e la possibilità di ricaricare i cellulari grazie alla presenza di numerose prese elettriche.

Negli ospedali dell'Azienda è anche disponibile una connessione wi-fi libera in modo da rendere fruibile al paziente ricoverato la risorsa della rete Internet.

Nell'intenzione di restituire l'Ospedale alla cittadinanza come luogo aperto al pubblico, è volontà e impegno dell'Ulss3 promuovere eventi culturali (concerti, conferenze, mostre, ecc.) negli spazi specificamente individuati.

L'Ulss3 rende disponibili all'interno dei propri ospedali punti di ristoro bar e distributori di bevande e alimenti e un servizio di ristorazione.

L'attenzione posta al comfort e alla personalizzazione dell'assistenza del paziente ricoverato, anche sotto il profilo del vitto, impegna l'Azienda sanitaria a rendere disponibili ai degenti menù a scelta, anche nel caso debbano essere rispettate particolari prescrizioni di carattere medico e/o etico e/o religioso, compatibilmente con le risorse disponibili.

L'attenzione agli aspetti alberghieri viene considerata un supporto indispensabile all'attività sanitaria in risposta alle esigenze di efficienza e di qualità dei servizi che il sistema pubblico deve erogare.

## Tutela, partecipazione, privacy

L'Ulss3 programma e realizza la propria attività promuovendo il coinvolgimento e l'adeguata informazione dei cittadini e, in genere, di tutti i portatori di interesse, assicurando un'attività costante di comunicazione trasparente ed efficace. Ciò avviene attraverso:

- l'Urp, presente in ogni ospedale dell'Azienda sanitaria per l'ascolto, il dialogo, l'informazione, l'orientamento e la tutela del cittadino, di cui raccoglie eventuali segnalazioni che gestisce nel rispetto del Regolamento di pubblica tutela; la risposta ai reclami viene data nel minor tempo possibile e in media entro 30 giorni. Assicura inoltre l'agevole presentazione di segnalazioni senza limiti di orario con la compilazione di form on line disponibili nel sito web aziendale;

- il Regolamento di pubblica tutela, che disciplina le modalità di presentazione, accoglimento e definizione delle segnalazioni avverso atti o comportamenti che, a giudizio dei cittadini-utenti, hanno posto ostacoli o limitazioni alla fruibilità delle prestazioni di assistenza sanitaria, socio-sanitaria e sociale erogate dall'Ulss3 e dalle **strutture sanitarie private accreditate** del suo territorio;
- la Carta dei servizi, predisposta e diffusa dall'Azienda, anche via internet, che permette ai cittadini ed agli operatori di conoscere gli elementi che caratterizzano l'attività dell'Ulss3 Serenissima, compresi gli impegni assunti nei confronti dei cittadini;
- il sito web aziendale, che garantisce l'accesso ad informazioni costantemente aggiornate sull'attività dell'Azienda, e la fruizione diretta di servizi digitali, facilitando altresì l'interazione con i cittadini e le aziende fornitrici;
- la collaborazione e il dialogo con i rappresentanti delle associazioni di volontariato e gli organismi di tutela del diritto alla salute, che vengono coinvolti nell'approfondimento di tematiche di interesse per l'utenza.

L'Ulss3 si impegna a garantire la riservatezza del paziente secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia di privacy, attraverso il puntuale rispetto in ogni struttura di quanto previsto nella procedura per la gestione e il trattamento dei dati personali e sensibili.

Il personale ha cura di rispettare la privacy quando svolge operazioni delicate negli ambienti ove l'utente si trova. Vengono attuati gli accorgimenti necessari per evitare il riconoscimento pubblico dell'utente (ad esempio: chiamata in ambulatorio tramite un codice).

Le informazioni inerenti allo stato di salute vengono fornite solo ai familiari o alle persone che il paziente indica tramite specifico modulo.

Prima di procedere alla raccolta di informazioni, l'utente viene informato sull'utilizzo dei dati che sono richiesti e sulle modalità di raccolta e conservazione degli stessi.

I dati personali e sensibili raccolti in forma cartacea e digitale vengono trattati adottando le necessarie misure di sicurezza e di riservatezza. In merito a tali dati il cittadino potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati 2016/679.

[www.aulss3.veneto.it/privacy](http://www.aulss3.veneto.it/privacy)

## Trasparenza, qualità, sicurezza e promozione della salute

L'Ulss3 garantisce la completa accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione e le attività dell'Azienda sanitaria per favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento dei fini istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Attraverso l'Ufficio trasparenza e anticorruzione, in staff al direttore generale, garantisce l'adempimento degli obblighi posti dalla normativa sulla prevenzione della corruzione di cui alla L. 190/2012, al D.lgs. 39/2013 e alle altre fonti normative rilevanti in materia quali principalmente: l'elaborazione del piano triennale aziendale per la prevenzione della corruzione; la vigilanza sull'osservazione del piano e delle misure da adottare in caso di accertata violazione del piano; l'adempimento degli obblighi posti dalla normativa in materia di trasparenza soprattutto in materia di pubblicità degli atti e di accesso civico, regolati dal D.lgs. 33/2013.

A tutela della trasparenza e imparzialità del suo operato, l'Ulss3 pubblica sul proprio sito gli atti amministrativi e riconosce il diritto di accesso agli stessi nel rispetto delle normative vigenti.

L'Azienda promuove la qualità e la sicurezza delle cure attraverso verifiche interne ed esterne, per valutare la qualità dei servizi erogati e avviare programmi di miglioramento, mantenendo l'attenzione al processo di accreditamento istituzionale.

Garantisce la qualità e la sicurezza delle cure anche attraverso la segnalazione, l'analisi e il monitoraggio degli eventi avversi, al fine di risolvere eventuali criticità avviando azioni correttive e/o di miglioramento.

Assicura la presenza di un organismo multidisciplinare come il [Comitato etico per la pratica clinica](#), che affronta le questioni etiche che si presentano nella pratica clinico-assistenziale quotidiana a supporto di operatori, pazienti e, più in generale, dei cittadini.

# RAPPORTI CON I CITTADINI

L'Urp, il Regolamento di pubblica tutela, la Carta dei servizi e il sito internet aziendale rappresentano gli strumenti organizzativi che garantiscono all'utente il rispetto del diritto alla piena informazione, alla tutela e alla partecipazione.

## URP – UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

L'Urp, in staff alla Direzione generale, assiste le persone nel rapporto con i servizi dell'Ulss3 Scenissima, svolge funzioni di accoglienza, ascolto, orientamento, informazione e di gestione della funzione di tutela e di partecipazione. Raccoglie le osservazioni dei cittadini (reclami, suggerimenti e apprezzamenti) che vengono gestite secondo quanto previsto dal [Regolamento di pubblica tutela](#). I reclami rappresentano per l'Azienda sanitaria contributi importanti per la valutazione dei servizi erogati e il loro miglioramento. In esito alla trattazione dei reclami (attraverso cioè la rilevazione e l'analisi delle segnalazioni di disservizio), vengono realizzate eventuali modifiche anche organizzative da parte dell'Azienda sanitaria. A conclusione delle verifiche condotte dopo il ricevimento di un reclamo, il cittadino riceve sempre una risposta, di norma entro 30 giorni.

Le segnalazioni sono raccolte dall'Urp attraverso il colloquio diretto con il cittadino o possono essere presentate per iscritto dall'utente preferibilmente attraverso i form presenti nel sito aziendale, o tramite i moduli disponibili presso le postazioni (totem) presenti negli ospedali e nelle sedi di distretto dell'Azienda. Le segnalazioni scritte devono sempre contenere tutte le informazioni necessarie alla gestione della segnalazione, oltre al consenso per il trattamento dei dati personali e la delega qualora la segnalazione sia presentata da persona diversa dal diretto interessato.

L'Urp rappresenta anche il punto di riferimento per l'informazione sul Fascicolo sanitario elettronico, assieme agli uffici [Anagrafe sanitaria](#) dei distretti e ai medici di medicina generale/ pediatri di libera scelta. Rappresenta inoltre uno dei canali attraverso cui trasmettere le istanze di accesso civico.

[www.aulss3.vcneto.it/urp](http://www.aulss3.vcneto.it/urp)

## *sedi* Urp

numero unico 041 8694692 da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30 modulo

dedicato nella pagina URP

del sito internet aziendale [aulss3.veneto.it/urp](http://aulss3.veneto.it/urp)

Accesso agli uffici presso le sedi ospedaliere su appuntamento

- Venezia Ospedale Ss. Giovanni e Paolo,  
Castello 6777
- Mestre Ospedale dell'Angelo,  
via Paccagnella 11
- Mirano Ospedale,  
via Luigi Mariutto 76
- Dolo Ospedale, via  
Pasteur 11
- Chioggia Ospedale,  
strada Madonna Marina 500

## **REGOLAMENTO DI PUBBLICA TUTELA E COMMISSIONE MISTA CONCILIATIVA**

Il Regolamento di pubblica tutela disciplina le modalità di presentazione, accoglimento e definizione delle segnalazioni dei cittadini relative a fatti, atti, comportamenti o attività dell'Azienda o delle strutture sanitarie private accreditate con i quali si nega o si limita la fruibilità delle prestazioni e ciò anche per rilevare le esigenze e le aspettative degli utenti e per perseguire il miglioramento continuo della qualità dei servizi.

L'utente insoddisfatto della risposta ricevuta ad un reclamo può chiedere, attraverso l'Urp, entro 30 giorni dal ricevimento del riscontro, che l'esame venga deferito alla **Commissione mista conciliativa** nominata dal Direttore generale. Si tratta di un organismo di secondo livello formato da cinque componenti: due interni all'Azienda, due designati dalle associazioni di volontariato e di tutela del diritto alla salute, oltre al presidente designato dal Garante regionale dei diritti della persona. Non è attivabile qualora la richiesta di riesame riguarda: a) aspetti tecnico-professionali; b) aspetti o temi regolamentati da disposizioni legislative nazionali o regionali ivi compresa la disciplina in materia di partecipazione alla spesa sanitaria; c) determinazione delle commissioni per l'accertamento di invalidità e leggi correlate o l'idoneità alla guida.

[www.aulss3.veneto.it/urp](http://www.aulss3.veneto.it/urp)

## ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

L'Ulss3 Serenissima assicura la partecipazione e la tutela dei diritti del cittadino nella fruizione dei servizi anche attraverso le **associazioni di volontariato**. Per volontariato si intende quell'attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, tramite l'organizzazione di cui il volontario fa parte, che viene svolta esclusivamente per solidarietà e, quindi, senza fini di lucro.

Il volontariato rappresenta l'espressione di quella cultura della solidarietà e dell'inclusione che costituisce uno dei valori-guida della nostra società. Il valore sociale e l'importante funzione del volontariato sono riconosciuti anche dalla legge (L. 11.8.1991 n. 266).

L'attività dei volontari è preziosa per l'Ulss3 Serenissima che, infatti, se ne avvale ospitando nelle proprie strutture alcune delle molte Associazioni con cui collabora.

[www.aulss3.veneto.it/Associazioni-di-volontariato-2](http://www.aulss3.veneto.it/Associazioni-di-volontariato-2)

## UFFICIO DI BIOETICA

L'**Ufficio di bioetica** aziendale è stato istituito nel dicembre 2021 ed è in staff alla Direzione sanitaria. Svolge la propria attività in sinergia con il **Comitato etico per la pratica clinica**, a cui fornisce supporto operativo anche per individuare, analizzare ed affrontare le questioni etiche in ambito clinico-assistenziale.

L'**Ufficio di bioetica**, base operativa del **Comitato etico per la pratica clinica**, garantisce in modo continuativo una presa in carico delle questioni etiche e concretizza la possibilità di accesso ad un riferimento specializzato in temi bioetici per gli operatori e tutti i cittadini.

## COMITATO ETICO PER LA PRATICA CLINICA

Il **Comitato etico per la pratica clinica** è un organismo consultivo composto da professionisti con diverse competenze in ambito sanitario, sociale, bioetico e giuridico, istituito dall'Azienda Ulss3 Serenissima ai sensi delle disposizioni regionali.

Il Comitato risponde alla necessità di affrontare le questioni etiche che si possono presentare nella pratica clinico assistenziale quotidiana, attraverso la consulenza etica sui casi clinici e lo sviluppo di regole e indirizzi operativi.

Il Comitato realizza eventi di formazione bioetica per il personale e di sensibilizzazione della cittadinanza, anche in collaborazione con ordini professionali, associazioni e Comuni.

Il Comitato può essere consultato mediante richiesta scritta da:

- pazienti ricoverati nelle strutture dell'Ulss3 e loro familiari;
- singoli operatori ed équipes operanti nell'Azienda sanitaria;
- cittadini e associazioni che si occupano del sostegno e dell'assistenza alle persone malate e alle loro famiglie, operanti all'interno dell'Azienda sanitaria o nel territorio;
- assistiti e/o familiari o operatori sanitari e socio sanitari delle strutture sanitarie e socio sanitarie afferenti all'ambito territoriale dell'Azienda sanitaria.

[www.aulss3.veneto.it/dettaglio/contenuto/comitato-etico-per-la-pratica-clinica-cepc](http://www.aulss3.veneto.it/dettaglio/contenuto/comitato-etico-per-la-pratica-clinica-cepc)

Per informazioni e appuntamenti

041 9657888 da lunedì a venerdì ore 9-11

[cometicopraticlinica@aulss3.veneto.it](mailto:cometicopraticlinica@aulss3.veneto.it)

## COMITATO ETICO PER LA SPERIMENTAZIONE CLINICA

È un organismo indipendente costituito in applicazione alla Dgrv 1066 del 28/06/2013 che ha la responsabilità di tutelare i diritti, la dignità, l'integrità e il benessere delle persone coinvolte nella ricerca biomedica come soggetti di sperimentazione, fornire pubblica garanzia di tale tutela nella pianificazione ed esecuzione delle sperimentazioni e esprimere pareri tecnici vincolanti per il territorio delle aziende Ulss3 Serenissima, Ulss4 Veneto orientale e dell'Ircs San Camillo, dai quali tuttavia è funzionalmente autonomo, i cui compiti nel campo della sperimentazione clinica sono definiti dalla normativa vigente.

Il Comitato ha sede presso l'Ulss3 Serenissima ed esprime pareri relativi a:

- sperimentazioni con ogni tipo di tecnologia biomedica (farmaci, dispositivi medici, tecnica chirurgica, diagnostica, ecc.) o altra tipologia di intervento (assistenziale, formativo, di qualsiasi altro tipo);
- uso terapeutico di medicinali sottoposti a sperimentazione clinica (usi compassionevoli/expanded access), come previsto dal Dm del 7 settembre 2017;
- richieste di autorizzazione alla conduzione di studi di tipo osservazionale/epidemiologico, promossi da sponsor o da altro soggetto.

È a disposizione del cittadino per eventuali quesiti relativi sulle sperimentazioni attualmente in corso presso il territorio di competenza e alle modalità di accesso agli usi compassionevoli.

*informazioni* 041 2608487 da lunedì a venerdì ore 9-13

[comitato.etico@aulss3.veneto.it](mailto:comitato.etico@aulss3.veneto.it)

# MANIFESTAZIONI DI VOLONTÀ DEL PAZIENTE

## CONSENSO INFORMATO E DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO (DAT)

L'espressione di volontà del paziente relativa ai trattamenti sanitari e agli accertamenti diagnostici è regolamentata dalla L. n. 219/2017.

**Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento** *“La legge promuove e valorizza la relazione di cura e di fiducia tra medico e paziente, che si basa sul consenso informato nel quale si incontrano l'autonomia decisionale del paziente e la competenza, l'autonomia professionale e la responsabilità del medico.”*

Il Consenso informato è un processo in cui il paziente ha diritto di conoscere le proprie condizioni di salute, di essere informato dal medico in modo completo e comprensibile sulla propria situazione clinica (in particolare su diagnosi, prognosi, benefici e rischi dei trattamenti sanitari e accertamenti diagnostici indicati e sulle possibili alternative e conseguenze di eventuale rifiuto o rinuncia dei medesimi) per poter esprimere un valido consenso ai trattamenti sanitari e accertamenti diagnostici di cui ha bisogno.

La legge 219/2017 (comunemente conosciuta anche come legge “sul fine vita” o “sul testamento biologico”) prevede anche la possibilità (non l'obbligo) da parte del cittadino di redigere le proprie **Dat**.

Le **Dat** sono un documento scritto da una persona maggiorenne e capace di intendere e volere per esprimere le proprie volontà in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi.

Le **Dat** devono essere scritte dopo aver acquisito adeguate informazioni mediche sulle conseguenze delle scelte.

[219-del-22122017-informazioni-c-modalit](#)

Attraverso le **Dat** la persona può esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici e/o scelte terapeutiche.

La norma prevede che il cittadino indichi un fiduciario, ovvero una persona di fiducia che avrà il compito di far rispettare le volontà espresse nelle **Dat**.

Il **Comitato etico per la pratica clinica** può essere consultato anche in relazione alle tematiche del consenso informato e delle disposizioni anticipate di trattamento.

Per informazioni e appuntamenti:

041 9657888, da lunedì a venerdì ore 9-11:

[cometicopraticlinica@aulss3.veneto.it](mailto:cometicopraticlinica@aulss3.veneto.it)

[www.aulss3.veneto.it/Comitato-etico-per-la-Pratica-Clinica](http://www.aulss3.veneto.it/Comitato-etico-per-la-Pratica-Clinica)

## **DONAZIONE E TRAPIANTO DI ORGANI E TESSUTI**

Donare gli organi significa consentire, dopo la morte, che cuore, polmoni, fegato, reni e altri organi vengano prelevati dal corpo per essere trapiantati a persone ammalate a cui, in tal modo, è garantita la sopravvivenza. È prevista anche, per determinati organi, la donazione da vivente (un rene, una parte di fegato) che può essere effettuata perché non compromette le funzioni vitali del donatore.

Il trapianto di tessuti è un'importante soluzione terapeutica. Possono essere prelevati: elementi ossei o muscolo scheletrici, tessuti cardiovascolari, tessuto oculare e membrana amniotica.

A tutti i cittadini maggiorenni è dunque offerta la possibilità (non l'obbligo) di dichiarare la propria volontà in materia di donazione di organi e tessuti dopo la morte. È comunque possibile modificare la dichiarazione in qualsiasi momento: sarà ritenuta valida l'ultima dichiarazione di volontà resa in ordine di tempo.

I cittadini maggiorenni che si recano all'ufficio anagrafe del Comune di residenza per il rilascio del documento di identità possono esprimere il consenso o il diniego alla donazione.

Il Coordinamento trapianti dell'Ulss3 Serenissima – collegato alla rete regionale che promuove la donazione di organi e tessuti a scopo di trapianto – assiste i familiari nella scelta di donazione, informa la popolazione e forma gli operatori sanitari.

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

■ **Mestre.** Ospedale dell'Angelo, via Paccagnella 11

ascensore C, piano -1

Coordinamento aziendale trapianti organi e tessuti

041 9657688 da lunedì a giovedì ore 7:30-17, venerdì ore 7:30-14

(negli altri orari è possibile lasciare messaggi nella segreteria telefonica) Urgenze prefestive e festive 336 264272

Per modificare la dichiarazione o cancellazione dal registro dei donatori: Venezia,

Ospedale Ss. Giovanni e Paolo 041 5294311, 041 529413, 041 529416

Mestre, Medicina legale 041 2608426, 041 2608630

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

■ **Dolo,** Ospedale di Dolo, via Pasteur 11

segreteria Anestesia e rianimazione

041 5133181 da lunedì a venerdì ore 8-15

[procurement.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:procurement.mirano@aulss3.veneto.it)

Per modificare la dichiarazione o cancellazione dal registro dei donatori: Medicina legale 041 2608426, 041 2608630

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

■ **Chioggia,** Ospedale di Chioggia, via M. Marina 500

unità operativa di Anestesia e rianimazione, 041 5534335, 041 5534648

Per modificare la dichiarazione o cancellazione dal registro dei donatori: Medicina legale 041 260 8426, 041 260 8630

## DONAZIONE DEL SANGUE

Il sangue non può essere prodotto artificialmente ed è essenziale alla vita. Per questa ragione è fondamentale il gesto di solidarietà umana che si esprime con la donazione volontaria, consapevole, gratuita e periodica. La trasfusione del sangue o dei suoi componenti (globuli rossi, piastrine, plasma, plasmaderivati) costituisce per molti ammalati una terapia insostituibile per la sopravvivenza in condizioni di urgenza, negli interventi chirurgici, nei trapianti, nella cura dei tumori, nelle anemie congenite e in molte altre condizioni.

Le donazioni vengono effettuate esclusivamente su prenotazione.

■ **Venezia**, Ospedale Ss. Giovanni e Paolo, Castello 6777

Servizio immunotrasfusionale 041 5294576 [ocve.sit@aulss3.veneto.it](mailto:ocve.sit@aulss3.veneto.it)

■ **Mestre**, Ospedale dell'Angelo, via Paccagnella 11 Avis

041 9656361, 041 981372

[centroraccolta@avisrcmestre.ve.it](mailto:centroraccolta@avisrcmestre.ve.it)

■ **Dolo**, Ospedale di Dolo, via Pasteur 11

Servizio immunotrasfusionale 041 5133972 [centrotrasf.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:centrotrasf.dolo@aulss3.veneto.it)

Avis 3486156624

■ **Mirano**, Ospedale di Mirano, via Don G. Sartor 4

Servizio immunotrasfusionale 041 5794311,

[mirano.centrotrasfusionale@aulss3.veneto](mailto:mirano.centrotrasfusionale@aulss3.veneto)

Avis 342 8518471

■ **Chioggia**, Ospedale di Chioggia, via M. Marina 500

Servizio immunotrasfusionale 041 5534694, 041 5534663, 041 5534413

[uo.trasfusionale.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:uo.trasfusionale.chioggia@aulss3.veneto.it)

Avis comunale 041 490308, [chioggia.comunale@avis](mailto:chioggia.comunale@avis)

## DONAZIONE DEL SANGUE DEL CORDONE OMBELICALE

La donazione del sangue del cordone ombelicale è un atto volontario, anonimo, gratuito e finalizzato esclusivamente a scopi solidaristici. Mette a disposizione della comunità internazionale cellule staminali emopoietiche presenti nel sangue del cordone ombelicale, indispensabili per la cura, attraverso il complesso procedimento chiamato “trapianto allogenico”, di pazienti adulti e pediatrici affetti da malattie quali: leucemie, linfomi, talassemie e alcuni gravi difetti congeniti del sistema immunitario.

Se una donna in stato di gravidanza vuole donare il proprio sangue del cordone ombelicale può rivolgersi al reparto di ostetricia e ginecologia dell'ospedale in cui partorerà per manifestare la propria volontà alla donazione e ricevere tutte le informazioni necessarie. La futura mamma dovrà sottoporsi a semplici indagini di laboratorio per escludere la presenza di marcatori di infezioni potenzialmente trasmissibili attraverso il sangue.

Una volta espresso il proprio consenso informato alla donazione, saranno gli operatori sanitari del punto nascita ad accompagnare la futura mamma nel percorso fino alla donazione.

È importante sottolineare che la donazione non genera nessun rischio né per la mamma né per il bambino.

L'unità di sangue cordonale, dopo la raccolta, viene inviata alla banca del sangue cordonale, dove è sottoposta a specifici controlli per verificarne l'idoneità alla conservazione e al successivo utilizzo ai fini di trapianto.

■ **Mestre**, Ospedale dell'Angelo, via Paccagnella 11 sala parto 041 9657440  
ambulatorio 041 9657443

■ **Mirano**, Ospedale di Mirano, via Don G. Sartor 4  
Ostetricia 041 579 4730  
ambulatorio di cardiocografia 041 5794711

■ **Chioggia**, Ospedale di Chioggia, via M. Marina 500  
Ostetricia e ginecologia 041 5534471

# PERCORSI

- 32 Accesso ai servizi
- 40 Assistenza territoriale
- 43 Assistenza farmaceutica
- 45 Emergenza sanitaria
- 47 Assistenza specialistica
- 56 Ticket
- 63 Assistenza ospedaliera
- 71 Assistenza medico-riabilitativa
- 75 Cure intermedie
- 77 Cure palliative
- 79 Bambini
- 82 Adolescenti
- 84 Donne
- 88 Anziani
- 92 Disabili
- 102 Protesi-ausili
- 104 Trasporti
- 105 Telesoccorso
- 107 Salute mentale
- 112 Dipendenze
- 113 Vaccinazioni
- 115 Screening
- 117 Promozione della salute
- 118 Lavoro e salute
- 119 Sport e Salute
- 121 Sicurezza alimentare
- 124 Sanità veterinaria
- 129 Certificati medico-legali

# ACCESSO AI SERVIZI

## ANAGRAFE SANITARIA

Presso gli uffici di Anagrafe sanitaria, presenti nei distretti, si effettuano le seguenti pratiche: iscrizione, rinnovo, scelta o cambio del **medico di medicina generale/pediatra di libera scelta**, iscrizione provvisoria persona domiciliate Ulss3, domanda di scelta del medico di medicina generale in deroga, assistenza Aire (assistenza Italiani residenti all'estero), tessera sanitaria, registrazione esenzioni a vario titolo.

L'accesso agli uffici avviene su appuntamento da fissare telefonicamente o attraverso lo Sportello amministrativo on line del sito Internet aziendale. Lo Sportello amministrativo on line consente al cittadino di effettuare la maggior parte di queste stesse pratiche on line.

[www.aulss3.veneto.it/organizzazioni/elenco-sportelli-anagrafe-sanitaria-ulss3](http://www.aulss3.veneto.it/organizzazioni/elenco-sportelli-anagrafe-sanitaria-ulss3)

## TESSERA SANITARIA CARTACEA

È il documento che attesta l'iscrizione al Servizio sanitario nazionale. Contiene i dati anagrafici dell'assistito, il codice fiscale, il codice relativo ad eventuali esenzioni e il nome del medico di medicina generale o del pediatra scelti dal cittadino fra quelli che operano nell'ambito del territorio di residenza e che hanno posti disponibili rispetto al massimale degli assistiti stabilito dalle norme vigenti. La tessera va richiesta, anche attraverso lo **Sportello amministrativo** on line del sito Internet aziendale, all'ufficio **Anagrafe sanitaria**, presentando il codice fiscale e la carta d'identità

[www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline](http://www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline)

## TS-CNS TESSERA SANITARIA – CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI

La **Ts-Cns** è la tessera plastificata bianca e blu distribuita dal Ministero dell'Economia e Finanze a tutti i cittadini italiani e stranieri assistiti dal Servizio sanitario nazionale (Ssn) e provvisti di codice fiscale attribuito dall'Agenzia delle Entrate.

La **Ts-Cns** sostituisce il tesserino di codice fiscale e va usata in tutti i contesti in cui è richiesta (es. nelle farmacie, per le prenotazioni di prestazioni sanitarie).

Nella parte frontale riporta, oltre al codice fiscale dell'interessato, i dati anagrafici e la data di scadenza. La **Ts-Cns** contiene un microchip (color oro) che la fa evolvere in Carta nazionale dei servizi.

Il microchip garantisce il riconoscimento sicuro e tutela la privacy del cittadino quando accede ai servizi on line messi a disposizione dalle Amministrazioni pubbliche e va attivato dagli uffici di Anagrafe sanitaria anche attraverso lo Sportello amministrativo on line del sito aziendale.

A partire dal giugno 2022, tuttavia, la **Ts** può essere emessa sia nella versione **Ts-Cns** (Carta nazionale dei servizi) che comprende il microchip o nella versione **Ts** semplice senza il componente elettronico e ciò per far fronte alla possibile carenza di materiali per la produzione del microchip, dovuta alla grave crisi internazionale.

La modifica normativa che prevede questa possibilità è stata introdotta dal DL 30 maggio 2022 del Ministero dell'economia e delle finanze, emanato di concerto con il Ministero della salute e con il Ministero per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale- Dipartimento per la trasformazione digitale, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 9 giugno 2022.

La Ts vale di norma sei anni. Alla sua scadenza viene automaticamente spedita al cittadino una nuova tessera all'indirizzo risultante in "Anagrafe Tributaria" che coincide di solito con la residenza.

Per le nuove tessere prodotte senza il microchip, e quindi senza la componente Carta Nazionale dei Servizi, sarà possibile utilizzare fino al 31 dicembre 2023 la propria TS-CNS con microchip anche se riporta una data di validità già scaduta. Questo al fine di consentire ai cittadini di usufruire dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione per i quali è previsto l'accesso tramite questa funzione. La proroga è limitata alle sole funzionalità della componente CNS e non della Team riportata sul retro della TS-CNS.

Nella Regione del Veneto la Ts-Cns non sostituisce la tessera sanitaria cartacea, che quindi va conservata, e non può essere utilizzata per l'accesso al proprio Fascicolo sanitario elettronico: servono Spid o la Carta di identità elettronica (Cie).

## TEAM TESSERA EUROPEA DI ASSICURAZIONE MALATTIA

Il retro della tessera plastificata Ts vale anche come Tessera europea di assicurazione malattia (Team).

Consente ai cittadini iscritti al Ssn di ottenere le prestazioni sanitarie medicalmente necessarie nel corso di un temporaneo soggiorno in tutti i paesi dell'Unione europea, in Svizzera e nei paesi dello Spazio economico europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), alle condizioni dei cittadini del paese in cui si soggiorna.

I cittadini provenienti dall'Unione europea, dalla Svizzera e dallo Spazio economico europeo, in possesso della Team o del suo Certificato sostitutivo provvisorio, possono usufruire in Italia delle prestazioni sanitarie medicalmente necessarie, presso strutture pubbliche e private accreditate con il Ssn, alle stesse condizioni previste per i gli assistiti iscritti al Ssn.

[www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline](http://www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline)

[www.sistemats.it](http://www.sistemats.it) – numero verde 800.030.070

## ASSISTENZA SANITARIA ALL'ESTERO

Per un temporaneo soggiorno in uno dei paesi dell'Unione europea, dello Spazio economico europeo e in Svizzera, è opportuno portare con sé la **Team** che consente di ottenere le prestazioni sanitarie medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) alle condizioni dei cittadini del paese in cui si soggiorna.

La Team non può essere utilizzata per la copertura sanitaria durante un temporaneo soggiorno in Argentina, Australia, Brasile, Capo Verde, Città del Vaticano, Bosnia-Erzegovina, Serbia, Montenegro, Repubblica di Macedonia, Principato di Monaco, Repubblica di San Marino, Tunisia. Con questi paesi l'Italia ha stipulato convenzioni bilaterali di sicurezza sociale: se si rientra nelle categorie protette dalle singole convenzioni bisogna richiedere all'**Ufficio estero** una modulistica specifica.

**Attenzione:** la Team non copre i costi per il trasporto in ambulanza dal paese in cui ci si trova all'Italia, che possono essere molto alti. Quando si viaggia all'estero può perciò essere valutata l'opportunità di stipulare una polizza assicurativa sanitaria che copra i costi del trasporto di rientro in ambulanza o in aereoambulanza.

[www.aulss3.veneto.it/Rapporti-internazionali-da-e-per-lestero](http://www.aulss3.veneto.it/Rapporti-internazionali-da-e-per-lestero)

## RESIDENTI IN ALTRE AZIENDE SANITARIE

I cittadini residenti in altre Aziende sanitarie del Veneto o residenti fuori regione, che soggiornano temporaneamente sul territorio dell'azienda Ulss3 Serenissima per un periodo superiore a tre mesi, possono effettuare la scelta del medico presso l'ufficio **Anagrafe sanitaria** del Distretto dove sono temporaneamente domiciliati per motivi di lavoro, studio o di salute.

Nel caso di soggiorni inferiori a tre mesi, il cittadino si può rivolgere in caso di necessità a un medico di medicina generale o a un pediatra di libera scelta, pagando al termine della visita la prestazione direttamente al professionista.

[www.aulss3.veneto.it/scervizionline/sportelloamministrativoonline](http://www.aulss3.veneto.it/scervizionline/sportelloamministrativoonline)

## **ASSISTENZA SANITARIA AI CITTADINI COMUNITARI/ EUROPEAN HEALTH INSURANCE CARD – EHIC**

La European Health Insurance Card – EHIC (Tessera Europea Assicurazione malattia) permette ai cittadini provenienti dall'Unione europea, dalla Svizzera e dallo Spazio economico europeo di usufruire delle cure medicalmente necessarie (e quindi non solo urgenti) alle stesse condizioni degli iscritti al Ssn italiano, presso un medico o una struttura sanitaria pubblica o convenzionata. L'assistenza è in forma diretta e pertanto nulla è dovuto, eccetto il pagamento di un eventuale **ticket** che è a diretto carico dell'assistito e quindi non rimborsabile.

Non si può utilizzare la EHIC per cure di altissima specializzazione in Italia (cure Programmate), per le quali è necessaria l'autorizzazione preventiva da parte dell'istruzione straniera competente

I cittadini comunitari che intendono soggiornare stabilmente nel territorio italiano possono iscriversi al Servizio sanitario nazionale se in possesso di idoneo attestato di diritto rilasciato dall'Istituzione competente del proprio Paese o se in possesso di specifici requisiti previsti dalla legge.

[vedi Anagrafe sanitaria e Ufficio Estero](#)

## **ASSISTENZA AGLI STRANIERI EXTRACOMUNITARI CON PERMESSO DI SOGGIORNO**

I cittadini extracomunitari con permesso di soggiorno possono accedere alle strutture del Servizio sanitario nazionale con modalità diverse a seconda del motivo del soggiorno. L'iscrizione può essere obbligatoria o volontaria in base alle condizioni previste dalla normativa vigente.

[Anagrafe sanitaria](#)

## **TESSERA ENI – CITTADINI EUROPEI NON ISCRITTI**

Ai cittadini comunitari indigenti e privi di assistenza sanitaria da parte dello Stato di provenienza è possibile prestare assistenza sanitaria in caso di necessità e urgenza (con rilascio di tessera sanitaria con codice Eni – Europeo non iscritto). Le prestazioni saranno erogate in analogia con quanto avviene per gli stranieri temporaneamente presenti [Stp](#).

I pazienti in possesso della Tessera Eni sono tenuti al pagamento del **ticket** se dovuto.

[Ufficio estero](#)

# UTENTI NON ISCRITTI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

## MODULO PAZIENTI STRANIERI

Se in possesso di tessera (Team-Tessera europea di assicurazione malattia, Stp o Eni) o attestazione di Diritto assistenza sanitaria: si paga solo il ticket se dovuto (come da normativa italiana).

Senza tessera o attestazione: si paga sempre l'intera prestazione.



← **Unione Europea** → €  
Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria



← **Spazio economico europeo** → €  
Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera



*attestazione Diritto assistenza sanitaria*

← **Paesi convenzionati** → €  
Argentina, Australia, Bosnia-Erzegovina, Brasile, Capoverde, Città del Vaticano, Macedonia, Principato di Monaco, San Marino, Serbia, Montenegro, Tunisia



← **Cittadino europeo non iscritto** → €



← **Stranieri temporaneamente presenti** → €  
persone extracomunitarie non in regola con le norme di soggiorno

**Altri Paesi** → €  
ad esempio: Canada, Cina, Giappone, Stati Uniti

## TESSERA STP – STRANIERI TEMPORANEAMENTE PRESENTI

Garantisce l'assistenza sanitaria agli stranieri temporaneamente presenti (persone extracomunitarie non in regola con le norme di soggiorno e in situazioni di indigenza).

Qualora venga rilasciata la **Tessera Stp**, sono garantite:

- cure ambulatoriali ospedaliere urgenti o essenziali per malattia
- tutela della gravidanza e della maternità
- tutela della salute del minore
- vaccinazioni
- profilassi internazionale
- profilassi, diagnosi e cura malattie infettive

### Anagrafe sanitaria

I pazienti in possesso della **Tessera Stp** sono tenuti al pagamento del **ticket** se dovuto.

## AZIENTI SOLVENTI

I pazienti non iscritti al Ssn e non in possesso di **Tessera Team** oppure del Certificato sostitutivo provvisorio o dell'Attestato di Convenzione o della **Tessera Eni** o **Tessera Stp** sono tenuti al pagamento per intero di tutte le prestazioni sanitarie.

## UFFICIO ESTERO

L'ufficio si occupa dell'assistenza sanitaria dei lavoratori/pensionati/studenti e loro familiari con diritto estero che entrano in Italia, e con diritto italiano che emigrano all'estero, nonché dell'autorizzazione per cure da e per l'estero.

### *prestazioni*

- Presa in carico ed emissione formulari S1 (ex E106, E109, E121)
- Presa in carico ed emissione formulari previsti da Convenzione bilaterale (per es.: I/B-2, I/TN-10, ecc.)
- Rilascio autorizzazione per cure all'estero (formulario S2 e formulari previsti da Convenzione bilaterale)
- Sospensione del medico di medicina generale obbligatoria per i cittadini che soggiornano all'estero per almeno 30 giorni
- Gestione delle domande di rimborso per cure erogate nell'Unione europea (formulari S067)

- Rilascio autorizzazione/gestione rimborsi per cure all'estero (ex Transfrontaliera)
- Gestione delle comunicazioni con organismi di collegamento e istituzioni competenti degli Stati dell'Unione europea e Convenzionati (per es.: formulari S040/S041 ex E104)
- Gestione della mobilità sanitaria internazionale con Ministero della Salute/Stati esteri (formulari E125/E127)

Riceve su appuntamento

Sede di distretto, via Cappuccina 129, Mestre

041 2608122

[estero@aulss3.veneto.it](mailto:estero@aulss3.veneto.it)

pec [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

## SERVIZI ON LINE

- Sportello amministrativo on line (per tutti i servizi erogati dagli uffici Anagrafe sanitaria: iscrizione, rinnovo, scelta o cambio del medico di medicina generale o del pediatra; esenzioni; iscrizione provvisoria al Ssr, domande di scelta in deroga, tessera sanitaria, assistenza sanitaria Aire (assistenza Italiani residenti all'estero), assistenza transfrontaliera, richiesta di appuntamenti con gli uffici [Anagrafe sanitaria](#) e di prossimo rilascio richieste di contributi e rimborsi)
- Anagrafe sanitaria appuntamenti
- Le nostre App
- Libera professione
- Pagamenti on line
- Percorso Dama
- Prelievi di laboratorio
- Prelievi a domicilio
- Prenotazioni [Cup](#)
- Prenotazione distribuzione diretta territoriale Distretto Favaro
- Prenotazioni Medicina della sport
- Referti online
- Sportello amministrativo online
- Segnalazioni ([www.aulss3.veneto.it/urp](http://www.aulss3.veneto.it/urp))

[www.aulss3.veneto.it/Servizi-online](http://www.aulss3.veneto.it/Servizi-online)

# ASSISTENZA TERRITORIALE

## MEDICO DI MEDICINA GENERALE E PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

Il medico di medicina generale, chiamato anche medico di famiglia, e il pediatra di libera scelta (che assiste i bambini dalla nascita fino ai 14 anni di età) garantiscono attenzione al complesso dei bisogni dell'assistito, coordinando tutti gli interventi sanitari svolgendo un'azione di promozione della sua salute. Rappresentano il primo contatto e il punto di riferimento principale del cittadino per l'accesso ai servizi del Servizio sanitario nazionale con cui hanno un rapporto regolato da accordi collettivi nazionali e regionali.

Questi professionisti sono liberamente scelti dal cittadino nell'ambito di residenza e il loro rapporto si basa sulla fiducia.

L'attività del medico di medicina generale/pediatra viene prestata nello studio professionale o, su richiesta, a domicilio dell'assistito, avuto riguardo alla non trasferibilità dell'ammalato, secondo valutazione del professionista.

I medici di medicina generale/pediatri possono prestare la propria attività in forma singola oppure nell'ambito di associazioni con altri professionisti per favorire il miglioramento della qualità dell'assistenza e la continuità assistenziale.

Durante le ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi, l'assistenza medica di base è garantita dal [Servizio di continuità assistenziale](#).

La scelta del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta è effettuabile tramite:

[Anagrafe sanitaria](#) anche online [Fascicolo sanitario elettronico regionale](#)

[www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline](http://www.aulss3.veneto.it/servizionline/sportelloamministrativoonline)

### *prestazioni gratuite*

- visite ambulatoriali e domiciliari a scopo diagnostico e terapeutico con prescrizione di visite, esami e farmaci
- proposte di ricovero
- proposte di cure domiciliari
- certificazioni di malattia per lavoratori dipendenti
- certificati di riammissione a scuola

- certificazione di idoneità allo svolgimento di attività sportiva non agonistica solamente in ambito scolastico
- a discrezione, alcune prestazioni di particolare impegno professionale (suture di ferite superficiali, rimozione di punti e medicazioni ecc.)

#### *prestazioni a pagamento*

- certificazioni di invalidità civile
- certificazioni di idoneità allo svolgimento di attività sportive non agonistiche
- compilazione della scheda Svama (scheda di valutazione multidimensionale delle persone adulte e anziane)

Sono a pagamento anche le prestazioni non comprese nei compiti e nelle attività previste dall'accordo collettivo nazionale dei medici di medicina generale ovvero le prestazioni richieste e svolte in fasce orarie notturne prefestive e festive. Ivi compreso le visite ambulatoriali e domiciliari occasionali effettuate da un medico di famiglia che non è il proprio.

## **SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE**

Il servizio garantisce l'assistenza medica di base, con prestazioni telefoniche, ambulatoriali e domiciliari, per tutte le situazioni che si verificano nelle ore notturne e nei giorni prefestivi e festivi, quando cioè, di norma, non può essere contattato il proprio medico di medicina generale/pediatra di libera scelta o l'eventuale sostituto.

Le visite ambulatoriali, qualora erogabili e valutate necessarie, avverranno comunque previo contatto telefonico.

numero unico 116117

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 20 alle ore 8;
- il sabato e nei giorni prefestivi dalle ore 10 alle ore 8 del giorno successivo;
- la domenica e nei giorni festivi dalle ore 8 alle ore 8 del giorno successivo.

La telefonata è registrata (informativa privacy [www.aulss3.veneto.it/privacy](http://www.aulss3.veneto.it/privacy)).

assistenza-ex-guardia-medica

## 116 117

### NUMERO UNICO PER CURE NON URGENTI

Il numero 116117 è il numero unico per l'accesso alle cure mediche non urgenti e ad altri servizi sanitari territoriali.

Alla centrale risponde un team di operatori formati con competenze specifiche certificate.

Quando il cittadino può rivolgersi alla Centrale 11611 servizio:

- problemi sanitari non urgenti per situazioni che non richiedono un intervento immediato di emergenza, ma che necessitano di assistenza medica o consigli sanitari al di fuori degli orari di apertura del proprio medico di medicina generale;
- contattare il Servizio di continuità assistenziale e ricevere assistenza medica in orario notturno, festivo e prefestivo;
- ottenere consigli sanitari non urgenti, ad esempio in caso di dubbi su sintomi o terapie al di fuori degli orari di apertura del proprio medico di medicina generale;
- informazioni sui servizi sanitari regionali e sulla guardia medica turistica
- per attivazione servizi socio-sanitari

Quando il cittadino non può rivolgersi alla Centrale 116117:

- assistenza in caso di emergenza
  - > In questo caso contattare direttamente il 118;
- prenotazioni di visite e prestazioni al CUP
  - > in questo caso è attivo il centralino CUP da telefono 041844844
- segnalazioni e reclami URP
  - > in questo caso è attivo il numero unico per le Relazioni con il Pubblico -URP 041 8694692

numero unico 116117

- attivo 7 giorni su 7, 24 ore su 24

# ASSISTENZA FARMACEUTICA

L'unità operativa complessa Assistenza farmaceutica territoriale si occupa della gestione del farmaco e del dispositivo medico distribuito a carico del Servizio sanitario nazionale (Ssn) e assicura, nei casi previsti, la continuità ospedale-territorio. Tale attività viene espletata sia con il supporto alle farmacie presenti sul territorio verificando la congruenza delle prescrizioni con gli ambiti di erogabilità dei farmaci previsti dalla legge; sia con il costante aggiornamento e confronto con i medici di medicina generale/ pediatri di libera scelta per ciò che riguarda l'assistenza sanitaria al cittadino. La distribuzione dei farmaci a carico del Ssn avviene mediante la rete delle farmacie aperte al pubblico (farmacie pubbliche e private) convenzionate con il Ssn (distribuzione convenzionata), mediante la **ricetta medica** dematerializzata in cui la prescrizione viene visualizzata, da parte della farmacia, con un accesso online, che ne verifica sia l'esistenza sia il contenuto. La **ricetta medica** dematerializzata, se la struttura sanitaria può erogare quanto prescritto, viene "presa in carico", ossia viene resa indisponibile alla visualizzazione e al trattamento da parte di tutte le altre strutture in Italia. Le prescrizioni farmaceutiche possono essere gestite dal cittadino in accordo con il medico curante anche mediante l'applicazione **app Sanità km zero** del Fascicolo sanitario elettronico, particolarmente utile per coloro che hanno farmaci continuativi. Una quota di medicinali viene distribuita (legge del 16/11/2001, n. 405, art. 8) attraverso le farmacie ospedaliere, i servizi farmaceutici delle aziende sanitarie (distribuzione diretta) e la rete delle farmacie aperte al pubblico (distribuzione per conto). I medicinali erogabili da parte delle strutture pubbliche con la distribuzione diretta/distribuzione per conto sono inclusi nel cosiddetto PHT Prontuario della distribuzione diretta o della presa in carico e della continuità terapeutica ospedale (H) – territorio (T), utilizzando come supporto prescrittivo la **ricetta medica** dematerializzata/ rossa.

Ad ogni farmaco immesso in commercio viene attribuito un regime di fornitura che identifica la modalità di prescrizione e di distribuzione dei medicinali (**ricetta medica** ripetibile/non ripetibile, limitativa ecc.) e la classe di rimborsabilità che determina l'erogabilità a carico Ssn (classe A, A con nota limitativa, A/PHT ecc.).

Nella Regione del Veneto per i farmaci di fascia A, erogati a carico del Servizio sanitario nazionale, è previsto il pagamento di una quota di

partecipazione alla spesa, da parte del cittadino non esente, di 2 euro per ogni confezione prescritta fino a un massimo di 4 euro per **ricetta medica**, anche nei casi in cui è prevista la pluriprescrizione.

Ulteriori informazioni in merito alle diverse tipologie e ai percorsi prescrittivi sono consultabili nel sito aziendale.

Validità della **ricetta medica**: 30 giorni, escluso il giorno di emissione.

■ Sede direzione

Mestre, via Don F. Tosatto 147 041

2608050

[servizio.farmacutico@auls3.veneto.it](mailto:servizio.farmacutico@auls3.veneto.it)

[www.auls3.veneto.it/Unit-Operativa-Complessa-Assistenza-Farmacutica-Territoriale](http://www.auls3.veneto.it/Unit-Operativa-Complessa-Assistenza-Farmacutica-Territoriale)

# EMERGENZA SANITARIA

## SUEM 118 – SERVIZIO URGENZA EMERGENZA MEDICA

Il Suem 118 è un servizio pubblico e gratuito di pronto intervento sanitario, attivo 24 ore su 24, coordinato da una centrale operativa che gestisce tutte le richieste di soccorso, inviando personale e mezzi adeguati alle specifiche situazioni di bisogno.

Al Suem 118 devono rivolgersi i cittadini che ritengono di trovarsi in presenza di un problema, insorto improvvisamente, che necessita di un intervento sanitario di urgenza.

Il numero telefonico del chiamante viene sempre visualizzato e tutte le telefonate sono registrate. Valutate le necessità secondo le indicazioni ricevute da chi ha effettuato la chiamata, l'operatore Suem prende in carico il caso e invia il mezzo più idoneo sul luogo dell'evento nei tempi adeguati alle esigenze del paziente, comunicando all'equipaggio tutte le notizie relative all'intervento. Il numero 118 non deve essere utilizzato per i problemi minori, per i quali l'utente deve rivolgersi ai medici di medicina generale o al [Servizio di continuità assistenziale](#).

La centrale operativa Suem 118 dell'Ulss3 Serenissima, con sede a Mestre, governa i soccorsi di emergenza/urgenza su tutto il territorio della Città metropolitana di Venezia, gestendo anche gli interventi di elisoccorso.

## PRONTO SOCCORSO

Svolge attività di accettazione di soggetti in condizioni di emergenza e urgenza indifferibile e differibile, nonché attività di accettazione per i casi che si presentano spontaneamente e non rivestono carattere di emergenza-urgenza; assicura gli accertamenti diagnostici e gli eventuali interventi necessari per la soluzione del problema clinico presentato. Il Pronto soccorso è presente in ogni ospedale dell'Ulss<sup>3</sup> Serenissima: Mestre, Venezia (a cui si aggiungono nella città storica i due Punti di primo soccorso: uno in piazza San Marco, cuore della fruizione turistica e uno a piazzale Roma, punto di accesso alla città storica e il Punto di primo intervento del Lido), Mirano, Dolo, Chioggia.

Si rivolge a diverse tipologie di pazienti:

codici rossi      pazienti con interruzione o compromissione delle funzioni vitali in atto, che richiedono un trattamento immediato

codici arancio    pazienti in condizioni stabili con alto rischio evolutivo

codici gialli     pazienti in condizioni stabili con basso rischio evolutivo o con possibile danno d'organo

codici verdi      pazienti in condizioni stabili senza rischio evolutivo, con alto grado di sofferenza

codici bianchi    pazienti con problemi non urgenti o di minima rilevanza clinica; sono soggetti al pagamento del **ticket**: il costo è riportato nel verbale rilasciato all'atto della dimissione dal Pronto soccorso; il **ticket** è pari a 25 euro per la sola valutazione di Pronto soccorso, cui si aggiungono i **ticket** delle altre prestazioni sanitarie eventualmente richieste dal medico a completamento della diagnosi.

Chi gode di esenzioni deve comunicarlo al medico ed esibire la relativa certificazione. Secondo le disposizioni vigenti, il verbale di Pronto soccorso deve riportare anche l'informazione delle risorse economiche che sono state impegnate dal Servizio sanitario regionale nel percorso di cura seguito dal cittadino.

# ASSISTENZA SPECIALISTICA

## VISITE SPECIALISTICHE ED ESAMI

Le visite specialistiche, gli accertamenti diagnostici e gli esami di laboratorio vengono eseguiti negli ambulatori dei **Distretti sociosanitari**, degli **ospedali** dell'Ulss3 Serenissima e nelle **strutture sanitarie private accreditate**, previa prenotazione attraverso il **Cup** o tramite **Fascicolo sanitario elettronico regionale** (portale e app Sanità km zero ricette). È necessaria la prescrizione del medico curante su **ricetta medica**. L'eventuale disdetta o spostamento della prestazione va effettuata con un anticipo di 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì escluse le festività nazionali) antecedenti l'appuntamento (legge regionale 30/2016-art.38, comma 12).

La mancata disdetta comporta l'addebito dell'intero costo della prestazione anche se il cittadino è esente **ticket**.

Il referto delle prestazioni specialistiche (laddove previsto: esempio radiografie, esami di laboratorio, referti istologici) deve essere ritirato entro 30 giorni dall'effettuazione della prestazione.

Il mancato ritiro del referto comporta l'addebito dell'intero costo della prestazione, anche se l'utente è esente **ticket**.

Il referto degli esami di laboratorio è ritirabile (scaricabile) anche on line tramite sito aziendale o attraverso **Fascicolo sanitario elettronico regionale**, il quale ospita anche altri referti (di Radiologia, di Anatomia patologica, verbali di Pronto soccorso, lettera di dimissione ospedaliera). I referti scaricati tramite **Fascicolo sanitario elettronico regionale** sostituiscono il ritiro di persona allo sportello, rimangono sempre disponibili, e non soggiacciono alle sanzioni previste in caso di mancato ritiro di referto.

[www.aulss3.veneto.it/organizzazioni/ritiro-referti-online](http://www.aulss3.veneto.it/organizzazioni/ritiro-referti-online)

Gli assistiti possono accedere alle strutture sanitarie pubbliche senza la richiesta del medico di medicina generale/pediatra limitatamente alle prime visite che riguardano le specialità di: odontoiatria, ostetricia e ginecologia, pediatria, psichiatria, oculistica (limitatamente alla misurazione della vista). La prenotazione però è obbligatoria.

## RICETTA MEDICA

Dal 2015 la ricetta (o impegnativa) è diventata digitale (dematerializzata). Al posto della vecchia ricetta rossa, il medico rilascia al cittadino un promemoria bianco che contiene i dati identificativi della ricetta digitale necessari per l'erogazione della prestazione.

Con il promemoria bianco il cittadino può prenotare e ricevere la prestazione specialistica. Il cittadino, una volta prenotata una prestazione in una delle aziende ospedaliere o sociosanitarie del Veneto, non può più utilizzare la ricetta digitale per una seconda prenotazione in un'altra struttura.

L'eventuale disdetta o spostamento della prestazione va effettuata con un anticipo di 4 giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì escluse le festività nazionali) antecedenti l'appuntamento, pena l'addebito della tariffa prevista dal vigente nomenclatore tariffario anche se esente dalla partecipazione alla spesa sanitaria (legge regionale 30/2016-art.38, comma 12).

Dal 1° maggio 2024, la validità temporale della ricetta è stabilita in 180 giorni, tuttavia il limite temporale è ridefinito all'atto della prenotazione tramite CUP: una volta che la prestazione prescritta è stata prenotata, la ricetta resta valida fino al momento dell'erogazione. La prescrizione resta valida anche nel caso in cui l'appuntamento già fissato per l'erogazione della prestazione debba essere spostato per esigenze del paziente e/o della struttura erogante.

Ogni ricetta del Servizio sanitario nazionale può contenere prestazioni di una sola branca specialistica, fino a un massimo di otto (fanno eccezione le prestazioni della branca di Odontostomatologia e Chirurgia maxillo facciale e Medicina fisica e riabilitazione). Le prestazioni di branche specialistiche diverse vanno prescritte su ricette distinte. La stessa ricetta non può contenere prestazioni esenti **ticket** e prestazioni assoggettate al **ticket**: il medico deve redigere ricette differenti.

## TEMPI MASSIMI DI ATTESA PRESTAZIONI AMBULATORIALI

I **tempi massimi di attesa** per visite ed esami possono essere diversi a seconda del bisogno di salute del paziente. La Regione del Veneto ha stabilito quattro codici di priorità. Il medico curante, al momento della prescrizione, deve indicare sulla ricetta la priorità appropriata alla condizione clinica dell'assistito:

- U – Urgente** la prestazione deve essere garantita entro 24 ore dalla presentazione
- B – Breve** la prestazione deve essere garantita entro 10 giorni dalla data di prenotazione
- D – Differibile** la prestazione deve essere garantita entro 30 giorni dalla data di prenotazione

**P – Programmata** la prestazione deve essere garantita  
entro 60/90 giorni dalla data di prenotazione

Il cittadino è tenuto ad accedere ad uno dei canali di prenotazione in tempi coerenti con la priorità indicata sulla ricetta, al fine di usufruire del diritto di ricevere la prestazione nei tempi indicati dalla classe di priorità, a partire dalla data di contatto con il CUP. Qualora l'utente si presenti oltre i termini previsti da ciascuna classe di priorità, l'obbligo del rispetto della tempistica di erogazione decade e l'Azienda non è tenuta a garantire la prestazione nei tempi previsti. Per tale ragione è importante contattare tempestivamente il CUP dopo la prescrizione.

Anche in caso di rifiuto da parte dell'utente della prima disponibilità offerta, l'Azienda sanitaria non è tenuta a garantire la visita/prestazione nei tempi previsti. Tuttavia, considerata la complessa articolazione geografica dell'Ulss3, nell'ambito dell'attività di prenotazione l'utente può essere agevolato con l'offerta della prima disponibilità nell'area distrettuale di appartenenza.

L'azienda Ulss3 mette a disposizione tutte le proprie risorse per soddisfare le esigenze della popolazione, ma solo una fattiva partecipazione da parte di tutti può consentire di rispondere al meglio alle singole situazioni.

## **PRENOTAZIONI PRESTAZIONI AMBULATORIALI**

### **CUP – CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE**

Il **Cup** è il sistema centralizzato, informatizzato di prenotazione di visite ed esami specialistici ambulatoriali (compreso l'accesso ai prelievi) contattabile telefonicamente al numero unico per tutta l'Ulss3 041 844844 da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12. Il cittadino, con ricetta medica e tessera sanitaria, può prenotare e disdire visite ed esami specialistici, rivolgendosi ai **Cup** presso ospedali e sedi di distretto anche di persona nei giorni e negli orari previsti oppure on line tramite sito internet aziendale, Fascicolo sanitario elettronico regionale e App Sanità Km zero ricette.

Il **Cup**, in assenza di disponibilità di appuntamento secondo la tempistica clinica richiesta, prende in carico la ricetta e la inserisce in una pre-lista di attesa (lista di pre-appuntamento), rilasciando all'utente un promemoria con codice di pratica tracciabile. Nel più breve tempo possibile l'utente riceverà un appuntamento nel rispetto dei tempi della richiesta.

L'utente viene richiamato per informazione relative all'appuntamento di cui è in attesa attraverso diversi canali di avviso:

- operatore umano del **Cup**
- operatore automatico/Smart call con chiamata dal numero 041 26 33 000.

L'utente può accettare o annullare premendo un tasto dal cellulare, ricevendo un sms sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il servizio chiama tre volte in orari diversi. In caso di non risposta, l'appuntamento viene liberato per un altro utente

- SMS

- e-mail

L'utente riceve un promemoria dell'appuntamento con SMS anche 6 giorni prima la data in cui è stata fissata la prestazione.

[www.aulss3.veneto.it/cup-istruzioni-per-luso-per-prenotare](http://www.aulss3.veneto.it/cup-istruzioni-per-luso-per-prenotare)

[www.aulss3.veneto.it/fascicolo-sanitario-elettronico-regionale](http://www.aulss3.veneto.it/fascicolo-sanitario-elettronico-regionale)

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

**Cup** 041 844844 da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

*di persona:*

Venezia Ospedale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12 Venezia

G.B. Giustinian: da lunedì a venerdì ore 8:15-12:25 Venezia Lido: da lunedì a venerdì ore 9:30-12

Burano: giovedì ore 9-13 Murano: martedì ore 9-13

Mestre Ospedale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

Chirignago lunedì, mercoledì, venerdì ore 9-13; martedì e giovedì anche ore 9-16 Favaro

Veneto: da lunedì a giovedì ore 9:30-18; venerdì ore 9:30-13:30 Marcon: lunedì e mercoledì ore 9-16; martedì, giovedì e venerdì ore 9-13:30 Marghera: da lunedì a venerdì ore 9-16

Quarto d'Altino: da lunedì a venerdì ore 9-12

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

**Cup** 041 844844 da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

*di persona:*

Dolo Ospedale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12 Mirano

Ospedale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12 Noale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

Camponogara: da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30; martedì ore 15-17 Martellago:

da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30; giovedì ore 15-17 Mira: da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30; giovedì ore 15-17

Mirano: da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30; mercoledì ore 15-17 Spinea: da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30; martedì ore 15-17

## DISTRETTO DI CHIOGGIA

Cup 041 844844 da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

*di persona:*

Chioggia Ospedale: da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

## PRENOTAZIONI DI PRESTAZIONI A DOMICILIO

### Prelievi a domicilio

Il servizio è attivabile per le persone non deambulanti e non trasportabili in possesso di impegnativa del medico curante con la dicitura “non deambulante e non trasportabile”

La prenotazione del prelievo può avvenire on line, compilando specifico modulo e allegando copia dell'impegnativa

La Centrale Prelievi risponde al numero 041 8694630 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.

[home>servizionline >prelievi a domicilio](#)

### Visite di Medicina fisica e riabilitativa a domicilio

È necessario far pervenire alla segreteria della sede distrettuale di residenza della unità operativa di Medicina fisica e riabilitativa la ricetta del medico di medicina generale con la richiesta di “prima visita di Medicina fisica e riabilitazione”, corredata dal quesito clinico e con la dizione “Persona non trasportabile con i comuni mezzi, in ragione della sua disabilità” e fornire anche un contatto telefonico di riferimento. Potrà essere eseguito un triage telefonico da parte della struttura riabilitativa per verificare la correttezza del setting domiciliare proposto.

Le impegnative possono anche essere inviate all'indirizzo mail delle segreterie di Medicina fisica e riabilitativa delle sedi distrettuali:

- ◆ **Venezia** [segmfr.dist1.giustinian@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist1.giustinian@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Lido** [segmfr.dist1.lido@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist1.lido@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Mestre** [segmfr.dist2.cappuccina@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist2.cappuccina@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Favaro Veneto** [segmfr.dist2.favaro@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist2.favaro@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Noale** [segmfr.dist3.noale@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist3.noale@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Chioggia** [segmfr.dist4.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist4.chioggia@aulss3.veneto.it)

## Visite ed esami a domicilio

(ad esclusione dei prelievi e delle visite di medicina fisica e riabilitativa)

La prenotazione di visite ed esami a domicilio (ad eccezione dei prelievi) si effettua tramite Distretto socio sanitario di appartenenza, a cui: è necessario far pervenire la ricetta del medico di medicina generale con la richiesta della visita o dell'esame specialistico da programmare e la dicitura "Persona non deambulante e non trasportabile con i comuni mezzi".

[home > territorio > assistenza domiciliare integrata](#)

[Assistenza domiciliare](#)

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

- ◆ **Venezia** 041 5294903, 041 5294006 fax, [adi.venezia@aulss3.veneto.it](mailto:adi.venezia@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Lido** 041 5295201, 041 5295293 fax, [adi.lido@aulss3.veneto.it](mailto:adi.lido@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Pellestrina** 041 5295840, 041 5295849 fax, [adi.pellestrina@aulss3.veneto.it](mailto:adi.pellestrina@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Murano** 041 739461, 041 739737 fax, [adi.murano@aulss3.veneto.it](mailto:adi.murano@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Burano** 041 735580, 041 735588 fax, [adi.burano@aulss3.veneto.it](mailto:adi.burano@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Mestre** 041 2608113, 041 2608123
- ◆ **Favaro Veneto** 041 2608366, [adi.mestre@aulss3.veneto.it](mailto:adi.mestre@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Marcon** 041 5957111
- ◆ **Quarto d'Altino** 0422 824957

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

- ◆ **Camponogara** 041 5133450, 041 4174519 fax, [adi.camponogara@aulss3.veneto.it](mailto:adi.camponogara@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Mirano** 041 5795267, 041 5794143 fax, [adi.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:adi.mirano@aulss3.veneto.it)

### DISTRETTO DI CHIOGGIA

- ◆ **Chioggia** 041 5573314 [adi.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:adi.chioggia@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Cavarzere** 0426 316471 [adi.cavarzere@aulss3.veneto.it](mailto:adi.cavarzere@aulss3.veneto.it)

## REFERTI ON-LINE

Il servizio evita al cittadino spostamenti e code per ritirare il referto di esami di Medicina di laboratorio analisi effettuati nei vari punti prelievo dell'Ulss3 Serenissima. I referti possono infatti essere consultati, scaricati e stampati direttamente dal sito dell'Ulss3 Serenissima entro 30 giorni dalla data indicata nel promemoria che viene rilasciato al paziente al momento del prelievo.

I referti di Medicina di laboratorio, Anatomia patologica, Radiologia, i ver-

bali di Pronto soccorso e le lettere di dimissione ospedaliera sono scaricabili anche da [Fascicolo sanitario elettronico regionale](#) dove rimangono sempre disponibili.

[www.aulss3.veneto.it/Ritiro-Referti-On-Line](http://www.aulss3.veneto.it/Ritiro-Referti-On-Line)

## PRENOTAZIONI LIBERA PROFESSIONE

Le prestazioni in libera professione intramuraria vengono gestite attraverso un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione. La libera professione intramuraria (o *intramoenia*) si riferisce alle prestazioni erogate al di fuori del normale orario di lavoro dai medici di un ospedale, i quali utilizzano le strutture ambulatoriali e diagnostiche dell'ospedale stesso a fronte del pagamento, da parte del paziente, di una tariffa. Le prestazioni erogate in regime di intramoenia garantiscono al cittadino la possibilità di scegliere il medico a cui rivolgersi per una prestazione e non richiedono la ricetta del medico.

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

Cup area libera professione 041 844844 opzioni tasto "1" e poi "5" da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

Cup area libera professione 041 844844 opzione tasto "2" e poi "5", da lunedì a venerdì ore 8-19 e sabato ore 9-12

### DISTRETTO DI CHIOGGIA

Cup area libera professione 041 844844, opzione tasto "3" e poi "5" da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

## FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO REGIONALE

È l'insieme dei dati e documenti digitali che riguardano la salute delle persone, prodotti in occasione di eventi sanitari e socio-sanitari, presenti e passati. Attraverso tale strumento il cittadino ha sempre a disposizione la propria storia clinica in formato digitale che può rendere consultabile ai soggetti del Servizio sanitario che lo prendono in cura, previo esplicito consenso dell'interessato (chiamato "consenso alla consultazione"). Il cittadino può sempre cambiare idea al riguardo e scegliere inoltre quali singoli documenti mettere o meno a disposizione degli operatori.

La privacy viene tutelata a norma di legge.

Il Decreto rilancio (decreto legge n. 34/2020) ha previsto l'attivazione del Fascicolo sanitario elettronico per tutti i cittadini.

In Veneto, il Fascicolo sanitario elettronico è istituito dalla Regione che ha attivato il portale [salute.regione.veneto.it](http://salute.regione.veneto.it) dedicato alla salute e che si sta ar-

ricchendo di informazioni e servizi sanitari utili, tra cui l'accesso al Fascicolo alimentato dai professionisti del SSSR e dal cittadino.

Per accedere ai servizi del Fascicolo sanitario elettronico regionale si utilizza Spid (Sistema pubblico di identità digitale) o Cie (Carta di identità elettronica) e si possono utilizzare vari dispositivi (smartphone, tablet, computer).

Servizi disponibili nel Fascicolo sanitario elettronico in Veneto:

- visualizzare e scaricare, senza più alcun limite di tempo, referti, esenzioni, ricette specialistiche e farmaceutiche, prodotti da qualsiasi azienda sanitaria ed ospedaliera della Regione del Veneto compresi il certificato vaccinale sempre aggiornato
- gestire le deleghe al Fascicolo per un'altra persona
- scegliere o cambiare il medico di medicina generale o pediatra di libera scelta, reperire i contatti del medico, e stampare la tessera sanitaria cartacea già aggiornata con il nominativo del nuovo medico. Questa funzione è riservata ai cittadini residenti o domiciliati nel Veneto
- inserire documenti e dati nel proprio Taccuino
- gestire gli appuntamenti di screening
- prenotare alcune visite ed esami;

Attraverso l'App Sanità km zero Ricette attualmente è possibile:

- gestire ricette farmaceutiche e specialistiche direttamente sullo smartphone;
- ritirare i farmaci direttamente in farmacia senza passare a ritirare il promemoria cartaceo in studio dal medico,
- accedere direttamente al portale Sanità km zero Fascicolo senza necessità di ulteriori accessi

I servizi fruibili tramite il Fascicolo sanitario elettronico regionale sono in costante evoluzione e ampliamento.

Per maggiori informazioni rivolgersi all'Urp, al [medico di medicina generale/ pediatra di libera scelta](#)/uffici Anagrafe sanitaria o consultare il sito aziendale.

Per assistenza scrivere a [supporto@sanitakmzerofascicolo.it](mailto:supporto@sanitakmzerofascicolo.it)  
[sanitakmzerofascicolo.it](http://sanitakmzerofascicolo.it)

## CENTRO TERRITORIALE MALATTIE RARE

Il Centro, che rappresenta una realtà innovativa nel Veneto, è il punto di accoglienza territoriale per le persone con malattia rara e le loro famiglie.

- Informa sul percorso di certificazione della malattia, di esenzione **ticket**, sugli eventuali benefici economici, sulla fornitura dei farmaci dei presidi e degli ausili e sulla attuazione dei piani di trattamento definiti dai centri accreditati.
- Orienta e indirizza i malati rari e le famiglie alla rete assistenziale sanitaria e sociosanitaria di residenza, unificando in una operatività comune Centri di riferimento/presidi accreditati e territorio, concretizzando i principi generali di continuità delle cure e di presa in carico della persona e della famiglia.
- Opera in collegamento con il Coordinamento regionale e con il Registro regionale veneto per le malattie rare, con le associazioni dei pazienti e con altre istituzioni che si occupano di malattie rare.

◆ Centro territoriale per le malattie rare, via Cappuccina 129, Mestre 041 2608048, 041 2608651, [malattierare@auls3.veneto.it](mailto:malattierare@auls3.veneto.it)

## STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

Sono le strutture che coadiuvano il Servizio sanitario nazionale nell'erogazione di prestazioni sanitarie. Attraverso la procedura dell'accreditamento regionale, e stipulando poi appositi accordi contrattuali con la Ulss, la struttura privata può operare in nome e per conto del Servizio sanitario nazionale, garantendo al cittadino le stesse condizioni di offerta di assistenza ambulatoriale e ospedaliera.

### *Erogatori privati accreditati per l'assistenza ospedaliera*

- San Camillo IRCCS, Lido di Venezia, 041 2207111
- Ospedale Fatebenefratelli, Venezia, 041 783111
- Casa di Cura Policlinico San Marco, Mestre, 041 5071611
- Villa Salus, Mestre, 041 2906411

### *Erogatori privati accreditati per l'assistenza specialistica ambulatoriale e termale*

Si rimanda al sottostante link per l'elenco aggiornato e i riferimenti di tutte le strutture sanitarie private accreditate per l'assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale e termale.

[www.auls3.veneto.it/Strutture-sanitarie-private-accreditate](http://www.auls3.veneto.it/Strutture-sanitarie-private-accreditate)

# TICKET

Il **ticket** è la quota di partecipazione diretta posta a carico dei cittadini come contributo alla spesa sanitaria per le prestazioni comprese nei **Lea**: prestazioni specialistiche (visite ed esami strumentali), prestazioni di Pronto soccorso (se il cittadino viene dimesso con codice colore bianco), cure termali, farmaci.

Per ogni ricetta che contiene prestazioni specialistiche ambulatoriali si paga un **ticket** massimo di 36,15 euro.

Nella Regione del Veneto per i farmaci di fascia A, erogati a carico del Servizio sanitario Nazionale, è previsto il pagamento di una quota di partecipazione alla spesa, da parte del cittadino non esente, di 2,00 euro per ogni confezione prescritta, fino a un massimo di 4,00 euro per ricetta.

Alcune condizioni di reddito associate ad alcune condizioni soggettive (disoccupazione, età, assegno sociale Inps, pensione al minimo Inps, invalidità, patologie croniche, malattie rare) consentono di ottenere l'**esenzione** dal pagamento del **ticket**. In questo caso le prestazioni sono completamente a carico del Servizio sanitario nazionale.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento deve avvenire prima di eseguire la prestazione. Fanno eccezione le prestazioni di Medicina di laboratorio e di Pronto soccorso che si pagano immediatamente dopo la loro fruizione presso gli sportelli **Cup/Cassa** o tramite le casse automatiche e il pagamento dei tamponi per test Covid.

Le prestazioni prenotate presso le **strutture sanitarie private accreditate** con l'Ulss3 Serenissima devono essere pagate presso le strutture accreditate stesse.

È possibile pagare il **ticket**:

- on line nel sito aziendale > [www.aulss3.veneto.it/Pagamenti-On-Line-1](http://www.aulss3.veneto.it/Pagamenti-On-Line-1)
- recandosi presso gli sportelli **Cup/Cassa** presenti negli Ospedali dell'Azienda oppure tramite le casse automatiche presenti negli Ospedali e nei Distretti o le farmacie abilitate al servizio di prenotazione e incasso.
- piattaforma nazionale pagoPA (piattaforma nazionale che permette di scegliere, secondo le proprie abitudini e preferenze, come pagare tributi, imposte o rette verso la Pubblica Amministrazione e altri soggetti aderenti che forniscono servizi al cittadino. È possibile pagare nel portale web [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it), tramite la App o presso esercenti convenzionati sul territorio che espongono il logo pagoPA: banche, uffici postali, bar, edicole, farmacie, ricevitorie, supermercati e tabaccherie ecc.).

### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

Uffici cassa presso i **Cup** degli ospedali di Venezia e riscuotitrici automatiche nelle sedi di Distretto.

### **DISTRETTO DI MIRANO DOLO**

Uffici cassa presso i **Cup** degli ospedali di Dolo, Mirano e Noale da lunedì a venerdì ore 8-19, sabato ore 8-12

### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

Ufficio cassa presso il **Cup** dell'Ospedale di Chioggia da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

## **ESENZIONI**

Le esenzioni dal pagamento del **ticket** devono essere riportate nella ricetta dal medico prescrittore con lo specifico codice.

Se la ricetta è priva del codice di esenzione e l'utente paga la prestazione, non può poi chiederne il rimborso anche se esente.

Anagrafe sanitaria [www.aulss3.veneto.it/sportello-amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/sportello-amministrativo)

<https://salute.regione.veneto.it/servizi/esenzioni>

*Condizioni che danno diritti all'esenzione dal pagamento del **ticket**:*

## **Malattie croniche**

Le malattie croniche che danno diritto all'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria (**ticket**) sono state individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (allegato 8) sui nuovi Lea del 12 gennaio 2017 (sostituisce il Decreto ministeriale 329/99). Per ogni patologia il Decreto ha individuato le prestazioni specialistiche erogabili gratuitamente per l'utente in tutta Italia. Per alcune particolari malattie e condizioni le prestazioni non sono identificate puntualmente perché le necessità assistenziali dei soggetti affetti sono estese e variabili. In questi casi, a garanzia di una migliore tutela del paziente e di una maggiore flessibilità assistenziale, il medico prescrittore le individuerà di volta in volta, secondo criteri di appropriatezza ed efficacia, in relazione alle necessità cliniche. Non sono erogabili in esenzione le prestazioni di specialistica ambulatoriale necessarie per la diagnosi

Nella Regione del Veneto il certificato di esenzione per patologia dà diritto a non pagare la quota fissa di 2 euro per confezione, massimo 4,00 euro per ricetta sui farmaci di fascia A erogati a carico del Servizio sanitario nazionale.

L'esenzione per malattia cronica viene rilasciata da una struttura ospedaliera o ambulatoriale pubblica e va registrata presso l'ufficio Anagrafe sanitaria del Distretto socio sanitario di appartenenza con le seguenti modalità:

- on line tramite il sito aziendale
- con appuntamento da fissare con il Distretto per telefono o attraverso il sito aziendale

[www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo)

## Invalidità

La legge prevede diverse condizioni di invalidità per le quali si ha diritto all'esenzione dal pagamento del **ticket** per le prestazioni specialistiche e per i farmaci. Per ottenere l'esenzione bisogna rivolgersi all'ufficio Anagrafe sanitaria del Distretto di residenza, portando il verbale di invalidità rilasciato dall'Inps. Il codice di esenzione viene registrato nella tessera cartacea a seconda della percentuale di invalidità. Riportato nella prescrizione medica, il codice consente al cittadino di essere esentato dal pagamento del **ticket**.

## Malattia rara

Le malattie rare sono patologie gravi, invalidanti che colpiscono un numero ridotto di persone. A causa della rarità sono spesso difficili da diagnosticare e prive di terapie specifiche. Per gli assistiti affetti da malattia rara è prevista l'esenzione dalla partecipazione alla spesa sanitaria per le prestazioni specialistiche e i farmaci correlati alla malattia, come previsto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (allegato 7) del 12 gennaio 2017 di definizione dei nuovi **Lea** (sostituisce il Decreto ministeriale n. 279/2001).

L'esenzione dal **ticket** è garantita su tutte le prestazioni appropriate ed efficaci per il trattamento e il monitoraggio della malattia rara accertata e per la prevenzione degli ulteriori aggravamenti. Inoltre, in considerazione dell'onerosità e della complessità dell'iter diagnostico per le malattie rare sono erogate in esenzione le prestazioni finalizzate alla diagnosi, eseguite presso i Presidi della rete nazionale sulla base di un sospetto diagnostico formulato da uno specialista del Ssn; le indagini genetiche sui familiari dell'assistito eventualmente necessarie per diagnosticare, all'assistito, una malattia rara di origine genetica.

L'esenzione deve essere richiesta alla Ulss di residenza, presso gli uffici di Anagrafe sanitaria, presentando una certificazione con la diagnosi di una o più malattie rare incluse nell'elenco, rilasciata da uno dei Presidi della rete nazionale delle malattie rare anche fuori della Regione di residenza, con una delle seguenti modalità:

- [www.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=richieste&cidmodello=58](http://www.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=richieste&cidmodello=58)
- con appuntamento da fissare con il Distretto per telefono o attraverso il sito aziendale [www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo)

## Gravidanza

Il Dpmc 12 gennaio 2017 (all. 10) prevede, sia in epoca pre-concezionale sia durante la gravidanza, l'effettuazione gratuita di alcune prestazioni specialistiche finalizzate alla tutela della salute della coppia, della donna e del nascituro: si tratta di prestazioni diverse in base all'avanzamento della gravidanza. La normativa nazionale non prevede il rilascio di uno specifico attestato per il riconoscimento del diritto all'esenzione, la quale opera attraverso l'apposizione del relativo codice sulla ricetta.

In caso di minaccia di aborto, sono gratuite anche tutte le prestazioni specialistiche ambulatoriali necessarie per il monitoraggio della gravidanza e, in caso di condizioni patologiche che comportano un rischio per la madre o per il feto sono gratuite anche le prestazioni specialistiche necessarie al monitoraggio della condizione patologica.

La prescrizione può essere effettuata sia dal medico di medicina generale sia dallo specialista pubblico anche operante nei Consultori familiari. Determinate prestazioni in funzione preconcezionale o per la diagnosi prenatale invasiva in gravidanza, possono essere prescritte solo dal medico genetista o dallo specialista pubblico.

## Reddito

La combinazione di determinati requisiti di reddito e condizioni soggettive (disoccupazione, età, assegno sociale Inps, pensione al minimo Inps) consente di essere esentati dalla partecipazione alla spesa sanitaria per le prestazioni specialistiche ambulatoriali. La legge prevede che tali condizioni vengano autocertificate dai cittadini, che devono essere consapevoli delle responsabilità penali in cui incorrono nel caso di dichiarazione falsa.

Il reddito di riferimento è quello familiare lordo riferito all'anno precedente l'erogazione delle prestazioni. "Il certificato di esenzione per condizione economica 7R2, 7R4, 7R5 e 7RQ (per l'accesso alle prestazioni di odontostomatologia) ha validità annuale e per gli assistiti aventi diritto presenti nell'elenco del MEF è scaricabile:

- dal portale Sistema Tessera Sanitaria <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/esenzioni-da-reddito-cittadini>;
- collegandosi allo Sportello amministrativo online del sito dell'Ulss 3, al link sportello amministrativo online, menù "Esenzioni".

Se i requisiti di esenzione sono venuti meno (per informazioni sui requisiti: <https://salute.regione.veneto.it/come-fare/ticket-ed-esenzioni>) la responsabilità derivante dall'utilizzo improprio dell'esenzione è in capo all'utente. L'Ulss 3 Serenissima effettua controlli e verifiche. L'utilizzo improprio di una esenzione non valida comporta, oltre al pagamento del ticket non versato, una sanzione amministrativa prevista per legge.

Chi ritiene di aver maturato il diritto all'esenzione per condizione economica controlli se è presente un certificato a suo nome al link:

<https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/esenzioni-da-reddito-cittadini>.

Se il certificato non è presente, l'utente può richiederlo:

- tramite Sportello amministrativo on line [www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo) utilizzando il modulo di autocertificazione scaricabile dal portale;
- attraverso il portale nazionale Sistema Tessera Sanitaria dal link: <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/esenzioni-da-reddito-cittadini> con modalità di accesso SPID, TS-CNS o CIE;
- recandosi allo sportello anagrafe sanitaria di residenza, previo appuntamento prenotabile dal sito aziendale al link: [www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti](http://www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti).

Per gli assistiti in Veneto, accedendo al portale Sanità km zero Fascicolo con SPID o CIE, nella sezione “Medico-Tesserino ed esenzioni” sono visualizzabili le proprie esenzioni per reddito e patologia e nella stessa sezione è disponibile anche l’opzione di scarico e stampa del Tesserino Sanitario Regionale cartaceo, incluse le esenzioni.

Per informazioni sulle esenzioni, scrivere a [autocertificazione.esenzione@aulss3.veneto.it](mailto:autocertificazione.esenzione@aulss3.veneto.it) o rivolgersi al Distretto di appartenenza previo appuntamento prenotabile dal sito aziendale al link: <https://grafe-sanitaria.appuntamenti>

Consultare ogni anno, in prossimità della scadenza del certificato di esenzione, il sito [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

## Esenzione dalla spesa farmaceutica

La Regione del Veneto ha previsto per alcune categorie di cittadini l’esenzione dalla partecipazione alla spesa farmaceutica, cioè dal pagamento dei 2€ per confezione, massimo 4€ per ricetta previsti per i farmaci di fascia A, se in possesso di determinati requisiti legati al reddito o alla presenza di una patologia.

Il medico deve riportare il codice di esenzione sulla ricetta.

Per quanto riguarda il reddito, il diretto interessato deve compilare specifico modello di autocertificazione del reddito e del nucleo per l’esenzione 6R2 dalla compartecipazione alla spesa farmaceutica disponibile nel Portale della Salute.

[www.aulss3.veneto.it/sportello-amministrativo\\_salute.regione.veneto.it/servizi/esenzioni](http://www.aulss3.veneto.it/sportello-amministrativo_salute.regione.veneto.it/servizi/esenzioni)

**Altre esenzioni.** Per informazioni sulle altre tipologie di esenzione è possibile rivolgersi all’ufficio anagrafe sanitaria del proprio Distretto o all’Urp.

[Assistenza specialistica](#)

# ASSISTENZA OSPEDALIERA

L'ospedale è la struttura con cui l'Azienda sanitaria assicura l'assistenza al paziente ricoverato che comprende: prestazioni mediche, assistenza infermieristica, atti e procedure diagnostiche, terapeutiche e riabilitative idonei al tipo di patologia in atto e compatibili con il livello di dotazione tecnologica delle singole strutture.

L'ospedale è organizzato in Dipartimenti costituiti, a loro volta, da Unità operative semplici o complesse strutturate in base alla specifica patologia e specialità medica o chirurgica di riferimento. Servizi come Laboratorio analisi, Radiologia, Istologia e Anatomia patologica assicurano il supporto tecnico alle attività cliniche.

L'Ospedale dell'Angelo di Mestre è ospedale di riferimento provinciale, avendo una dotazione costituita dalle specialità di base e di medio livello per il territorio di afferenza e da alte specialità destinate a servire un'area più estesa, in linea con l'assegnazione alla struttura di una funzione di centro hub sovra aziendale.

L'Ospedale Ss. Giovanni e Paolo di Venezia, il presidio ospedaliero su due sedi di Mirano e Dolo e l'Ospedale Madonna della Navicella di Chioggia sono invece identificati come ospedali di rete (Spoke) e garantiscono l'attività di emergenza urgenza, le funzioni specialistiche, ad esclusione di quelle ad altissima complessità, e i servizi di diagnosi e cura.

## Ospedale senza dolore

Gli ospedali dell'Ulss3 Serenissima aderiscono alla rete italiana degli Ospedali senza dolore, dove con farmaci adeguati viene combattuta e quanto più possibile limitata la sofferenza dei malati, non solo adulti, ma anche bambini fin dalle prime ore di vita.

Non soffrire è un diritto dei malati.

Non far soffrire è l'impegno quotidiano di medici e infermieri.

## Ospedali

■ **Ospedale dell'Angelo**, via Paccagnella 11, Mestre  
centralino 041 9657111  
direzione medica 041 9657759, 041 9657775 fax, [ocme.dmo@aulss3.veneto.it](mailto:ocme.dmo@aulss3.veneto.it)  
Cup, Cassa/ritiro referti, 041844844,  
da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

■ **Ospedale Ss. Giovanni e Paolo**, Castello 6777, Venezia  
centralino 041 5294111  
direzione medica 041 5294311, 041 5294994 fax [ocve.dmo@aulss3.veneto.it](mailto:ocve.dmo@aulss3.veneto.it)  
Cup, Cassa/ritiro referti 041844844,  
da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

■ **Ospedale di Mirano**, via Don Giacobbe Sartor 4  
centralino 041 5794111  
direzione medica 041 5794121, 041 5794122, 041 5794159 fax  
[dirigenza.medica.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:dirigenza.medica.mirano@aulss3.veneto.it)  
Cup, Cassa/ritiro referti 041844844,  
dal lunedì al venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

■ **Ospedale di Dolo**, via Pasteur 11  
centralino 041 5133111  
direzione medica 041 5133205, 041 5133459, 041 5133396 fax [dirigenza.medica.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:dirigenza.medica.dolo@aulss3.veneto.it)  
Cup, Cassa/ritiro referti 041844844,  
dal lunedì al venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

■ **Ospedale di Chioggia**, strada Madonna Marina 500  
centralino 041 5534111  
direzione medica 041 5534316, 0415534314, 041 5534310 fax [dir.dmo.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:dir.dmo.chioggia@aulss3.veneto.it)  
Cup, Cassa 041844844,  
dal lunedì al venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12

strutture sanitarie private accreditate

## RICOVERO

In caso di ricovero non urgente è necessario portare con sé: tessera sanitaria, documento di riconoscimento, documentazione sanitaria compresa l'eventuale richiesta compilata dal medico di medicina generale/pediatra con la motivazione del ricovero, descrizione sintetica di eventuali malattie pregresse, comprese eventuali allergie, eventuali terapie in atto, accertamenti precedenti già eseguiti (radiografie, Ecg, esami sangue, urine ecc.), eventuali farmaci abituali o semplicemente le confezioni in uso.

I pazienti non iscritti al Ssn devono fornire all'ufficio Sanità internazionale un documento che riporti l'indirizzo di residenza, e uno dei seguenti documenti in originale:

- Tessera **Team** (Ehic Card);
- Certificato provvisorio sostitutivo della tessera **Team**;
- Attestato di convenzione;
- Tessera sanitaria Aire (assistenza Italiani residenti all'estero);
- Tessera **Stp**;
- **Tessera Eni**.

Senza questa documentazione verranno addebitate per intero tutte le prestazioni erogate.

Il paziente ricoverato che versa in condizioni di cronicità e che verosimilmente sarà dimesso con disabilità può richiedere agli specialisti ospedalieri la compilazione e l'invio all'Inps del certificato medico per il riconoscimento dell'invalidità civile.

### *Tipologie di ricovero*

- **Ricovero d'urgenza.** Viene disposto dal medico del Pronto soccorso o dal medico ospedaliero, che in corso di accesso ambulatoriale, ritenga che le condizioni cliniche presentate in quel momento, lo rendano necessario. In alternativa il paziente può essere trattenuto in Osservazione breve intensiva (Obi) presso il Pronto soccorso per un massimo di 36 ore, dopo le quali il sanitario propone il ricovero o la dimissione.
- **Ricovero programmato.** È indicato per un percorso di diagnosi, cura, terapia e riabilitazione per una patologia che non è urgente e dunque può essere programmata.
- **Day surgery.** Ricovero diurno per interventi chirurgici e procedure che non richiedono un'osservazione post-operatoria superiore alle 24 ore.

## CAMERE A PAGAMENTO

È possibile scegliere il ricovero in camera con comfort alberghiero o in camera a regime di attività libero professionale medica negli Ospedali di Venezia e Mestre. In entrambi i casi il costo corrisponde al trattamento alberghiero secondo le tariffe stabilite; inoltre per il ricovero in camera a regime di attività libero professionale, si dovranno pagare tutte le prestazioni erogate (mediche, specialistiche, farmaceutiche ecc.). Le persone che assistono il degente durante il ricovero possono fruire, a richiesta, del vitto secondo le tariffe stabilite. Per verificare la disponibilità della camera a pagamento rivolgersi direttamente al coordinatore infermieristico (caposala) del reparto.

## RICOVERO PRESSO STRUTTURE PRIVATE

Per particolari e documentate situazioni non risolvibili in forma tempestiva e adeguata presso le strutture pubbliche o **strutture sanitarie private accreditate**, il paziente può ottenere dall'Azienda sanitaria l'autorizzazione a ricoverarsi in strutture private per avere, successivamente, il contributo finanziario previsto dalla Regione in base alla legge.

Per essere ricoverati presso una struttura privata si deve presentare al Distretto di appartenenza una richiesta di autorizzazione, accompagnata da una relazione dettagliata del medico.

## RICOVERO E CURE ALL'ESTERO

Quando sono necessarie prestazioni sanitarie di altissima specializzazione non ottenibili in Italia in misura adeguata o tempestiva, sulla base di appositi elenchi di patologie e terapie autorizzabili, l'azienda Ulss3 Serenissima garantisce il ricovero e il pagamento diretto delle spese presso ospedali (pubblici o accreditati) dei paesi dell'Unione europea o nei paesi con i quali vige una Convenzione bilaterale.

Le spese per le cure preventivamente autorizzate dall'Ulss3, fruite dagli interessati in paesi extracomunitari (come, ad esempio, Stati Uniti e Svizzera), sono rimborsate parzialmente, in ragione di percentuali prestabilite dalla normativa nazionale e regionale.

La richiesta di autorizzazione al ricovero all'estero, presentata dal cittadino all'Ulss3 deve essere accompagnata da una motivata proposta di ricovero del medico specialista, contenente precisi riferimenti sul paziente, sulla sua anamnesi e sui motivi della richiesta stessa.

Inoltre, nell'ambito della sola Unione europea, in alcuni casi è possibile usufruire di alcune tipologie di prestazioni sanitarie anticipando i costi e poi chiedendo il rimborso all'Ulss. [Assistenza sanitaria all'estero](#)

[Ufficio estero](#)

## OSPITALITÀ PER I FAMILIARI DEI DEGENTI

All'Ospedale Ss. Giovanni e Paolo di Venezia è disponibile una foresteria per ospitare persone la cui presenza è strettamente connessa all'attività sanitaria o all'attività culturale dell'Ulss3 Serenissima:

- familiari e accompagnatori dei degenti non residenti
- pazienti residenti fuori sede
- personale dipendente residente fuori sede
- specializzandi e volontari residenti fuori sede
- borsisti residenti fuori sede
- studenti dei corsi di laurea, attivati presso l'Ulss3 Serenissima, residenti fuori sede
- esperti e partecipanti a convegni e altre iniziative residenti fuori sede
- dipendenti delle ditte che operano nei servizi e cantieri

◆ Foresteria Canal al Pianto 041 5294100

[canalalpianto.campus@auls3.veneto.it](mailto:canalalpianto.campus@auls3.veneto.it)

## PROGETTO "OSPITALITÀ PER LA SALUTE"

Grazie all'Ulss3 Serenissima i pazienti fuori sede, chi assiste un ricoverato, chi lavora in ospedale ha la possibilità di alloggiare presso strutture ricettive nelle prossimità dell'Ospedale dell'Angelo di Mestre a prezzi agevolati rispetto a quelle pubblicate sui portali dedicati e sui siti internet, a condizione che la prenotazione sia effettuata presso la struttura ricettiva convenzionata direttamente dal cliente, attraverso email, telefono o di persona, senza quindi il tramite dei siti internet specializzati presenti sul mercato.

Per ottenere la tariffa agevolata è necessario presentare, al momento del pagamento, l'attestazione della circostanza del soggiorno che deve essere motivato da ragioni sanitarie o ricovero. Gli operatori sanitari devono invece dimostrare di avere in corso un rapporto di lavoro con l'Ulss3.

In base all'art.4 del Regolamento dell'imposta di soggiorno del Comune di Venezia, in vigore dall'1/7/2021, hanno diritto all'esenzione dal pagamento dell'imposta:

- coloro che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale;
- coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- entrambi i genitori accompagnatori di malati.

[www.auls3.veneto.it/convenzionihotel](http://www.auls3.veneto.it/convenzionihotel)

Per pazienti fuori sede, per chi assiste un ricoverato, per chi lavora in ospedale, vi è la possibilità di alloggiare presso strutture ricettive nelle prossimità della sede ospedaliera di Mestre a prezzi agevolati, rispetto a quelle pubblicate sui portali dedicati.

In base al Regolamento Comunale, deliberato dal Consiglio Comunale n. 16 del 31/03/2021, all'art.4, hanno diritto anche all'esenzione dal pagamento della tassa di soggiorno:

- coloro che praticano terapie riabilitative presso strutture sanitarie site nel territorio comunale;
- coloro che assistono degenti ricoverati presso strutture sanitarie site nel territorio comunale, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- entrambi i genitori accompagnatori di malati.

[www.aulss3.veneto.it/convenzionihotel](http://www.aulss3.veneto.it/convenzionihotel)

## DIMISSIONE DALL'OSPEDALE

Al momento della dimissione da un reparto di degenza è necessario controllare di avere tutte le istruzioni relative alle continuità delle cure e la documentazione presentata all'ingresso. Saranno consegnate: relazione clinica (Lettera di dimissione) per il medico di medicina generale, che documenta le patologie trattate durante il ricovero, le cure attuate e le indicazioni per continuarle; informazioni su eventuali visite o approfondimenti da fare entro i 30 giorni dalla dimissione con la relativa prenotazione già effettuata. Copia della cartella clinica potrà essere richiesta successivamente alle dimissioni, anche se la sua presa visione è consentita al paziente, su richiesta, durante il ricovero.

Per i pazienti che ne hanno necessità, saranno attivate le pratiche per la "dimissione protetta" che consiste nel sostenere il paziente dopo il ricovero con l'inserimento nel servizio delle cure domiciliari oppure presso una struttura intermedia a carattere temporaneo.

[Cure intermedie](#)

### *Distribuzione diretta farmaci*

È possibile ritirare, previa richiesta del medico che firma la dimissione, la quantità di farmaci necessaria per il primo ciclo terapeutico o per particolari patologie e attività di consulenza specifica.

## CARTELLA CLINICA E ALTRA DOCUMENTAZIONE SANITARIA

È un insieme di documenti che registrano, in forma scritta ed ordinata, dati clinici (anamnestici, obiettivi, specialistici e documentali), informazioni sanitarie, anagrafiche e sociali aventi lo scopo di rilevare e registrare tutto il percorso diagnostico-terapeutico, di assistenza infermieristica ed assistenziale del paziente al fine di predisporre gli opportuni interventi medici ed assistenziali e di poter effettuare indagini scientifiche, statistiche e medico-legali.

Il cittadino (se maggiorenne), o persona delegata dal diretto interessato, può chiedere copia della cartella clinica all'Ufficio cartelle cliniche, dell'ospedale dove è avvenuto il ricovero, compilando un modulo specifico scaricabile anche dal sito aziendale. La richiesta, sempre accompagnata da copia di un documento di identità, può essere inviata per email, per fax o presentata di persona presso lo sportello Cup. La cartella clinica viene resa disponibile, di norma, entro 30 giorni dal momento della richiesta.

All'Ufficio cartelle cliniche è possibile chiedere copia anche di altra documentazione sanitaria: cartella ambulatoriale, verbale di Pronto soccorso, verbale Suem 118.

Il rilascio della cartella clinica e/o di altra documentazione sanitaria avviene su richiesta scritta e, se si tratta di copia successiva alla prima, a pagamento. La prima copia dei dati personali, in virtù di quanto statuito dall'art. 15 paragrafo 3 del Regolamento (UE) 2016/679, viene infatti fornita all'interessato a titolo gratuito.

[www.aulss3.veneto.it/Cartelle-cliniche](http://www.aulss3.veneto.it/Cartelle-cliniche)

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

◆ Ospedale Venezia Cup da lunedì a venerdì 8-18, sabato 8-12 ufficio cartelle cliniche 041 5294321 da lunedì a venerdì 8.30-9.30 fax 041 5294560, [ocvecliniche@aulss3.veneto.it](mailto:ocvecliniche@aulss3.veneto.it)

(richiesta anche per cartelle cliniche relative a ricoveri presso ex Ospedale al Mare del Lido, Santa Maria delle Grazie o ex GB. Giustinian).

◆ Ospedale Mestre Cup da lunedì a venerdì 8-18, sabato 8-12 041 9657804 28/9/22 041 9657789 fax, [cartelle.cliniche.me@aulss3.veneto.it](mailto:cartelle.cliniche.me@aulss3.veneto.it)

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

◆ Ospedale Dolo Cup da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12 041 041 5133340 da lunedì a venerdì ore 12-14, 041 5133182 fax

[archiviodolo@aulss3.veneto.it](mailto:archiviodolo@aulss3.veneto.it)

◆ Ospedale Mirano

Cup lunedì a venerdì 8-18, sabato 8-12 041

5794179 da lunedì a venerdì ore 12-14

041 5794123 fax, [archiviomirano@aulss3.veneto.it](mailto:archiviomirano@aulss3.veneto.it)

◆ Ospedale Noale

Cup da lunedì a venerdì ore 8-18, sabato ore 8-12 041

5896153 da lunedì a venerdì ore 12-14

041 5896159 fax, [archiviomirano@aulss3.veneto.it](mailto:archiviomirano@aulss3.veneto.it)

**DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ Ospedale Chioggia 041

5534266, 041 5534311

da lunedì a venerdì ore 9:30-12.30

[cartelle.cliniche.ch@aulss3.veneto.it](mailto:cartelle.cliniche.ch@aulss3.veneto.it);

# ASSISTENZA MEDICO-RIABILITATIVA

## DIPARTIMENTO DI RIABILITAZIONE OSPEDALE-TERRITORIO

Il Dipartimento di Riabilitazione ospedale-territorio dell'Ulss3 Serenissima si articola in un sistema organizzato di servizi che offrono assistenza medico-riabilitativa nelle diverse fasi del Percorso diagnostico terapeutico assistenziale (Pdta) del paziente, dall'acuzie fino al rientro al domicilio, e nelle diverse fasi della vita (età evolutiva, età adulta, età geriatrica). Rappresenta il centro unitario di collegamento funzionale fra tutte le strutture riabilitative pubbliche e private accreditate presenti sul territorio aziendale, garantendo livelli uniformi di assistenza e omogeneità di intervento. Integra funzioni e attività sanitarie e sociali di riabilitazione, così come integra attività specifiche di ambito ospedaliero e territoriale.

Le attività riabilitative sanitarie possono essere distinte in base alla fase del percorso (fase acuta di malattia, fase post-acuta immediata, fase post acuta tardiva e fase del reinserimento/mantenimento), per livello d'intensità (intensivo, intensivo di alta specializzazione, estensivo e socio-riabilitativo di lunga durata) o per regime di erogazione/setting (degenza ordinaria o day hospital, assistenza ambulatoriale/day service, territoriale/domiciliare, semiresidenziale/residenziale)

### *Modalità di accesso*

- Visita ambulatoriale: ci si rivolge al medico di medicina generale per valutare con lui l'opportunità di richiedere una visita fisiatrica (prima visita di Medicina fisica e riabilitazione). La visita si prenota tramite [Cup 041 844844](tel:041844844) da lunedì a venerdì 8 – 18, sabato 8-12
- Visita domiciliare: qualora l'utente non sia trasportabile in ragione delle sue condizioni cliniche e di disabilità è possibile programmare la visita al domicilio con le modalità indicate (vedi pag.xxx)
- Ricovero riabilitativo intensivo: è necessaria la proposta di ricovero redatta da un medico specialista fisiatra del Dipartimento.

Strutture di cui si avvale il Dipartimento per gli interventi valutativi, terapeutici e riabilitativi

### **Unità operative ospedaliere di Medicina fisica riabilitativa**

Presenti presso gli ospedali di Chioggia, Dolo, Mestre Mirano e Venezia, svolgono attività riabilitative ambulatoriali (escluso ospedale di Mirano) e di consulenza e presa in carico riabilitativa delle persone ricoverate nei reparti ospedalieri per acuti; è prevista, a breve, la attivazione della degenza riabilitativa intensiva presso il PO di Dolo.

### **Servizi ambulatoriali territoriali di Medicina Fisica Riabilitativa**

Presenti presso le sedi distrettuali di Favaro, Mestre, Noale, Venezia (ex Giustinian) e Lido svolgono attività riabilitative ambulatoriali. Presso la sede di Noale è attiva una specifica articolazione funzionale rivolta agli utenti in età evolutiva

### **Servizi territoriali domiciliari di Medicina Fisica Riabilitativa**

Presenti presso le sedi distrettuali di Chioggia Favaro, Mestre, Noale, Venezia (ex Giustinian) e Lido svolgono attività riabilitative domiciliari

Altre Strutture Specialistiche Aziendali eroganti attività a valenza riabilitativa e socio-riabilitativa

- Strutture intermedie a valenza riabilitativa: Unità Riabilitativa Territoriale –URT collocata presso il presidio territoriale di Noale
- Medicina dello Sport con attività di Riabilitazione Cardiologica, collocata presso il presidio territoriale di Noale
- Neuropsichiatria Infantile della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia per i distretti 1 e 2;
- Neuropsichiatria Infantile della UOC Infanzia Adolescenza Famiglia per i distretti 3 e 4;
- Disabilità e non autosufficienza dei Distretti 1 e 2;
- Disabilità e non autosufficienza dei Distretti 3 e 4;
- Cure Primarie dei Distretti 1 e 2;
- Cure Primarie dei Distretti 3 e 4.

## **Centri extraospedalieri di riabilitazione intensiva ambulatoriale e domiciliare (“ex art.26”)**

Svolgono attività di riabilitazione intensiva in regime ambulatoriale o domiciliare per utenti con menomazioni e disabilità complesse, croniche e/o evolutive:

- Fisiosport Terraglio s.r.l, Mestre-Venezia;
- DM RiAbilita s.r.l., Marghera-Venezia e Chioggia

### **VI. Strutture riabilitative ospedaliere private accreditate/classificate**

Svolgono attività di riabilitazione intensiva in regime di degenza ordinaria o Day Hospital ed attività riabilitative ambulatoriali:

- I.R.C.C.S. S. Camillo, Lido di Venezia
- Ospedale Classificato Villa Salus, Mestre-Venezia
- Ospedale S. Raffaele Arcangelo Fatebenefratelli, Venezia
- Policlinico San Marco, Mestre-Venezia

## **Strutture riabilitative ambulatoriali private accreditate**

Svolgono attività specialistiche ambulatoriali estensive, afferenti alla Medicina Fisica e Riabilitativa:

- Felsinee srl (ex Essepienne), Mestre-Venezia
- Fisiosport Terraglio, Mestre-Venezia (limitatamente a utenti invalidi o esenti per patologie specifiche)
- Istituto Piave S.r.l, Mestre-Venezia (limitatamente a terapia fisica)
- Istituzioni Pubbliche di Assistenza Veneziane (“Via Spalti”), Mestre Venezia
- Gruppo Veneto Diagnostica e Riabilitazione (GVDR) srl, Scorzè
- Studio Fisioterapico Riviera srl, Mira
- Poliambulatorio Vespucci srl, Chioggia
- Veneta Clodiense Mutua Pescatori Società Cooperativa, Chioggia
- Cittadella Socio-Sanitaria di Cavarzere srl, Cavarzere

[www.aulss3.veneto.it/Dipartimento-Riabilitazione](http://www.aulss3.veneto.it/Dipartimento-Riabilitazione)

## Unità operative di Medicina fisica e riabilitativa

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

- ◆ Venezia, Ospedale Ss. Giovanni e Paolo  
041 5294355 [segmfr.venezia@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.venezia@aulss3.veneto.it)
- ◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)  
041 5294096 [segmfr.dist1.giustinian@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist1.giustinian@aulss3.veneto.it)
- ◆ Lido di Venezia, piazzale Ravà 1, ex Ospedale al Mare 041  
5295255 [segmfr.dist1.lido@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist1.lido@aulss3.veneto.it)
- ◆ Mestre, Ospedale dell' Angelo  
041 9657049 [segmfr.mestre@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.mestre@aulss3.veneto.it)
- ◆ Mestre, via Cappuccina 129  
041 2608151 [segmfr.dist2.cappuccina@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist2.cappuccina@aulss3.veneto.it)
- ◆ Mestre-Favaro, via della Soia 20  
041 2608151 [segmfr.dist2.favaro@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist2.favaro@aulss3.veneto.it)

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

- ◆ Ospedale Dolo, via Pasteur 11  
041 5133308 [segmfr.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dolo@aulss3.veneto.it)
- ◆ Noale, Piazzale Bastia 1, ex ospedale Noale  
ambulatorio adulti 041 5896641 [segmfr.noale@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.noale@aulss3.veneto.it);  
ambulatorio età evolutiva 041 5896318 [segmfr.cc.noale@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.cc.noale@aulss3.veneto.it)
- ◆ Noale, piazzale Bastia 1, Ex ospedale Noale  
Attività riabilitative domiciliari Distretto 3  
041 5896318 [segmfr.dist3.noale@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist3.noale@aulss3.veneto.it)

### DISTRETTO DI CHIOGGIA

- ◆ Chioggia, Ospedale S. Maria della Navicella 041  
5534474 [segmfr.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.chioggia@aulss3.veneto.it)  
Attività riabilitative domiciliari Distretto 4  
041 5534474 [segmfr.dist4.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:segmfr.dist4.chioggia@aulss3.veneto.it)

# CURE INTERMEDIE

Le strutture di ricovero intermedie garantiscono le cure necessarie a quei pazienti che sono stabilizzati dal punto di vista medico, che non richiedono assistenza ospedaliera, ma sono troppo instabili per poter essere trattati in un semplice regime ambulatoriale o residenziale classico e che trattano problemi che si risolvono in un periodo limitato di tempo. L'attivazione delle suddette strutture è un obiettivo definito a livello nazionale e regionale.

Il Piano Sanitario Nazionale 2006-2008, in proposito, indica nell'Ospedale di Comunità (Country Hospital) – la struttura dedicata all'attuazione delle cure domiciliari in ambiente protetto ovvero al consolidamento delle condizioni fisiche o alla prosecuzione del processo di recupero in ambiente non ospedaliero di dimessi da unità per acuti o post-acuti – lo strumento di sviluppo delle cure intermedie, intese come punto di raccordo fra cure primarie e cure ospedaliere.

## ODC – OSPEDALE DI COMUNITÀ

È una struttura di ricovero breve che afferisce al livello essenziale di assistenza territoriale, rivolta a pazienti che, a seguito di un episodio di acuzie minori o per riacutizzazione di patologie croniche, necessitano di interventi sanitari a bassa intensità clinica potenzialmente erogabili a domicilio, ma che vengono ricoverati in queste strutture in mancanza di idoneità del domicilio stesso (strutturale e/o familiare) e necessitano di assistenza / sorveglianza sanitaria infermieristica continuativa, anche notturna, non erogabile a domicilio.

L'accesso all'Ospedale di Comunità richiede il pagamento di una quota alberghiera giornaliera, a partire dal 31° giorno di accoglienza

### *Sedi*

Ospedale Ss. Giovanni e Paolo di Venezia; (21 posti letto) Centro Servizi per anziani "Fatebenefratelli"; (15 posti letto) Centro Servizi per anziani "Stella Maris"; (11 posti letto) Centro Servizi per anziani "Nazaret"; (30 posti letto) ex Ospedale di Noale, (20 posti letto)

Centro Servizi per anziani "Antica Scuola dei Battuti NoaleRelaxxi" Ospedale "Madonna della Navicella" di Chioggia (posti letto 12)

## URT – UNITÀ RIABILITATIVA TERRITORIALE

Il servizio è rivolto a persone con disabilità (prevalentemente ortopedica o neurologica) che abbiano superato la fase acuta della loro malattia.

L'obiettivo è quello di ottenere per la persona e la sua famiglia la qualità di vita migliore possibile, attraverso interventi riabilitativi, assistenziali ed educativi.

possono accedere le persone che:

- hanno temporaneamente perso alcune funzioni (esempio: frattura di femore, politraumatismi o postumi di intervento ortopedico) che possono essere del tutto o in parte recuperate con interventi riabilitativi;
- hanno già effettuato una riabilitazione intensiva (ad esempio a seguito di un ictus) e che necessitano di proseguire il trattamento;
- sono affette da malattie evolutive (Sla, Parkinson, Sclerosi Multipla stabilizzata);
- hanno con gravi disabilità che necessitano di un periodo di riabilitazione e/o adattamento a nuovi ausili.

L'accesso all'Unità riabilitativa territoriale richiede il pagamento di una quota alberghiera giornaliera, a partire dal 16° giorno di accoglienza.

### *Sede*

ex Ospedale di Noale (24 posti letto)

Come si accede:

L'ammissione in Struttura è riservata in via prioritaria a persone anagraficamente residenti nei comuni dell'azienda Ulss3 Serenissima.

I ricoveri sono disposti dal medico ospedaliero, qualora il paziente sia ricoverato, o dal medico di medicina generale, qualora il candidato sia al domicilio e autorizzati dal responsabile Cure intermedie.

In alcuni casi selezionati, laddove si ravveda la necessità di un inserimento rapido, la segnalazione può avvenire anche da parte del medico di Pronto soccorso che, in accordo con il responsabile Cure intermedie preparerà la documentazione necessaria all'inserimento in graduatoria del paziente candidato evitando un ricovero ospedaliero valutato improprio.

# CURE PALLIATIVE

Le Cure palliative si occupano della cura totale di una persona affetta da malattia non più responsiva alle terapie aventi come scopo la guarigione. Il controllo del dolore, di altri sintomi e degli aspetti psicologici, sociali e spirituali è di fondamentale importanza.

Lo scopo delle Cure palliative è il raggiungimento della miglior qualità di vita per i pazienti e le loro famiglie a sostegno dell'umanizzazione delle cure, considerando ogni momento del percorso assistenziale come un'opportunità di crescita e di valorizzazione della persona nella sua globalità.

L'attività si svolge in quattro aree che rappresentano gli ambiti principali della rete: domiciliare, ospedaliera, ambulatoriale e hospice.

Domiciliare: interviene capillarmente su tutto il territorio dell'Usls3.

Ospedaliera: attraverso consulenze per una eventuale presa in carico prima della dimissione ospedaliera o accesso all'hospice.

L'hospice è una struttura a prevalente carattere sanitario, facente parte della Rete di cure palliative destinato all'assistenza in regime di ricovero, anche temporaneo, di persone affette da patologia in fase avanzata/terminale della malattia per la quale non esistono terapie specifiche. L'hospice è l'espressione residenziale delle Cure palliative: in tale contesto viene ricreato un ambiente familiare mediante la personalizzazione dello spazio e dell'assistenza.

Le strutture hospice sono presenti a Mestre presso il centro Nazaret di Zelarino e il Policlinico San Marco, a Venezia presso l'Ospedale Fatebenefratelli, per totali 41 posti letto.

## *criteri di eleggibilità*

- richiesta del medico
- persone con patologia inguaribile in fase avanzata
- aspettativa di vita limitata nel tempo
- completamento di tutte le principali indagini diagnostiche relative alla patologia
- esclusione di trattamenti specifici volti alla guarigione della malattia
- complessità dei bisogni
- presenza del caregiver di riferimento

### *servizi offerti*

- Presa in carico del paziente a domicilio, effettuata da un'equipe multidisciplinare attraverso prestazioni di tipo medico/infermieristico.
- Consulenze domiciliari, ambulatoriali, RSA o presso i reparti ospedalieri in cui i pazienti sono ricoverati.
- Ricovero e assistenza in Hospice.

### *modalità di accesso*

Le persone prese in carico dalle **Cure palliative** provengono dall'ospedale o dal domicilio. Il medico di reparto o il medico di medicina generale segnala il caso all'unità operativa **Cure palliative**, che provvederà a fare una prima valutazione.

[www.aulss3.veneto.it/Cure-Palliative](http://www.aulss3.veneto.it/Cure-Palliative)

### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

041 2608016, 041 2608066

Dalle 20 alle 8 reperibilità medico **Cure palliative** e del medico del **Servizio di continuità assistenziale**.

Per i pazienti in carico medico palliativista cellulare 340  
0656729 (Mestre)

Per telefono medico del **Servizio di continuità assistenziale** [cure.palliative@aulss3.veneto.it](mailto:cure.palliative@aulss3.veneto.it)

### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

041 5133325, da lunedì a venerdì ore 8-20, sabato ore 8-13

In altri orari rivolgersi al medico del **Servizio di continuità assistenziale**  
[cure.palliative.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:cure.palliative.mirano@aulss3.veneto.it)

### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

041 5573314, da lunedì a domenica ore 7-20.

In altri orari rivolgersi al medico del **Servizio di continuità assistenziale**  
[cure.palliative.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:cure.palliative.chioggia@aulss3.veneto.it)

# BAMBINI

## PEDIATRA DI LIBERA SCELTA

I bambini vengono seguiti dal pediatra di libera scelta fino ai 14 anni.

La scelta del pediatra deve avvenire in ambito distrettuale fra quelli che non hanno già superato il massimale di scelte.

La richiesta per i nuovi nati viene effettuata da uno dei genitori con documento di identità e stato di famiglia aggiornato con il neonato (oppure certificato contestuale con neonato oppure certificato di nascita e di residenza o autocertificazione).

In casi particolari, la scelta può essere effettuata da persona delegata da uno dei due genitori, con presentazione dello stato di famiglia completo di neonato, delega di uno dei due genitori e i documenti di identità del delegante e del delegato.

Per la scelta del pediatra bisogna rivolgersi all'Ufficio anagrafe sanitaria del Distretto di appartenenza su appuntamento.

La scelta può essere effettuata anche on line tramite sito aziendale o attraverso il [Fascicolo sanitario elettronico regionale](#).

Per appuntamento con l'ufficio [Anagrafe sanitaria](#) on line [www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti](http://www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti) Per info e scelta del pediatra on line [www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo)

## VACCINAZIONI PEDIATRICHE

Ambulatori vaccinali pediatrici

0-14 anni, secondo il calendario vaccinale della Regione del Veneto

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

- ◆ Venezia centro storico e isole 041 5295857 da lunedì a venerdì ore 10-13
- ◆ Venezia Terraferma 041 2608312 da lunedì a venerdì, ore 8:30-13

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

- ◆ 041 5133968 da lunedì a venerdì ore 8:30-12:30

### DISTRETTO DI CHIOGGIA

- ◆ 041 5572125, 041 5572121 mercoledì e giovedì ore 12-13  
sportello per prenotazioni e informazioni mercoledì e giovedì ore 10-12

## NEUROPSICHIATRIA INFANTILE

Il Servizio di neuropsichiatria infantile è un servizio specialistico rivolto a bambini e adolescenti tra gli 0 e i 17 anni che presentano disturbi dello sviluppo (disabilità intellettiva, disturbi della coordinazione motoria, disturbi del linguaggio, disturbi di apprendimento, disturbi dello spettro autistico, disturbi da deficit di attenzione e iperattività, disturbi del comportamento dirompente, tic,) enuresi, encopresi, disturbi del sonno, disturbi del comportamento alimentare, disturbi dell'umore, disturbi del pensiero (schizofrenia e altri disturbi psicotici) in comorbidità con disturbi del neurosviluppo. Effettua la valutazione e la cura attraverso un'équipe multidisciplinare, formulando un progetto individualizzato di intervento. Sono presenti tre équipe dedicate: 0-3 anni; disturbi dello spettro autistico; disturbi del movimento. Elabora la certificazione e la diagnosi funzionale per i minori la cui patologia configura un quadro di disabilità per l'integrazione scolastica, collaborando con le scuole di ogni ordine e grado per l'integrazione scolastica del minore. Collabora con i Comuni e altri servizi dell'Azienda per i progetti integrati di protezione e cura dei minori.

Per accedere è necessaria l'impegnativa del medico con pagamento del [ticket](#), se dovuto.

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

*accesso su appuntamento* Pua 041 2608010, da lunedì a venerdì ore 8.30-13

risponde per tutte le sedi del distretto

- ◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)
- ◆ Lido di Venezia, ex Ospedale al Mare, piazzale Ravà 1
- ◆ Mestre, riviera XX Settembre 68
- ◆ Marghera, via Tommasco 7
- ◆ Favaro Veneto, via della Soia 20

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

*accesso su appuntamento* Pua 041 5795621, da lunedì a venerdì ore 9-13 risponde

per tutte le sedi del distretto

- ◆ Martellago, via Trento 83
- ◆ Mirano, via Miranese 16
- ◆ Camponogara, piazzetta Unità d'Italia 5
- ◆ Stra, via Roma 6

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

*accesso su appuntamento* Cup 041 844844

041 5573343 dal lunedì al venerdì ore 8-13, lunedì e mercoledì ore 14-17

- ◆ Chioggia, via Amerigo Vespucci
- ◆ Cavarzere, via Nazario Sauro 32

# ADOLESCENTI

## SERVIZIO PER L'ETÀ EVOLUTIVA POLO ADOLESCENTI

È un servizio per gli adolescenti (dai 12 ai 21 anni) e le loro famiglie.

Nella fascia di età tra i 12 anni ed i 17 anni ed 11 mesi offre percorsi di valutazione e cura, attraverso una équipe multidisciplinare, per disturbi dell'umore e del pensiero, disturbi del comportamento, disturbi d'ansia, disturbi del comportamento alimentare, disturbi psicotici.

Il percorso di valutazione e cura prevede l'accesso telefonando al **Pua** e l'impegnativa impegnativa del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta per 'colloquio psicologico clinico' o per 'prima visita neuropsichiatrica'. Necessità del pagamento del **ticket** se non esenti.

Inoltre, presso il **Polo adolescenti** si possono chiedere consulenze e pareri in merito a: rapporti interpersonali con coetanei e adulti, problemi psicologici; affettività e sessualità sicura; conoscenza del proprio corpo e delle proprie reazioni emotive; contraccezione per la prevenzione delle gravidanze indesiderate e delle malattie sessualmente trasmissibili.

Le attività hanno la finalità di aiutare gli adolescenti a trova-

re ascolto, sostegno o aiuto psicologico per problemi personali, relazionali e psicologici, informazioni sulla sessualità e l'affettività. Si offre accoglienza e ascolto nell'ambito di:

- percorsi di supporto sociale e di sostegno educativo;
- percorsi di consultazione psicologica (per un massimo di tre colloqui);
- percorsi di consulenza ginecologica.

Il servizio di consulenza è gratuito e rivolto solo agli adolescenti dai 14 ai 21 anni (senza accompagnamento degli adulti di riferimento) nei giorni in cui è previsto il libero accesso sia di persona che contattando telefonicamente il **Polo adolescenti**

**modalità di accesso** Percorso di valutazione contattare **Pua** 041 2608010 dal lunedì al venerdì ore 8.30-13

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

accesso diretto ai servizi di persona telefonico nei seguenti orari (negli altri giorni si riceve su appuntamento)

### PUA

*punto unico di  
accoglienza  
telefonica per i  
servizi Infanzia  
adolescenza  
famiglia*

◆ Mestre, via Filzi 17

*accoglienza, ascolto e consulenza* 041 2608280

martedì e giovedì ore 14.30-17.30

*attività ginecologiche e di salute sessuale* 041 2608202

lunedì, mercoledì e giovedì ore 14.30 – 17.30

◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex G.B. Giustinian) 041 5295994

*accoglienza, ascolto e consulenza*

*attività ginecologiche e di salute*

*sessuale* lunedì e mercoledì ore 14.30-17.30

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

*accesso su appuntamento* dai 12 e fino ai 18 anni **Pua**

041 5795621, dal lunedì al venerdì ore 9-13

*accesso diretto* dai 14 ai 21 anni

◆ Mirano, via Miranese 16, 041 5795451, giovedì ore 15-16

◆ Camponogara, piazzetta Unità d'Italia n. 5, 041 463733-7, lunedì ore 15-16

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

*accesso su appuntamento* **Pua** 041 5795621, dal lunedì al venerdì ore 9-13

◆ Chioggia-Sottomarina, via Amerigo Vespucci

## **DISTURBI DEL COMPORTAMENTO ALIMENTARE**

I disturbi del comportamento alimentare (anoressia, bulimia) si presentano in età sempre più precoce, anche già dai 12 anni, e possono comportare, come conseguenza, complicanze fisiche anche molto gravi: malnutrizione grave, aritmie cardiache, instabilità dei parametri vitali.

I Servizi IAF (Infanzia, adolescenza e famiglia)-Servizio età evolutiva/Polo adolescenti, in collaborazione con i servizi socio-sanitari del territorio, prendono in carico i ragazzi e le ragazze con disturbi del comportamento alimentare nella fascia di età 12-18 anni

Dai 18 ai 21 anni ci si può rivolgere al **Csm** territorialmente competente.

Nelle situazioni più complesse dal punto di vista organico e/o dal punto di vista psichico, il percorso può prevedere il ricorso al ricovero presso il reparto di Pediatria di Venezia, che collaborano in base a quanto definito dal Pdta regionale DCA-Disturbi della Nutrizione e Alimentazione (recepimento Dgr 16 del 01.06.2021), per avviare la presa in carico congiunta con i Servizi IAF del ragazzo/a e interventi di sostegno ai genitori durante la permanenza in reparto.

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

*accesso su appuntamento* **Pua** 041 2608010 da lunedì a venerdì ore 9-13

# DONNE

## CONSULTORIO FAMILIARE

Il Consultorio familiare è un servizio sociosanitario rivolto al singolo, alla coppia e alla famiglia, dove è possibile affrontare le tematiche che riguardano la vita affettiva, sessuale e relazionale, la procreazione responsabile, la maternità e la paternità, la genitorialità, la tutela della salute della donna, la consulenza preconcezionale, la prevenzione dei disturbi dell'apparato genitale femminile, il climaterio e l'interruzione volontaria di gravidanza. Collabora con i Comuni e altri servizi dell'Azienda per i progetti integrati di protezione e cura dei minori nelle situazioni particolarmente conflittuali di separazione e divorzio e nella violenza/maltrattamento. Nel Servizio opera l'equipe specialistica Adozioni.

Al Consultorio familiare si accede tramite appuntamento, non è necessaria l'impegnativa del medico di medicina generale. Le prestazioni sono gratuite. Gli appuntamenti per le gravidanze possono essere richiesti entro la 12<sup>a</sup> settimana avendo già eseguito il test di laboratorio.

## DISTRETTO DEL VENEZIANO

*Per tutte le problematiche affettive, psicologiche e relazionali relative al singolo, alla coppia, alla famiglia*

**Pua** 041 2608010 da lunedì a venerdì ore 8.30-13

*Per le prenotazioni ostetrico-ginecologiche:*

**Pua** 041 2608168 da lunedì a venerdì ore 8.30-13

*Corsi accompagnamento alla nascita CAN: frequenza dal 7° mese di gravidanza, è consigliabile prenotare il corso dal 4° mese di gravidanza*

041 5294053 Venezia centro storico, isole, estuario lunedì ore 8.30-12

041 2608297 Venezia terraferma, Marcon, Quarto D'Altino giovedì ore 8.30-12

*Pronto mamma* 041 2608000 per informazioni sull'allattamento e cura del neonato da lunedì a venerdì ore 9.30-13

*Spazio 0-1:* accesso su prenotazione da Pronto mamma per neo-genitori per supporto allattamento e accudimento del neonato con operatori del Consultorio e altri servizi

*Per le urgenze collegate all'interruzione volontaria di gravidanza e alla violenza/maltrattamento, si accede direttamente nei seguenti orari di apertura:*

- ◆ Venezia, G.B. Giustinian Dorsoduro, 1454  
mercoledì e venerdì ore 11,30-13, mercoledì ore 14-16
- ◆ Lido, piazzale Ravà 1, martedì e venerdì ore 12-13
- ◆ Favaro Veneto, via della Soia 20,  
lunedì e mercoledì ore 12-13, lunedì ore 14-16
- ◆ Mestre, via Felisati 109, martedì e giovedì ore 12-13, martedì ore 14-16
- ◆ Chirignago, via Cavanis 42/A, mercoledì ore 12-13, giovedì ore 14-16
- ◆ Marghera, via Tommaso 7, lunedì e giovedì 12-13
- ◆ Marcon, viale San Marco 76, lunedì ore 12-13, martedì ore 14-16
- ◆ Quarto d'Altino, via Tagliamento 5, giovedì ore 12-13

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

*Necessaria la prenotazione. Gli appuntamenti per le gravidanze possono essere richieste entro la 12° settimana avendo già effettuato il test di laboratorio.*

*Per le richieste psicologiche, sociali relazionali*

**Pua** 041 5795621, da lunedì a venerdì ore 9-13

*Per le richieste ostetrico ginecologiche*

**Cup** 041 844844

*Corsi preparazione alla nascita* frequenza dal 7° mese di gravidanza (è consigliabile prenotare il corso dal 4° mese di gravidanza)

**Cup** 041 844844 oppure presso il consultorio familiare

*Pronto mamma*

Informazioni sull'allattamento, la cura del neonato e fragilità materna nel periodo perinatale

041 5133628 da lunedì a venerdì ore 9:30-13

*Incontri dopo la nascita: Spazio 0-1 anno*

È un servizio gratuito per i genitori e i loro bambini, finalizzato al supporto alla neo genitorialità e all'accudimento del neonato nelle prime fasi di sviluppo del bambino. Sono presenti la psicologa, l'ostetrica o l'infermiera. Per accedere contattare il consultorio familiare nelle varie sedi distrettuali nei giorni di apertura.

*Per le per le aree di prioritaria attenzione collegate all'interruzione volontaria di gravidanza, alla pillola del giorno dopo se minorenni, alle situazioni di violenza e maltrattamento*

041 5795459 dal lunedì al venerdì ore 12-13

*oppure l'accesso è diretto presso il consultorio familiare nelle sedi distrettuali:*

- ◆ Camponogara, piazzetta Unità d'Italia 5, 041 463733, interno 7
- ◆ Mira, via Nazionale 48, 041 424182, interno 4
- ◆ Stra, via Roma 5, 049 980 2245
- ◆ Noale, c/o Ospedale piazzale della Bastia 1, 041 5896731
- ◆ Martellago, via Trento 83, 041 5401142
- ◆ Spinea, via Murano 17, 041 965 4000, interno 6
- ◆ Mirano, via Miranese 16, 041 579 5451

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

*Necessaria la prenotazione. Gli appuntamenti per le gravidanze possono essere richieste entro la 12° settimana avendo già effettuato il test di laboratorio.*

Richieste psicologiche, sociali relazionali **Cup** 041 844844

Prenotazioni ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

Corsi preparazione alla nascita: frequenza dal 7° mese di gravidanza (è consigliabile prenotare il corso dal 4° mese di gravidanza)

**Cup** 041 844844 oppure presso il consultorio familiare nelle sedi distrettuali indicate

#### *Pronto mamma*

Informazioni sull'allattamento, la cura del neonato e fragilità materna nel periodo perinatale 334 1082396 oppure 3398746068 da lunedì a venerdì ore 9-13 (da definire un numero unico)

#### *Incontri dopo la nascita: Spazio 0-1 anno*

È un servizio gratuito per i genitori e i loro bambini, finalizzato al supporto alla neo genitorialità e all'accudimento del neonato nelle prime fasi di sviluppo del bambino. Sono presenti la psicologa, l'ostetrica o l'infermiera. Per accedere contattare il consultorio familiare nelle varie sedi distrettuali nei giorni di apertura.

*Per le per le aree di prioritaria attenzione collegate all'interruzione volontaria di gravidanza, alla pillola del giorno dopo se minorenni, alle situazioni di violenza e maltrattamento,*

**041 5795459** dal lunedì al venerdì ore 12-13

*oppure tramite accesso diretto presso il consultorio familiare nelle sedi distrettuali:*

◆ **Chioggia**, via Amerigo Vespucci

◆ **Cavarzere**, via N. Sauro 32

## **ADOZIONI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI**

L'équipe Adozioni fa parte del Consultorio familiare ed è unica per tutto il territorio dell'Usls3. È formata da psicologo e assistenti sociali con formazione specifica curata dalla Regione del Veneto. Svolge le seguenti attività:

- fornisce consulenze per le coppie che esprimono il desiderio di rendersi disponibili all'adozione;
- prepara la coppia attraverso i corsi di sensibilizzazione e di informazione sul tema dell'adozione;
- svolge, su mandato del Tribunale per i minorenni, l'indagine psico-sociale sugli aspiranti genitori adottivi;
- presta il proprio intervento professionale nel periodo di affidamento pre-adottivo e monitora il periodo post-adottivo;
- relaziona periodicamente al Tribunale per i minorenni;
- collabora con i servizi presenti del territorio e con le agenzie educative

◆ Favaro Veneto, via delle Muneghe 9 presso Centro Rodari riceve

su appuntamento dal lunedì al venerdì

041 5357 122 / 127/128/138

È consigliabile contattare l'équipe per un primo appuntamento [equipeadozioni@auls3.veneto.it](mailto:equipeadozioni@auls3.veneto.it)

*vedi anche*

[www.auls3.veneto.it/centro-per-laffido-e-la-solidariet-familiare-casf](http://www.auls3.veneto.it/centro-per-laffido-e-la-solidariet-familiare-casf)

# ANZIANI

Le persone anziane in condizione di non autosufficienza possono trovare risposta al bisogno di assistenza socio sanitaria nei diversi servizi del territorio che, insieme, formano una rete integrata di servizi sociali (a cura del Comune di residenza), sanitari e socio-sanitari. Alcune prestazioni di tipo socio-sanitario e sanitario e, come quelle erogate dal medico di medicina generale, dal medico specialista, dall'infermiere o dal fisioterapista o dal logopedista o dal terapeuta occupazionale possono essere erogate anche a domicilio della persona interessata, in presenza di determinate condizioni.

Gli anziani non autosufficienti impossibilitati, temporaneamente o definitivamente, alla permanenza al proprio domicilio possono essere accolti in strutture residenziali, ora chiamate Centro servizi, che operano nel territorio secondo accordi contrattuali sottoscritti con l'Ulss3 Serenissima.

In base alle esigenze di cura vengono distinte le Unità di offerta (Udo) in 1° o 2° livello assistenziale, Stati vegetativi permanenti (Svp) e di Alta protezione Alzheimer (Sapa).

Alcuni centri servizi ospitano anche la sezione per la semi residenzialità (Centro diurno) sia nella forma classica, in presenza, sia nella modalità innovativa detta "domiciliare" in cui, gli stessi professionisti della struttura, si spostano a casa della persona intransportabile per un progetto di riattivazione fisica e/o cognitiva con possibilità di supporto psicologico e/o formazione del familiare.

Per l'accesso a tali strutture, è necessario che venga formulato e approvato un progetto assistenziale da parte dell'Unità di valutazione multidimensionale del Distretto socio sanitario di residenza (Uvmd), sulla base della diagnosi e dei bisogni sanitari e socio-assistenziali rilevati e documentati attraverso la scheda Svama (Scheda di valutazione multidimensionale dell'anziano) a cura dei professionisti coinvolti.

Per informazioni è possibile rivolgersi al proprio medico di medicina generale, al Distretto sociosanitario di appartenenza o all'assistente sociale del Comune di residenza.

Per informazioni sulle prestazioni sanitarie a domicilio, telefono e e.mail  
[www.aulss3.veneto.it/Assistenza-Domiciliare-Integrata](http://www.aulss3.veneto.it/Assistenza-Domiciliare-Integrata)

Per accedere al servizio è necessaria la richiesta del proprio medico di medicina generale.

## *Informazioni sulle pratiche di assistenza socio sanitaria e sanitaria*

### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

#### **Sportello dell' Agenzia coesione sociale Comune di Venezia**

- ◆ Venezia e Lido 041 2747425
- ◆ Burano 041 735580
- ◆ Pellestrina 041 5295924
- ◆ Murano 041 739461
- ◆ Mestre, Favaro e Carpeneo 041 2746449
- ◆ Marghera, Chirignago e Zelarino 041 2749974

### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

#### **Segreteria Uvmd**

- ◆ Spinea, via Murano 17, 041 9654000 int. 7-1
- ◆ Mira, via Nazionale 48, 041 424182 int. 3
- ◆ Camponogara, piazzetta Unità d'Italia 5, 041 463733 int. 4

#### **Assistente sociale anziani non autosufficienza**

- ◆ Mirano, via Don Giuseppe Sartor 4, 041 5795677

### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

**Segreteria Uvmd** (centri servizi residenziali, semiresidenziali) e  
ICD 041 5573332

- ◆ ADI Chioggia 041 5573314
- ◆ ADI Cavarzere 0426 316471

## ALCUNE TIPOLOGIE DI ASSISTENZA PER LE PERSONE ANZIANE

**Adi – Assistenza domiciliare integrata** Prestazioni sanitarie e socio-sanitarie (assistenza medica e infermieristica, riabilitativa, cure palliative ecc.) erogate dal Distretto e attuate a domicilio della persona allettata e/o non trasportabile con i comuni mezzi di trasporto.

**Sad – Servizio di assistenza domiciliare (Comunale)** Prestazioni sociali (assistenza personale, pasti a domicilio, lavanderia ecc.) erogate dal Comune di residenza, sulla base dei propri regolamenti e realizzate a domicilio della persona non autosufficiente.

**Odc – Ospedale di comunità e Urt – Unità riabilitativa territoriale** sono strutture di ricovero intermedio a carattere temporaneo, anche a seguito di dimissione dall'Ospedale. Garantiscono prestazioni di tipo sanitario (Ospedale di comunità) e riabilitativo (Unità riabilitativa) necessarie a quei pazienti che sono stabilizzati dal punto di vista medico, che non richiedono assistenza ospedaliera, ma che sono troppo instabili per poter essere trattati in un semplice regime ambulatoriale o residenziale classico. Prevedono la compartecipazione alla spesa solo dopo una data soglia

**Centro servizi residenziale** Servizio residenziale destinato alle persone anziane non autosufficienti che per diversi motivi non possono rimanere al proprio domicilio. L'Ingresso presso i Centri servizi è regolamentato come da normativa regionale da apposita graduatoria ordinata per punteggio di gravità sulla base della valutazione da parte dell'Uvmd (Unità valutativa multidimensionale distrettuale). Nei Centri servizi residenziali vi è la possibilità di usufruire di ricoveri temporanei fino a un massimo di 90 giorni.

**Centro diurno socio-sanitario** Struttura assistenziale a carattere diurno (semiresidenziale) destinata alle persone anziane non autosufficienti o con ridotta autonomia psico-fisica e relazionale e che vivono nel proprio ambiente familiare.

**Sapa – Sezione alta protezione Alzheimer** È un'unità di offerta destinata a garantire l'assistenza a persone affette da malattia di Alzheimer o altra forma di demenza con gravi problemi neuro comportamentali e che non trovano un'adeguata risposta con l'Assistenza domiciliare. La permanenza non può superare 60 giorni, eventualmente rinnovabili una sola volta.

## **AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO** (legge regionale 10/17)

L'amministratore di sostegno è una figura che è stata istituita con legge 9 gennaio 2004, n. 6 per tutelare quelle persone che, a causa di un'infermità o di una menomazione fisica o psichica, sono nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi. Si tratta di una misura di protezione introdotta per la tutela delle persone fragili che affianca ai più rigidi istituti tradizionali (interdizione e inabilitazione) un nuovo strumento, più flessibile e quindi più adattabile alla specificità delle singole situazioni, a sostegno della capacità residua del soggetto, valorizzando la centralità della persona e il principio di autodeterminazione. L'istituto dell'Amministratore di sostegno è promosso e sostenuto dalla Regione del Veneto con Legge regionale 4 aprile 2017, n. 10.

Nel territorio dell'Ulss3 sono presenti sportelli di consulenza gratuita dislocati uno per ogni Distretto territoriale, d'intesa con la conferenza dei Sindaci, che offrono:

- ascolto, informazione e consulenza al cittadino interessato all'istituto dell'amministratore di sostegno per un proprio familiare, ad Amministratori di sostegno già nominati e anche a coloro che intendono offrire la propria disponibilità ad assumere tale funzione;
- consulenza giuridica generale e relativa alle fasi della procedura per la nomina dell'Amministratore di sostegno;
- consulenza economica, finanziaria e patrimoniale in relazione agli adempimenti che spettano agli Amministratori di sostegno già nominati;
- percorsi di formazione di primo e secondo livello per volontari e per operatori sociali e sociosanitari.

[www.aulss3.veneto.it/amministrazione-di-sostegno](http://www.aulss3.veneto.it/amministrazione-di-sostegno)

### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

347 3070014, [servizioads@gmail.com](mailto:servizioads@gmail.com)

### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

331 5605400, [amministratoredisostegno@gmail.com](mailto:amministratoredisostegno@gmail.com)

### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

331 5605400, [amministratoredisostegno@gmail.com](mailto:amministratoredisostegno@gmail.com)

# DISABILI

## SERVIZIO DISABILI

Il servizio si avvale di un'équipe multidisciplinare (medico, educatori professionali, assistente sociale, psicopedagoga e psicologi) e assicura l'assistenza socio sanitaria ai cittadini di età compresa tra il 18 e i 64 anni, residenti nel territorio dell'Ulss3 Serenissima, che si trovano in situazione di disabilità psichica-intellettuale, fisica, sensoriale, riconosciuti invalidi civili al 100% e portatori di handicap grave (L. 104/92 art. 3 c. 3). Promuove risposte globali e unitarie finalizzate al benessere delle persone con disabilità e delle rispettive famiglie.

L'équipe si occupa di:

- accogliere, valutare e prendere in cura le persone con disabilità in età adulta (18-65 anni) attraverso specifici interventi sociali, psicologici ed educativi;
- assicurare l'integrazione della persona disabile per favorire e dare continuità al suo percorso evolutivo, sostenendone lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia possibile e migliorarne la qualità della vita;
- definire e mettere in atto un Progetto individualizzato (PI), attraverso l'Unità valutativa multidimensionale (Uvmd) e l'utilizzo di strumenti valutativi regionali quali la SVaMDi (Scheda valutativa multidimensionale della disabilità);
- verificare e monitorare i progetti attivati (domiciliari, semiresidenziali e residenziali);
- mantenere il rapporto e la collaborazione con i servizi sociali comunali, con le cooperative sociali e gli altri soggetti del Terzo settore;
- gestire le specifiche progettualità regionali nell'ambito della Disabilità.

### *tipologie di offerta*

**Centro diurno:** è un servizio territoriale socio sanitario a carattere diurno rivolto a persone con disabilità con diversi profili di autosufficienza, che fornisce interventi di tipo educativo-riabilitativo-assistenziale. La struttura persegue finalità riabilitative, educative, di socializzazione, di aumento e/o mantenimento delle abilità residue.

**Strutture residenziali (Comunità alloggio/Rsa):** ospitano persone con disabilità in età adulta, che non sono in grado di vivere autonomamente o non hanno una famiglia che assicuri loro un adeguato

sostegno o per le quali non è possibile la permanenza a domicilio in via temporanea o permanente.

**Impegnativa di cura domiciliare:** l'Icd è un contributo erogato per l'assistenza delle persone con disabilità o in condizione di non autosufficienza, al proprio domicilio, per acquistare direttamente prestazioni di supporto e assistenza nella vita quotidiana, ad integrazione delle attività di assistenza domiciliare, gestita a livello comunale. La richiesta per le diverse tipologie di Icd (b, m, mgs, a, f, p, SLA) viene fatta tramite modulistica regionale, che è possibile reperire agli sportelli dei Servizi sociali dei Comuni o del Distretto socio-sanitario. In particolare il servizio Disabili si occupa della Icd di tipo "f" rivolta alle persone con disabilità fisico-motoria e della Icd di tipo "p", per persone con disabilità psichica e intellettuale.

**Progetti innovativi:** la Regione del Veneto ha promosso lo sviluppo e la valorizzazione di percorsi educativi, per l'occupabilità e l'inserimento lavorativo, alternativi al Centro diurno (drg 739/2015 e drg 1375/2020) e progetti per l'assistenza di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (L112/2016 – Dopo di Noi).

L'accesso avviene su appuntamento e su invio dei Servizi socio-sanitari e sociali. Non è necessaria l'impegnativa del medico di medicina generale e non è richiesto il pagamento del [ticket](#).

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)

◆ Mestre, via Don Federico Tosatto 147

segreteria 041 2608861, 041 2608864

[uocdisabilitaenonautosufficienza1-2@auls3.veneto.it](mailto:uocdisabilitaenonautosufficienza1-2@auls3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ via Don Giacobbe Sartor 4, Mirano

*assistenti sociali*

041 5795673 *Noale, Martellato e Campagna Lupia*

041 5795676 *Scorzé, Spinea e Fiesso d'Artico,*

041 5795672 *Vigonovo, Camponogara e Campolongo Maggiore,  
Fossò*

041 5795631 *Mirano e Dolo*

041 5795545 *Pianiga, Santa Maria di Sala, Salzano e Stra*

041 5795671 *Mira*

041 5795674 *educatore*

041 5795638 *psicologo/psicoterapeuta*

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ Sede di Chioggia, via Amerigo Vespucci 041

5573336/37/38/39 *assistenti sociali*

041 5573337 *educatore*

041 5573336 *psicologo*

#### **SERVIZIO INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE**

Il Servizio integrazione scolastica è un servizio erogato dall'unità operativa Infanzia adolescenza famiglia (Iaf) che opera in collaborazione con Scuola e Famiglia per promuovere un'adeguata integrazione scolastica degli alunni con disabilità certificata e per i quali sia stata valutata o in via di valutazione la gravità (art 3, comma 3 L. 104).

È attivo per il Distretti di Mirano-Dolo e Chioggia.

Per il Distretto del Veneziano il Servizio è gestito dal Comune di Venezia.

Il Servizio è rivolto a tutti gli alunni con disabilità che necessino di interventi di assistenza da parte di un operatore socio-sanitario, nell'ambito dell'autonomia personale e sociale, della comunicazione e della relazione, durante la frequenza scolastica, all'interno del percorso di costruzione del progetto assistenziale complessivo.

Accedono al Servizio alunni con disabilità certificata dalla Unità di valutazione multidimensionale distrettuale (Uvmd) del Distretto di residenza, frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado, ad esclusione degli asili nido e della Università, per i quali sia stata indicata, dai Servizi valutatori, la necessità di affiancamento di personale addetto all'assistenza.

La procedura per l'assegnazione dell'operatore viene attivata nel momento dell'iscrizione al nuovo anno scolastico, in modo da garantire la presenza dell'operatore sin dal primo giorno di frequenza.

L'accesso avviene su appuntamento e su invio dei Servizi socio-sanitari e scolastici. Non è necessaria la impegnativa del medico di medicina generale o del pediatra di libera scelta. Il servizio è gratuito per tutti gli alunni aventi diritto.

## **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ Martellago, via Trento 83, presso sede di Distretto, 041 5402446 int.6  
[integrazionescolastica.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:integrazionescolastica.mirano@aulss3.veneto.it)

## **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ Chioggia via A. Vespucci, presso sede di Distretto, 334 1083043  
[integrazionescolastica.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:integrazionescolastica.chioggia@aulss3.veneto.it)

## **CENTRO SERVIZI PER LE DISABILITÀ SENSORIALI**

Si occupa dell'assistenza scolastica integrativa a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito. Effettua interventi integrati di supporto alla comunicazione e all'apprendimento per garantire il diritto allo studio dei soggetti con disabilità sensoriale (sordi e ipoacusici, ciechi e ipovedenti) agevolando il percorso formativo-didattico nell'assolvimento dell'impegno scolastico ai fini dell'acquisizione dell'autonomia funzionale e, quindi, della piena integrazione scolastica e sociale.

Il Servizio ha il compito di assicurare l'attività educativo-didattica di supporto all'allievo per facilitare la comunicazione e consentirgli di superare le difficoltà di apprendimento connesse alla disabilità sensoriale con l'impiego di specifico personale e in collaborazione con la scuola, la famiglia e i servizi socio-sanitari, secondo un Progetto educativo individualizzato (Pci).

Sono destinatari del servizio gli alunni/studenti con disabilità certificata in sede Uvdm della vista e dell'udito che frequentano la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo e secondo grado, residenti nei territori delle aziende Ulss3 Serenissima e Ulss4 Veneto orientale.

### *Parametri di riferimento*

Disabilità visiva

- ciechi totali: art. 2, legge n. 138/2001;
- ciechi parziali: art. 3, legge n. 138/2001;
- ipovedenti gravi, medio-gravi e lievi: artt. 4, 5 e 6 legge n. 138/2001.

Disabilità uditiva

- sordi affetti da sordità congenita o acquisita durante l'età evolutiva, che abbia compromesso il normale apprendimento del linguaggio parlato (fino a 12 anni), purché la sordità non sia di natura esclusivamente psichica (L. n. 381/1970 art. 1 e Legge n. 95/2006);
- soggetti ipoacusici come definiti dal decreto del Ministro della Sanità 5 febbraio 1992 pur corretta da protesi acustica.

La domanda di assistenza scolastica integrativa può essere presentata da genitori, dai tutori o dai diretti interessati che abbiano raggiunto la maggiore età. Il servizio si svolge nell'ambito scolastico e nell'ambiente familiare del minore, con un'articolazione dell'orario settimanale (da lunedì a sabato) concordata tra servizio, famiglia e/o docenti.

### *Trasporto scolastico studenti con disabilità*

Trasporto scolastico degli studenti con disabilità che frequentano la scuola secondaria superiore.

Il supporto organizzativo del servizio di trasporto scolastico è volto a garantire il diritto allo studio degli studenti con disabilità che frequentano gli istituti scolastici superiori o i centri di formazione professionale accreditati per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, fino al conseguimento del diploma o dell'attestato di qualifica.

Lo scopo del supporto è consentire la frequenza della scuola agli studenti con disabilità, residenti nel territorio dell'Ulss3 Serenissima e dell'Ulss4 Veneto orientale, impossibilitati a raggiungere il complesso scolastico in modo autonomo o impossibilitati ad accedervi tramite mezzi pubblici seppur appositamente attrezzati.

Il supporto al servizio sostiene il trasporto dall'abitazione, o da un punto di raccolta previsto in caso di più beneficiari residenti in zone limitrofe, fino all'istituto scolastico e viceversa.

In base al bisogno, all'organizzazione territoriale, alla presenza di enti e associazioni sul territorio e alle disponibilità economiche il supporto sostiene interventi a favore:

- delle famiglie, per trasporti organizzati o svolti in autonomia tramite contributo economico;
- delle amministrazioni comunali, sulla base dei rapporti e delle progettualità attivate dall'Azienda con le amministrazioni comunali stesse;
- di enti o associazioni affidatari/convenzionati con l'azienda Ulss

Requisiti per ottenere il supporto:

- stato di invalidità civile;
- riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della L. 104/1992, art. 3 comma 3

La domanda, annuale, formulata su apposito modulo e corredata della necessaria documentazione, va presentata al Centro servizi per le disabilità sensoriali dell'Ulss3. Il modulo per la domanda va richiesto al Centro servizi per la disabilità sensoriale.

Possono presentare la richiesta:

- genitori o chi rappresenta lo studente minorenni o lo studente stesso se maggiorenne;
- le amministrazioni comunali che presentano un piano di organizzazione del servizio per gli studenti residenti nel proprio comune e/o nei comuni limitrofi.

◆ Centro servizi per le disabilità sensoriali via

Ferrarese 1, località Gazzera, Mestre 041

5442727, da lunedì a venerdì ore 9-13

## SIL – SERVIZIO INTEGRAZIONE LAVORATIVA

Il Sil promuove e realizza percorsi di inclusione sociale e d'integrazione lavorativa a favore di soggetti con disabilità e/o svantaggio sociale in età compresa tra i 16 e i 64 anni, attraverso interventi di orientamento al lavoro, formazione professionale, mediazione al lavoro ed inclusione sociale.

Nello specifico i destinatari degli interventi sono:

- persone con almeno il 46% di invalidità civile con disabilità fisica, psichica, intellettuale, sensoriale (art.1 legge 68/99), che necessitano di un sistema di servizi socio-sanitari di supporto;
- persone con svantaggio sociale individuate dalla L. 381/91, in carico ai servizi sociosanitari (area salute mentale, area dipendenza, ecc...);
- persone destinate ad interventi di integrazione sociale in ambiente lavorativo come individuate dalla Dgr 1406/2016;

L'accesso al Sil avviene attraverso: segnalazione scritta dei servizi specialistici alla segreteria del Sil; richiesta telefonica dell'utente alla segreteria del servizio, di appuntamento con un operatore del Sil; invio del Centro per l'impiego.

*tipologie di offerta*

**Tirocini pre lavorativi** ai sensi della L. 68/99: sono rivolti a persone in condizione di sufficiente equilibrio psico-fisico, valutato anche attraverso eventuali precedenti percorsi di tirocinio formativo. La finalità è la piena integrazione socio-lavorativa della persona in un contesto di lavoro. Il Sil collabora con il Centro per l'impiego, titolare delle politiche attive del lavoro, per l'attività di collocamento mirato.

**Tirocini formativi d'inserimento/reinserimento** nel mondo del lavoro (dgr 1816/2017): rappresentano un'esperienza formativa temporanea, che non costituisce un rapporto di lavoro, che consente ai soggetti coinvolti di conoscere e sperimentare in modo concreto la realtà lavorativa, attraverso un affiancamento direttamente sul luogo di lavoro. I tirocini sono rivolti agli utenti del Sil, disabili e/o svantaggiati, per i quali è opportuno un graduale inserimento/reinserimento nel mondo del lavoro, attraverso l'acquisizione di un ruolo lavorativo e la verifica delle capacità/abilità tecnico/manuali e relazionali.

**Tirocini di inclusione sociale** (dgr 1406/2016): sono rivolti a persone disabili in possesso di una sufficiente autonomia personale e relazionale in contesto socio-lavorativo e con compromissione della capacità lavorativa tale da non permettere un inserimento lavorativo con sbocco occupazionale.

L'accesso avviene su appuntamento e su invio dei Servizi socio-sanitari e sociali. Non è necessaria l'impegnativa del medico di medicina generale e non è richiesto il pagamento del [ticket](#).

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

- ◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)
  - ◆ Mestre, via Don Federico Tosatto 147
- Segreteria 041 2608861-8844  
[uocdisabilitaenonautosufficienza1-2@auls3.veneto.it](mailto:uocdisabilitaenonautosufficienza1-2@auls3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

[sil.dolo@auls3.veneto.it](mailto:sil.dolo@auls3.veneto.it)

- ◆ Mirano, Via Don Giacobbe Sartor 4
- ◆ Dolo, Via Pasteur 11

041 5795447 *per residenti di Noale, Martellago, Scorzè, Spinea, Mirano, Salzano e S. Maria di Sala*

041 5133541 *per i residenti di Campagna Lupia, Fiesso d'Artico, Vigonovo, Camponogara, Campolongo Maggiore, Fosso', Dolo, Mira, Pianiga e Stra*

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

- ◆ sede di distretto, Viale Amerigo Vespucci 041 5573341, [sil.chioggia@auls3.veneto.it](mailto:sil.chioggia@auls3.veneto.it)

## ICD – IMPEGNATIVA DI CURA DOMICILIARE

La Regione del Veneto, con Dgr 1338 del 30.07.2013 e successivi provvedimenti normativi, ha approvato la programmazione delle prestazioni in materia di domiciliarità per le persone non autosufficienti. L'ICD è un contributo erogato per l'assistenza delle persone con disabilità o in condizione di non autosufficienza, al proprio domicilio, per acquistare direttamente prestazioni di supporto e assistenza nella vita quotidiana, ad integrazione delle attività di assistenza domiciliare, gestita a livello comunale.

L'ottenimento del finanziamento è subordinato alla disponibilità dei finanziamenti regionali, secondo la graduatoria per l'ammissione alle impegnative.

L'ICD è strutturata in sette tipologie, mutuamente esclusive, per la risposta a bisogni di diversa natura e gravità:

ICDb	utenti con basso bisogno assistenziale;
ICDm	utenti con presenza di demenze accompagnate da gravi disturbi comportamentali o con maggior bisogno assistenziale;
ICD mgs	medio bisogno assistenziale rivolta ad utenti con disabilità gravissima;
ICDa	rivolta ad utenti con alto bisogno assistenziale;
ICDp	rivolta ad utenti con grave disabilità psichica e intellettiva;
ICDf	rivolta ad utenti con grave disabilità fisico-motoria in età adulta con capacità di autodeterminazione;
ICD Sla	rivolta ad utenti affetti da Sclerosi laterale amiotrofica.

Il valore dell'ICD è predeterminato per ciascuna tipologia di bisogno assistenziale, così come le modalità e i criteri di ammissione e di erogazione del contributo correlato. Per accedere alla ICD è necessario rivolgersi all'assistente sociale del proprio Comune di residenza.

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

*Agenzie coesione sociale del Comune di Venezia*

- ◆ **Venezia e Lido** 041 2747425
- ◆ **Burano** 041735580
- ◆ **Pellestrina** 0415295924
- ◆ **Murano** 041 739461
- ◆ **Mestre, Favaro e Carpenedo** 041 2746449
- ◆ **Marghera, Chirignago e Zelarino** 041 2749974

## DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

◆ **Mirano e Dolo** 041 5795639

## DISTRETTO DI CHIOGGIA

◆ **Chioggia**, via Amerigo Vespucci, 041 5573339, 041 5573332

## INTERVENTI A SOSTEGNO DEL RUOLO DI CURA E ASSISTENZA DEI CAREGIVER FAMILIARI

La legge 205/2017, art. 1 c.255 ha definito il *caregiver familiare* la persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell'altra parte dell'unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto, di un familiare o di un affine entro il secondo grado che, a causa della malattia, infermità o disabilità, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di sé, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata o sia titolare di indennità di accompagnamento.

Con decreto della Direzione servizi sociali della Regione del Veneto (unità operativa Non autosufficienza) n. 52/2021 è stata approvata l'istituzione di tre specifici interventi economici denominati:

**Intervento A.1** destinato ai caregiver che seguono persone in condizione di disabilità gravissima tenendo conto anche dei fenomeni di insorgenza anticipata.

**Intervento A.2** destinato ai caregiver di coloro che non hanno avuto accesso alle strutture residenziali a causa delle disposizioni normative emergenziali.

**Intervento A.3** destinato ai programmi di accompagnamento finalizzati alla deistituzionalizzazione e al ricongiungimento del caregiver con la persona assistita.

Tali interventi sono condizionati all'accertamento della condizione economica rilevata attraverso l'Isee della persona non autosufficiente; sono attribuiti dall'Uvmd (Unità valutativa multidimensionale distrettuale) che costituisce l'organismo competente per l'accesso alla misura e che provvede alla valutazione della compatibilità del potenziale assistenziale del caregiver rispetto al bisogno della persona non autosufficiente o con disabilità; hanno carattere sperimentale.

Per informazioni rivolgersi ai Comuni di residenza o ai Distretti socio-sanitari di appartenenza

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

##### **Sportello dell'Agencia Coesione Sociale Comune di Venezia**

- ◆ **Venezia e Lido** 041 2747425
- ◆ **Burano** 041735580
- ◆ **Pellestrina** 0415295924
- ◆ **Murano** 041 739461
- ◆ **Mestre, Favaro e Carpenedo** 041 2746449
- ◆ **Marghera, Chirignago e Zelarino** 041 2749974

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

- ◆ 041 5795639

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

- ◆ **Chioggia**, via Amerigo Vespucci, 041 5573339, 041 5573332, 041 5573334, cellulare di servizio 334 1083043

# PROTESI – AUSILI

L'Ulss3 Serenissima assicura la fornitura di protesi, ortesi, ausili tecnici e apparecchiature (carrozine, letti ortopedici, deambulatori, arti artificiali, protesi acustiche e oculari, busti, collari, ausili per l'incontinenza, ecc.) agli invalidi per condurre una vita il più possibile autonoma e in salute. Tutti gli ausili sono catalogati e codificati dal Ministero della Salute all'interno del Nomenclatore tariffario. L'erogazione a carico del Ssn delle prestazioni di assistenza protesica è subordinata alla prescrizione su specifico modulo del medico specialista che deve essere portata o inviata via e-mail all'Ufficio protesi del proprio Distretto assieme a copia del verbale di invalidità civile, corredato dalle patologie.

[home](#) > [territorio](#) > [assistenza protesica](#)

## DISTRETTO DEL VENEZIANO

- ◆ **Venezia**, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)  
si accede solo su appuntamento 041 5294040 martedì e giovedì ore 9-10:30,  
[dist1protesi@aulss3.veneto.it](mailto:dist1protesi@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Lido di Venezia**, ex Ospedale al Mare, piazzale Ravà 1,  
solo su appuntamento 041 5295304 martedì e giovedì ore 9-10:30  
[dist1.protesi.lido@aulss3.veneto.it](mailto:dist1.protesi.lido@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Pellestrina**, via Scarpa 950, sportello ACS c/o sede distrettuale 041  
5295924 mercoledì ore 9-13 venerdì ore 15-17
- ◆ **Murano**, corte Bigaglia 9, sportello ACS c/o sede distrettuale 041  
739461 martedì e venerdì ore 9-13
- ◆ **Burano**, San Mauro 215, sportello ACS c/o sede distrettuale 041  
735580 lunedì e giovedì ore 9-13
- ◆ **Mestre**, via Cappuccina 129, 041 2608121  
041 2608184 lunedì, mercoledì e giovedì ore 9-12, martedì ore 14:30-16:30  
[ufficioprotesi.dist2@aulss3.veneto.it](mailto:ufficioprotesi.dist2@aulss3.veneto.it)
- ◆ **Favaro** via della Soia 20, 041 8896841, 041 8896929 lunedì,  
mercoledì e giovedì ore 9-12, martedì ore 14:30-16:30  
[ufficioprotesi.dist2@aulss3.veneto.it](mailto:ufficioprotesi.dist2@aulss3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ **Camponogara**, piazzetta Unità d'Italia 5, int.1, 041  
463733 per info e richieste di appuntamento  
[segreteria.distrettocamponogara@aulss3.veneto.it](mailto:segreteria.distrettocamponogara@aulss3.veneto.it)

◆ **Mirano**, via Miranese 16  
041 5795691 per info e richieste di appuntamento [segreteriadistretto.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:segreteriadistretto.mirano@aulss3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ **Chioggia**, via Amerigo Vespucci, 041 5573331 dal  
lunedì al venerdì 8.30-12, mercoledì 14.30-16

◆ **Cavarzere**, via Nazario Sauro 35  
0426 316470 dal lunedì al venerdì 8.30-12 [ufficioprotesi.distretto4@aulss3.veneto.it](mailto:ufficioprotesi.distretto4@aulss3.veneto.it)

# TRASPORTI

## TRASPORTI IN AMBULANZA

Il trasporto in ambulanza è destinato ai pazienti che non sono in grado di camminare e che non possono utilizzare i comuni mezzi di trasporto per raggiungere le sedi dell'Ulss3 Serenissima dove la prestazione sanitaria (visita o esame richiesti con ricetta del medico e cioè in regime istituzionale) è stata prenotata.

Il trasporto deve essere

- richiesto dal medico curante su specifico modulo
- autorizzato dal direttore di Cure primarie del Distretto di appartenenza
- concordato per tempo con la Centrale Trasporti (CENTRA)

Il costo del trasporto è a carico del paziente, fatta eccezione per gli utenti non deambulanti che rientrano in una delle seguenti condizioni:

- prestazioni entro 30 giorni dalla dimissione ospedaliera
- pazienti oncologici per cicli di chemio/radioterapia,
- pazienti in cure domiciliari con  $\geq 4$  accessi/mese (esclusi prelievi),
- pazienti con esenzione 7R4/7R5 per disagio economico certificato dal servizio di Assistenza Sociale del Comune di residenza,
- pazienti degenti in CSA (Centro Servizi per Anziani)

---

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO** VENEZIA CITTÀ STORICA E ISOLE

Per autorizzazione:

Distretto 1 GB Giustinian, 041 5294017 (ore 7-21)

[trasportisecondari.giustinian@aulss3.veneto.it](mailto:trasportisecondari.giustinian@aulss3.veneto.it)

Distretto 1 Lido, Pellestrina, Murano e Burano 041 5295206

[trasportisecondari.lido@aulss3.veneto.it](mailto:trasportisecondari.lido@aulss3.veneto.it)

Per concordare trasporto: 041 504 6041 (ore 7-21)

[centra@aulss3.veneto.it](mailto:centra@aulss3.veneto.it)

---

#### **VENEZIA TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D'ALTINO**

Per autorizzazione: Ufficio coordinamento trasporti 041 2608062

[ambulanzed2@aulss3.veneto.it](mailto:ambulanzed2@aulss3.veneto.it)

Per concordare trasporto 041 504 6040 (ore 7-21)

[centra@aulss3.veneto.it](mailto:centra@aulss3.veneto.it)

---

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

Per autorizzazione

↳ **Mira** segreteria sanitaria Cure primarie, 041 424182 int. 2/1

[cureprimarie.mira@aulss3.veneto.it](mailto:cureprimarie.mira@aulss3.veneto.it)

↳ **Mirano** segreteria sanitaria Cure primarie 041 5795692 (ore 8:30-12:30)

[cureprimarie.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:cureprimarie.mirano@aulss3.veneto.it)

Per concordare trasporto 041 504 6042 (ore 7-21)

[centra@aulss3.veneto.it](mailto:centra@aulss3.veneto.it)

---

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

dal lunedì al venerdì ore 8.30-12.30

↳ **Chioggia** Ufficio amministrativo 041 5573330

[anagrafesanitaria.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafesanitaria.chioggia@aulss3.veneto.it)

↳ **Cavarzere** Distretto 4, Ufficio amministrativo 0426 316470

[anagrafesanitaria.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafesanitaria.chioggia@aulss3.veneto.it)

# TELESOCCORSO

Il Telesoccorso è un servizio gratuito di collegamento, tramite linea telefonica, tra il cittadino e una centrale operativa per il soccorso funzionante 24 ore su 24, tutto l'anno. È un servizio finalizzato a sostenere la permanenza dell'utente al proprio domicilio, consentendogli di segnalare in tempo reale una eventuale condizione di emergenza semplicemente premendo il pulsante del radiocomando che va sempre indossato al collo o al polso. L'operatore della centrale di Telesoccorso così attivato proseguirà con le operazioni di assistenza o di soccorso più opportune (es: chiamata dei vicini o dei familiari, chiamata del 118, del medico di medicina generale, dei vigili del fuoco, ecc.). Il servizio prevede anche l'attività di telecontrollo con chiamate ad orario concordato della centrale operativa all'utente.

Il servizio si rivolge a persone con età superiore a 60 anni o a coloro che, pur non avendo compiuto 60 anni, si trovano in situazioni di rischio sociale e/o sanitario documentato.

Si accede al servizio compilando lo specifico modulo disponibile nel sito internet dell'Usls3 Serenissima o reperibile presso gli uffici amministrativi del proprio Distretto socio-sanitario o del Comune di residenza. Il modulo, una volta compilato, va restituito e/o inviato al Distretto socio sanitario di pertinenza.

L'attivazione avviene in media entro due mesi dalla richiesta, in base ad una graduatoria regionale. In caso di urgenza, l'utente verrà contattato entro pochi giorni.

[www.aulss3.veneto.it/Telesoccorso](http://www.aulss3.veneto.it/Telesoccorso)

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

##### **Sportello dell'Agenzia coesione sociale Comune di Venezia**

- ◆ **Venezia e Lido** 041 2747425
- ◆ **Burano** 041 735580
- ◆ **Pellestrina** 041 5295924
- ◆ **Murano** 041 739461
- ◆ **Mestre, Favaro e Carpenedo** 041 2746449
- ◆ **Marghera, Chirignago e Zelarino** 041 2749974

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

##### **Geriatrica territoriale**

- ◆ **Spinea**, via Murano 17, 041 9654000 int. 7-1
- ◆ **Mira**, via Nazionale 48, 041 424182 int. 3
- ◆ **Camponogara**, piazzetta Unità d'Italia 5, 041 463733 int. 4

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

- ◆ **Chioggia** 041 5573355, 041 5573322
- ◆ **Cavarzere** 0426 317103  
assistente sociale del Comune di Cona 0426 308923

# SALUTE MENTALE

## Dsm – Dipartimento di salute mentale

Il Dsm dell'Ulss3 Serenissima coordina le attività territoriali e ospedaliere che promuovono la salute e curano ogni forma di disturbo mentale della popolazione adulta, effettuando interventi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione. Il modello a cui si ispira il Dsm è quello della psichiatria di comunità: interviene, quindi, primariamente sul territorio privilegiando un approccio extraospedaliero e favorendo la piena integrazione degli interventi nell'ambito della comunità locale dove il paziente vive.

Chiunque ritenga di avere bisogno di una visita con uno specialista psichiatra o con uno psicologo può rivolgersi al proprio medico di medicina generale e valutare con lui l'opportunità di rivolgersi al Csm, anche se è possibile accedere direttamente al Csm per la prenotazione di un consulto. Ove necessario è anche possibile programmare la visita al domicilio del paziente.

In orario di chiusura del servizio e per emergenze il cittadino può rivolgersi al Pronto soccorso dell'Ospedale dove l'attività psichiatrica specialistica è garantita in forma di consulenza psichiatrica.

*Servizi di cui si avvale il Dsm per gli interventi terapeutici e riabilitativi*

## CSM – CENTRO DI SALUTE MENTALE

Il Csm è il centro di primo riferimento per i cittadini con disagio psichico. Coordina nell'ambito territoriale tutti gli interventi di prevenzione, cura, riabilitazione dei cittadini maggiorenni che presentano patologie psichiatriche. Nel Csm vengono elaborati progetti terapeutico-riabilitativi individualizzati per le persone prese in carico. All'interno del Csm troviamo anche l'ambulatorio per i Disturbi del comportamento alimentare che accoglie pazienti maggiorenni affetti/e da anoressia nervosa e bulimia nervosa e collabora con gli altri Servizi che si occupano di Disturbi alimentari presenti sia all'interno che all'esterno dell'Ulss3. Chiunque ritenga di avere bisogno di una consultazione con uno specialista psichiatra può rivolgersi al proprio medico di medicina generale, e valutare assieme l'opportunità di richiedere una visita specialistica presso il Centro di salute mentale.

Per la prenotazione di prima visita l'utente è invitato a rivolgersi al Csm di competenza territoriale con impegnativa con classe di priorità adeguata in base al bisogno.

## **SPDC – SERVIZIO PSICHIATRICO DI DIAGNOSI E CURA**

Il Spdc è la struttura di degenza del Dipartimento di salute mentale, inserito nell'ambito dell'ospedale, destinata al trattamento di patologie acute mentali non trattabili ambulatorialmente e che necessitano pertanto di ricovero.

## **CD – CENTRO DIURNO**

Il Centro diurno è una struttura con funzioni terapeutico-riabilitative, collocata nel territorio che consente di attuare percorsi terapeutici e di sperimentare e apprendere abilità nella cura di sé, nelle attività della vita quotidiana e nelle relazioni interpersonali individuali e di gruppo, anche ai fini dell'inserimento lavorativo.

Si accede su invio dell'équipe curante del Csm sulla base di un progetto terapeutico personalizzato concordato fra Csm, utente ed eventualmente i familiari.

## **DHT – DAY-HOSPITAL TERRITORIALE**

Il Dht costituisce un'area di assistenza semiresidenziale per prestazioni diagnostiche e terapeutico riabilitative a breve e medio termine in cui, tramite trattamenti farmacologici e attività sia individuali che di gruppo, possano essere svolti accertamenti e monitoraggi dello stato clinico finalizzati a ridurre il ricorso al ricovero o limitarne la durata.

Si accede su invio dell'équipe curante del Csm sulla base di un progetto terapeutico personalizzato concordato fra Csm, utente ed eventualmente i familiari.

## **CTRP – COMUNITÀ TERAPEUTICHE RIABILITATIVE PROTETTE**

Sono strutture residenziali, aperte 24 ore su 24, di tipo sanitario, destinate ad interventi terapeutico-riabilitativi, continuativi e prolungati, per situazioni patologiche conseguenti o correlate alla malattia mentale. Gli interventi sono finalizzati alla riacquisizione, da parte del paziente, di abilità personali e di capacità relazionali e sociali.

L'inserimento avviene su proposta e invio dell'équipe dei Csm, tramite un progetto personalizzato della durata di 18/36 mesi, formulato dall'équipe della Comunità, formata dal Medico responsabile clinico, infermieri e Oss. Viene garantita la presenza continuativa di personale di assistenza durante tutta la giornata.

## CA – COMUNITÀ ALLOGGIO

Sono strutture socio-sanitarie per interventi terapeutico-riabilitativi, continuativi e prolungati, da effettuarsi in contesti comunitari per situazioni patologiche conseguenti o correlate alla malattia mentale. Sono destinate alla prosecuzione del progetto riabilitativo a favore di persone con problemi psichiatrici significativi, ma in fase di compenso che presentano parziali livelli di autonomia e necessitano ancora di sostegno per la gestione della propria non autosufficienza.

Vi si accede su progetti terapeutici individuali formulati dalle équipe territoriali del Csm, previa approvazione dell'Unità valutativa multiprofessionale distrettuale. In quanto strutture a carattere socio-sanitario è prevista una compartecipazione di spesa per l'utente o, se con un reddito al di sotto di una specifica soglia, per il Comune di residenza. Le Comunità alloggio non rispondono ad esigenze abitative e non è possibile eleggervi la propria residenza: la loro finalità è l'accoglienza e la gestione della vita quotidiana, orientata alla tutela della persona e allo sviluppo delle abilità residue o alla realizzazione di esperienze di vita autonoma dalla famiglia. La durata massima dei progetti personalizzati è di 24/48 mesi.

## GAP – GRUPPI APPARTAMENTO PROTETTI

In tali strutture è garantita la presenza di personale per quattro ore al giorno. La durata massima di permanenza è definita da progetto riabilitativo personalizzato. Viene gestito in convenzione con il privato sociale accreditato ed è prevista una compartecipazione di spesa per l'utente o, se con reddito al di sotto di una specifica soglia, per il Comune di residenza.

## GA – GRUPPI APPARTAMENTO

Sono strutture destinate alla riabilitazione di persone con problematiche psichiatriche che hanno raggiunto un buon livello di autosufficienza, in grado di assolvere da soli, o con un minimo sostegno, le funzioni della vita quotidiana e spesso in grado di svolgere attività occupazionali e lavorative. Gli interventi terapeutico-riabilitativi si concentrano prevalentemente sul sostegno alla gestione autonoma della vita quotidiana e della cura della persona, privilegiando i contesti di vita comunitari. Vi si accede su progetti terapeutici individuali formulati dalle équipe del Csm.

[www.aulss3.veneto.it/Dipartimento-salute-mentale-DSM](http://www.aulss3.veneto.it/Dipartimento-salute-mentale-DSM)

## **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

◆ **CSM Venezia** Palazzo Boldù, Cannaregio 6000

*Area di riferimento: Venezia Centro Storico*

prenotazioni/informazioni prime visite 041 5294811 dal  
lunedì al venerdì 8-20, sabato 8-14

◆ **CSM Lido** Piazzale Ravà 1

*Area di riferimento Lido ed Estuario*

prenotazioni/informazioni prime visite 041 5295150 dal  
lunedì al venerdì 8-16

◆ **Ambulatorio** Territoriale “Burano-Mazzorbo” Burano,

località Mazzorbo

Afferente al CSM del Lido

◆ **CSM Mestre** via Miranese 34

*Area di riferimento Mestre Centro, Gazzera, Cipressina – Zelarino –  
Trivignano, Carpendo – Bissuola, Favaro Veneto –  
Campalto, Marcon e Quarto D’Altino*

prenotazioni/informazioni prime visite 041 2608281 dal  
lunedì al venerdì 8-20, sabato 8-14

◆ **CSM Favaro Veneto**, via della Soia 20

Area di riferimento: Quartiere Favaro Veneto – Quartiere Carpenedo Bissuola  
(per località: Bissuola, Quartiere Pertini), Comuni di Marcon e Quarto d’Altino.

prenotazioni/informazioni prime visite 041 8896925 dal  
lunedì al venerdì ore 8-16

#### **DISTRETTO DI MIRANO DOLO**

◆ **CSM Mirano** via Miranese 18

Area di riferimento: Mirano, Martellago, Noale, Salzano, Santa Maria di Sala, Scorzè, Spinea.

informazioni prime visite 041 5795519

Per prenotazioni presso i cup del distretto di Mirano, Dolo, Noale oppure telefonicamente al seguente numero 041 844844 o nel sito aziendale prenotazioni on line

dal lunedì al venerdì ore 8-20, sabato ore 8-14

◆ **CSM Dolo** c/0 ospedale via XXVIII Aprile 2

Area di riferimento: Dolo, Campolongo maggiore, Camponogara, Campagnalupia, Fiesso, Fossò, Mira, Pianiga, Strà, Vigonovo

prenotazioni/informazioni prime visite 041 5133418 dal lunedì

al venerdì ore 8-20, sabato ore 8-14

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ **CSM Chioggia**, via Granatieri di Sardegna 1181/A

Area di riferimento Chioggia, Cavarzere e Cona

prenotazioni/informazioni prime visite 041 5572140 dal

lunedì al venerdì 8-14,

martedì e giovedì aperto anche il pomeriggio ore 14.30 – 17.30

◆ **Ambulatorio Territoriale “Cavarzere”** Cittadella Socio Sanitaria, via Nazario Sauro 32

prenotazioni/informazioni prime visite 0426 316427

mercoledì e venerdì ore 8,30-13,30

# DIPENDENZE

## SERD – SERVIZIO PER LE DIPENDENZE

I cittadini che hanno problemi dovuti all'uso di stupefacenti, abuso di alcol, tabacco o gioco d'azzardo, disturbi del comportamento alimentare (sede Mirano) possono rivolgersi alla sede Serd competente per territorio di residenza che fornisce interventi di prevenzione (anche per le patologie correlate all'uso di sostanze come l'Hiv e l'Hcv e di prevenzione dell'overdose), diagnosi, cura (in ambito ambulatoriale, semiresidenziale o residenziale) e reinserimento sociale e lavorativo. Il servizio eroga prestazioni anche nei confronti dei familiari

Il Serd è articolato in più sedi territoriali, all'interno delle quali operano équipe multi professionali con medici, psicologi, infermieri, assistenti sanitari, assistenti sociali, educatori, operatori socio-sanitari, amministrativi che possono fornire risposte specialistiche adeguate alle diverse necessità.

L'accesso è gratuito previo appuntamento. Non è necessaria l'impegnativa del medico di medicina generale o pediatra di libera scelta.

Viene garantita la completa riservatezza

[www.aulss3.veneto.it/servizio-per-le-dipendenze-ser-d](http://www.aulss3.veneto.it/servizio-per-le-dipendenze-ser-d)

### DISTRETTO DEL VENEZIANO VENEZIA CITTÀ STORICA E ISOLE

◆ **Venezia**, Dorsoduro 1463, 041 5295862, [ve.sert@aulss3veneto.it](mailto:ve.sert@aulss3veneto.it)

### VENEZIA TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D'ALTINO

◆ **Chirignago**, via Calabria 15/17, 041 2608250, [me.sert1@aulss3veneto.it](mailto:me.sert1@aulss3veneto.it)

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

◆ **Dolo**, via Arino 4, 041 5102307, [sert.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:sert.dolo@aulss3.veneto.it)

◆ **Mirano**, via Miranese 6, 041 5795421, [sertmirano@aulss3.veneto.it](mailto:sertmirano@aulss3.veneto.it)

### DISTRETTO DI CHIOGGIA

◆ **Chioggia**, Strada Madonna Marina 500, 041 5534475

[serv.sert.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:serv.sert.chioggia@aulss3.veneto.it)

# VACCINAZIONI

## AMBULATORI VACCINALI

Gli ambulatori vaccinali del Servizio igiene e sanità pubblica Sisp fanno parte del Dipartimento di prevenzione; effettuano vaccinazioni per adulti, bambini, profilassi post-esposizione a malattie infettive, rilascio certificati vaccinali, rilascio di certificazione internazionale per vaccinazione contro la febbre gialla.

Per informazioni o appuntamenti:

Numero unico 800 93 88 11 da

lunedì a venerdì ore 8:30-13

[sisp.vaccinazioni@aulss3.veneto.it](mailto:sisp.vaccinazioni@aulss3.veneto.it)

## CONSULENZE PER VIAGGI INTERNAZIONALI VACCINAZIONI E PROFILASSI ANTIMALARICA

Le consulenze per viaggi e vaccinazioni internazionali e le indicazioni e le prescrizioni di profilassi antimalarica effettuate dal Sisp del Dipartimento di prevenzione sono prenotabili senza impegnativa. Si raccomanda di effettuare la richiesta di consulenza almeno otto settimane prima della partenza.

Al di sotto di questo periodo, non potrà essere garantita la possibilità di evadere la richiesta.

Per informazioni scrivere a: [sisp.vaccinazioni@aulss3.veneto.it](mailto:sisp.vaccinazioni@aulss3.veneto.it) indicando:

- cognome nome e data di nascita dei viaggiatori
- residenza, e domicilio se diverso
- luogo di destinazione
- data di partenza
- durata
- tipo di viaggio
- eventuali tappe
- setting (in gruppo, in famiglia, da soli, organizzato)

La consulenza è rivolta agli assistenti dell'Azienda Ulss 3 Serenissima con medicina generale o pediatra di libera scelta.

# SCREENING

I residenti dell'Ulss3 Serenissima, appartenenti alle fasce di età previste dalla normativa sugli screening oncologici, vengono invitati con lettera, sms o telefonata diretta di un operatore del Dipartimento di prevenzione a sottoporsi a un test per individuare segni precoci e sospetti di malattia. Lo screening è un percorso garantito nella sua qualità e completamente gratuito, dal test iniziale agli eventuali approfondimenti diagnostici fino alla terapia.

Informazioni Numero verde unico screening 800 185030 dal lunedì al venerdì ore 9-13, [screening.prev@aulss3.veneto.it](mailto:screening.prev@aulss3.veneto.it)

## *Tipologie di screening*

### **TUMORE DELLA MAMMELLA**

Lo screening è rivolto alle donne di età compresa tra i 50 e i 74 anni, che ogni due anni vengono invitate a sottoporsi a una mammografia. In caso lo specialista radiologo lo ritenga necessario, l'esame sarà completato da un'ecografia, anch'essa gratuita e da eventuali ulteriori indagini.

In caso di insorgenza di sintomi sospetti nell'intervallo tra uno screening e il successivo, è prevista la possibilità di una visita gratuita e in tempi brevi presso gli ambulatori chirurgici di Senologia della Breast unit aziendale, previo appuntamento anche attraverso il numero verde unico per gli screening oncologici.

### **TUMORE DEL COLLO DELL'UTERO**

Lo screening è rivolto alle donne di età 25-64 anni per individuare lesioni pretumorali e tumorali del collo dell'utero. Dal 2015 la Regione del Veneto, in seguito alle evidenze scientifiche sul ruolo causale del Papilloma virus umano (Hpv) nella genesi del tumore del collo dell'utero, ha adottato il nuovo protocollo screening detto "a doppio binario", che prevede l'esecuzione del Pap test tradizionale ogni tre anni nella fascia di età 25-29 anni nelle donne non vaccinate contro l'Hpv prima dei 15 anni, e il test Hpv-dna ogni 5 anni per le donne dai 30 e ai 64 anni.

## VACCINAZIONE ANTI HPV (PAPILLOMA VIRUS UMANO)

La vaccinazione contro il virus del Papilloma virus è molto efficace per prevenire il tumore del collo dell'utero. Nella Regione del Veneto la vaccinazione è offerta gratuitamente alle ragazze dodicenni fin dal 2008 e la sua diffusione ha cambiato le strategie di prevenzione dei tumori: alla luce delle nuove evidenze scientifiche, con Dgr. n. 576 del 4 maggio 2021 la Regione del Veneto ha ridefinito il calendario di invito allo screening cervicale delle donne venticinquenni. Le ragazze vaccinate con due dosi contro Hpv, prima del compimento dei 15 anni, sono invitate a fare il primo test di screening direttamente al compimento dei 30 anni e con Hpv-test. Grazie al vaccino Hpv, infatti, queste donne hanno un bassissimo rischio di sviluppare, prima dei 30 anni, lesioni pre tumorali del collo dell'utero. Per tutte le altre donne, comprese quelle che hanno effettuato la vaccinazione anti Hpv dopo i 15 anni, lo screening cervicale continuerà come sempre a partire dai 25 anni.

## TUMORE DEL COLON RETTO

Lo screening è rivolto a uomini e donne di età compresa tra i 50 e i 69 anni e prevede l'esecuzione, ogni due anni, del test per la ricerca del sangue occulto nelle feci; in caso di test positivo, l'approfondimento diagnostico consigliato è la colonscopia, che si effettuerà in sedazione presso le piastre endoscopiche dei presidi ospedalieri.

Numero verde unico screening oncologici 800  
185030 dal lunedì al venerdì ore 9-13

## EPATITE C

Lo screening, gratuito, è destinato a tutte le persone nate tra il 1969 e il 1989 e prevede l'esecuzione di un prelievo di sangue con ricerca degli anticorpi contro il virus dell'epatite C. La campagna è iniziata il 16 maggio 2022.

Si potrà effettuare il test:

- senza impegnativa in occasione di un accesso alle strutture sanitarie (ad esempio: ricovero ospedaliero, intervento in day hospital, visita specialistica, accesso ai centri prelievo del Servizio sanitario regionale), è anche possibile effettuare il test dopo confronto con il proprio medico curante;
- prenotando direttamente dal sito internet.  
[www.aulss3.veneto.it/Screening-HCV](http://www.aulss3.veneto.it/Screening-HCV)
- su invito del Dipartimento di prevenzione

Numero verde unico screening oncologici 800 185030 dal lunedì al venerdì ore 9-13,  
oppure via mail [screening.prev@aulss3.veneto.it](mailto:screening.prev@aulss3.veneto.it).

# PROMOZIONE DELLA SALUTE

L'area Promozione della salute si occupa di favorire nelle persone lo sviluppo di consapevolezza e capacità finalizzate alla scelta di stili di vita sani.

In collaborazione con altri Servizi, con i Comuni e con le associazioni attua interventi educativi di prevenzione rivolti sia ad insegnanti, sia ai genitori e agli studenti, nel territorio e nelle scuole, da quella dell'infanzia a quella secondaria di II grado. Particolare attenzione è dedicata alla fascia adolescenziale con percorsi su varie tematiche quali tabagismo, Hiv/Aids e malattie trasmissibili sessualmente, uso/abuso di alcool e di nuove droghe, incidenti/ infortuni, uso corretto dei social media.

Il Servizio coopera con altre istituzioni, enti e organizzazioni della società civile per la promozione di programmi intersettoriali che coinvolgono i cittadini secondo i principi del programma nazionale "Guadagnare salute" e coordina a livello aziendale le sorveglianze nazionali proposte dalla Regione del Veneto come per esempio: Hbsc (*Health behaviour in school aged children* che rileva i comportamenti legati alla salute in età adolescenziale), Gyts (*Global youth tobacco survey* rileva i dati sull'uso del tabacco nei giovani), Passi (Progressi delle aziende sanitarie per la salute in Italia, sorveglianza dell'evoluzione dei fattori comportamentali di rischio della popolazione adulta per migliorare l'impatto e l'efficacia degli interventi di prevenzione attuati nei confronti delle malattie croniche).

◆ Mestre, piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d,  
Dipartimento di Prevenzione, secondo piano

■ Ospedale di Dolo, riviera XXIX Aprile 2, edificio 31 041  
5133363, 041 2608442, da lunedì a venerdì ore 9-12  
[educazione.salute@auls3.veneto.it](mailto:educazione.salute@auls3.veneto.it)  
[segreteria.seps.mirano@auls3.veneto.it](mailto:segreteria.seps.mirano@auls3.veneto.it)

# LAVORO E SALUTE

## SPISAL – SERVIZIO PREVENZIONE IGIENE E SICUREZZA AMBIENTI DI LAVORO

Lo Spisal è il servizio del Dipartimento di prevenzione specializzato nella prevenzione degli infortuni e delle malattie causati e correlati al lavoro attraverso il miglioramento delle misure di controllo delle condizioni di rischio dei processi produttivi e la promozione della salute nelle comunità lavorative.

Tale obiettivo viene perseguito utilizzando in modo flessibile gli strumenti di prevenzione resi disponibili dalle norme di legge, integrando le attività di vigilanza, controllo e assistenza con quelle più proprie della polizia giudiziaria.

Gli obiettivi di lungo periodo dello Spisal sono il benessere lavorativo, la tutela dell'individuo come persona e come lavoratore, il contrasto delle disuguaglianze generate dal lavoro. Per questo lo Spisal, con il coinvolgimento attivo delle parti sociali e istituzionali presenti sul territorio, realizza e partecipa ad iniziative che si propongono di diffondere la cultura della prevenzione e di promuovere comportamenti e atteggiamenti positivi e consapevoli in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

◆ piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d, Zelarino *segreteria*:  
apertura al pubblico dal lunedì al giovedì 9-12:30, lunedì e giovedì  
ore 14.30-16.30

*sportello telefonico*: 041 2608471 da lunedì a giovedì ore 9-12:30, 041  
2608445 fax

[spisal@aulss3.veneto.it](mailto:spisal@aulss3.veneto.it)

[pec protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

### DISTRETTI DI MIRANO-DOLO e CHIOGGIA

■ Ospedale di Dolo, riviera XXIX Aprile 2, edificio 31 b Borgo

S. Giovanni, 1183/A, Chioggia

*segreteria unica*: apertura al pubblico: dal lunedì al giovedì 9-12.30; lunedì e  
giovedì ore 14:30-16:30

*sportello telefonico* 041 5133955 dal lunedì al giovedì ore 9-12:30, 041 5133504 fax

*sportello telefonico per le attività ambulatoriali* 041 5133442  
dal lunedì al giovedì ore 9-12:30

[spisal.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:spisal.dolo@aulss3.veneto.it) – [pec protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:pec protocollo.aulss3@pecveneto.it)

# SPORT E SALUTE

Nell'Ulss3 Serenissima il servizio di Medicina dello sport e dell'esercizio fisico è strutturato in una unità operativa complessa (Uoc), appartenente al Dipartimento ospedaliero di Medicina specialistica, con sede principale presso l'Ospedale di Noale.

Il servizio è rivolto a tutti i soggetti che praticano o intendono praticare esercizio fisico e/o attività sportiva agonistica in sicurezza e ai pazienti affetti da patologie croniche stabilizzate non trasmissibili ed esercizio-sensibili (prime fra tutte quelle cardiovascolari, metaboliche e pneumologiche) per le quali l'esercizio fisico e la correzione dei fattori di rischio hanno un ruolo determinante per la loro prognosi e la loro qualità di vita.

## **Prenotazioni visite medico-sportive agonistiche**

È necessaria la richiesta del presidente della società sportiva di appartenenza (modulo scaricabile tramite sito aziendale).

Cup 041 844844 per tutte le sedi dell'Azienda, poi digitare tasto "4" o tramite il sito aziendale

[www.aulss3.veneto.it/Medicina-dello-Sport](http://www.aulss3.veneto.it/Medicina-dello-Sport)

### *Sedi di Medicina dello sport:*

◆ **Noale**, Nuovo monoblocco, piazzale Bastia 1, 041 5896501

dal lunedì al venerdì ore 13-14, [segreteria.medsportn@aulss3.veneto.it](mailto:segreteria.medsportn@aulss3.veneto.it)

◆ **Dolo**, Poliambulatorio edificio I, via Pasteur 11, 041 5133806

dal lunedì al venerdì ore 12-13, [medicinadellospport.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:medicinadellospport.dolo@aulss3.veneto.it)

◆ **Venezia**, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian) 041 5294929 dal

lunedì al mercoledì ore 8:30-13 e 13.30-17:30

[dist1.gbg@aulss3.veneto.it](mailto:dist1.gbg@aulss3.veneto.it)

◆ **Favaro Veneto**, via della Soia 20, 041 8896954

dal lunedì a venerdì ore 8-14; lunedì e mercoledì anche ore 14-17

[medsport.distretto2@aulss3.veneto.it](mailto:medsport.distretto2@aulss3.veneto.it)

◆ **Chioggia**, Strada Madonna Marina 500, 041 5534686, 041 5538048 lunedì ore

16-18, giovedì ore 10-12, [segreteria.medsportn@aulss3.veneto.it](mailto:segreteria.medsportn@aulss3.veneto.it)

Tutte le sedi di Medicina dello sport lavorano in un sistema di rete: la sede centrale di Noale funziona da hub e le altre sedi da spoke. Presso ogni sede è possibile eseguire: visita di idoneità all'attività sportiva agonistica, con

esecuzione di elettrocardiogramma a riposo, elettrocardiogramma durante e dopo sforzo, esame spirometrico ed esame delle urine.

Presso la sede di Noale sono visitati gli atleti disabili, gli atleti diabetici e quelli professionisti. A Noale, inoltre, sono seguiti tutti gli atleti che necessitano di esami cardiologici integrativi per la valutazione di possibili controindicazioni alla pratica sportiva e quelli che necessitano di una valutazione funzionale cardiovascolare e/o nutrizionale, provenienti da tutto il territorio aziendale.

### **Cardiologia riabilitativa**

È un servizio afferente alla Medicina dello sport e si occupa della prevenzione e riabilitazione delle patologie cardiovascolari, metaboliche e pneumologiche.

La sede è fornita di:

- palestra medica con monitoraggio telemetrico dell'Ecg bike e treadmill per allenamento di tipo aerobico, apparecchiature per l'attività di rinforzo muscolare e stretching;
- ambulatorio di psicologia;
- ambulatorio di dietologia;
- ambulatorio per il trattamento del tabagismo;
- ambulatorio per la prevenzione cardiovascolare nelle donne in menopausa fisiologica e indotta.

◆ Noale, Nuovo monoblocco, piazzale Bastia 1 segreteria,  
041 5896510, dal lunedì al venerdì, ore 11-13  
[cardiologia.riabilitativa.noale@aulss3.veneto.it](mailto:cardiologia.riabilitativa.noale@aulss3.veneto.it)

# SICUREZZA ALIMENTARE

## SVET-B – SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE DEGLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

L'unità operativa complessa Svet-B svolge i controlli ufficiali in tutte le fasi della produzione, della trasformazione e della distribuzione degli alimenti di origine animale (carne, pesce, molluschi, latte, uova, miele, piccole produzioni locali, ecc.) in modo da prevenire l'immissione in commercio di alimenti inidonei al consumo umano e, quindi, tutelare la sicurezza alimentare del consumatore.

A tal fine sviluppa le proprie attività con l'obiettivo di:

- tutelare la salute pubblica attraverso la prevenzione, eliminazione o riduzione a livelli accettabili dei rischi per gli esseri umani derivabili dal consumo degli alimenti di origine animale;
- garantire pratiche commerciali leali per gli alimenti, comprese la loro etichettatura e altre forme di informazione dei consumatori per tutelarne gli interessi.

In questo contesto SvetB fornisce informazioni agli operatori del settore alimentare e al consumatore, con l'obiettivo di migliorare non solo la sicurezza ma anche la conoscenza delle problematiche afferenti a detti alimenti.

Il servizio Svet-B si articola nell'unità operativa semplice Mercati ittici all'ingrosso e nell'area di Igiene degli alimenti di origine animale.

### *Mercati ittici all'ingrosso*

- sorveglianza sui mercati ittici all'ingrosso di Venezia e di Chioggia;
- gestione delle problematiche della distribuzione all'ingrosso dei prodotti ittici e della molluschicoltura;

### *Igiene degli alimenti di origine animale*

- vigilanza su tutte le attività produttive di lavorazione, trasformazione, deposito e commercio (ingrosso, dettaglio, macellazioni ad uso domestico, piccole produzioni locali, ecc.) di alimenti di origine animale;
- gestione di allerte alimentari;
- consulenze;
- formazione/informazione ad associazioni, operatori e consumatori sulle problematiche afferenti a detti alimenti;

- collaborazione e condivisione delle best practice con gli uffici della Regione del Veneto e del Ministero della Salute (Uvac, Pif, ecc.), competenti in particolare in materia di sicurezza alimentare, in quanto componente di vari gruppi di lavoro.

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

◆ **Mestre**, piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d, 3° piano info e appuntamenti 041 8724010, 041 2608349 fax  
[veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it](mailto:veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it)  
apertura al pubblico: lunedì ore 14-16 e giovedì 11-13

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ **Dolo** c/o Ospedale di Dolo, riviera XXIX Aprile 2, edificio 32A info e appuntamenti 041 8724010, 041 5133754 fax  
[veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it](mailto:veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it)  
apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 8:30-11:30

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ **Chioggia**, riviera Caboto 17, 1° piano  
info e appuntamenti 041 8724010, 041 5534185 fax [veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it](mailto:veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it)  
apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì, ore 7:30-13

### **SIAN – SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE**

Il Servizio igiene degli alimenti e della nutrizione (Sian) garantisce e tutela il diritto fondamentale alla salute del cittadino controllando la qualità e la sicurezza degli alimenti e contrastando i fattori di rischio di tipo nutrizionale attraverso l'informazione e l'educazione sanitaria dei singoli.

L'obiettivo è prevenire l'insorgenza delle malattie correlate agli alimenti attuando un sistema di sorveglianza e di tutela igienico-sanitaria nelle diverse fasi di produzione degli alimenti (deposito, preparazione, trasporto, somministrazione, vendita) e di prevenire le malattie cronico-degenerative promuovendo sani stili di vita (sana alimentazione e lotta alla sedentarietà) agendo sul singolo e su gruppi di popolazione.

Il Sian si articola nella unità operativa semplice Igiene della nutrizione e nell'area funzionale di Igiene degli alimenti e delle bevande.

#### *Igiene della nutrizione*

- sorveglianza nutrizionale
- educazione alimentare

- ristorazione collettiva
- dietetica preventiva

### **Igiene degli alimenti e delle bevande**

- produzione primaria e prodotti fitosanitari
- imprese alimentari
  - > attività produttive e di trasformazione  
(home food, home restaurant, piccole produzioni locali)
  - > pubblici esercizi
  - > attività commerciali
  - > ristorazione collettiva e comunitaria
- acque potabili
- acque minerali
- materiali e oggetti a contatto con gli alimenti
- ispettorato micologico
- formazione degli alimentaristi

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

◆ **Mestre**, piazzale S. Lorenzo Giustiniani 11/d

info 041 2607135 lunedì, mercoledì e venerdì ore 9-12

per accedere di persona si deve richiedere appuntamento

telefonticamente o via e-mail [vesian@aulss3.veneto.it](mailto:vesian@aulss3.veneto.it)

pec [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ **Dolo**, riviera XXIX Aprile 2, edificio 32A

info 041 5133341 e 041 5133921 dal lunedì al venerdì ore 9-13

per accedere di persona si deve richiedere appuntamento telefonicamente o via e.mail

[sian.dolo@aulss3.veneto.it](mailto:sian.dolo@aulss3.veneto.it)

pec [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ **Chioggia**, Borgo San Giovanni 1183

info 041 5572131 dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:30

per accedere di persona si deve richiedere appuntamento telefonicamente o via e.mail

[sian.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:sian.chioggia@aulss3.veneto.it)

pec [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

# SANITÀ VETERINARIA

Il Servizio veterinario di sanità animale (Svet-A) e il Servizio veterinario di igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche (Svet-C), inseriti nel Dipartimento di prevenzione, si occupano di molteplici attività legate alla salute e al benessere degli animali, al loro allevamento e ai prodotti che ne derivano, al fine di assicurare la migliore qualità della convivenza uomo-animale.

## SVET-A – SERVIZIO VETERINARIO SANITÀ ANIMALE

Nell'ambito della tutela della salute umana e animale e della prevenzione degli stati morbosi, il Servizio veterinario di sanità animale si occupa del controllo delle malattie infettive e parassitarie degli animali, con particolare attenzione alle zoonosi.

Strumenti primari di questa attività sono il controllo epidemiologico del territorio, la conduzione di piani di profilassi, la gestione delle anagrafi zootecniche e l'applicazione di piani di emergenza in caso di insorgenza di episodi di malattia. Le popolazioni animali oggetto di tutela sono quelle allevate per la produzione di reddito e la fauna sinantropica.

Le caratteristiche del territorio oggetto di controllo, caratterizzato da una forte variabilità, nonché la differente distribuzione delle popolazioni animali impongono la distrettualizzazione delle attività proprie del Servizio, all'interno di un sistema gestionale coordinato, articolato nelle aree funzionali territoriali del Veneziano e Mirano-Dolo con Chioggia.

[www.aulss3.veneto.it/veterinaria-area-a-servizio-veterinario-di-sanit-animale-svet-a](http://www.aulss3.veneto.it/veterinaria-area-a-servizio-veterinario-di-sanit-animale-svet-a)

#### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

◆ **Mestre**, piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d

Servizio Sanità animale, 041 8724020

[sanita.animale@aulss3.veneto.it](mailto:sanita.animale@aulss3.veneto.it)

Anagrafe zootecnica 041 8724020 su  
appuntamento

[anagrafe.veterinaria@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafe.veterinaria@aulss3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

◆ **Ospedale di Dolo**, riviera XXIX Aprile 2, edificio 32

Servizio di sanità animale 041 8724020, [sanita.animale@aulss3.veneto.it](mailto:sanita.animale@aulss3.veneto.it)

Anagrafe zootecnica 041 8724020

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì ore 8:30-12

[vet13.anagrafe.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:vet13.anagrafe.mirano@aulss3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

◆ **Chioggia**, loc. Tombola, riviera Caboto 17

Servizio sanità animale, 041 8724020

[sanita.animale@aulss3.veneto.it](mailto:sanita.animale@aulss3.veneto.it)

Anagrafe allevamenti zootecnici: 041 8724020

orario di ricevimento: lunedì, mercoledì, venerdì ore 8:30-12

[anagrafe.zootecnica.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafe.zootecnica.chioggia@aulss3.veneto.it)

## SVET-C – SERVIZIO VETERINARIO DI IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E DELLE PRODUZIONI ZOOTECNICHE E IGIENE URBANA

Il Servizio tratta l'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche. Effettua un ampio ventaglio di prestazioni anche nel campo dell'igiene urbana veterinaria. Si occupa del controllo sanitario degli insediamenti produttivi zootecnici, dell'alimentazione animale, della farmacovigilanza veterinaria, del rilascio di certificazioni sanitarie e della tutela del benessere animale. Fornisce agli operatori del settore mangimi informazioni utili per migliorare la sicurezza e la conoscenza delle problematiche relative alla produzione, distribuzione e consumo degli alimenti a destinazione zootecnica.

Per quanto riguarda gli animali domestici le prestazioni erogate vanno dal rilascio del passaporto (obbligatorio per l'espatrio), alla gestione dell'anagrafe canina regionale (passaggi di proprietà, trasferimenti, decessi ecc.), al contrasto del randagismo e dei maltrattamenti animali, al rilascio di pareri e collaborazioni con le associazioni animaliste e con le Forze di Polizia ecc.

[www.aulss3.veneto.it/veterinaria-area-c-igiene-allevamenti-e-igiene-urbana-3](http://www.aulss3.veneto.it/veterinaria-area-c-igiene-allevamenti-e-igiene-urbana-3)

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

#### *Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche*

◆ **Mestre**, P.le San Lorenzo Giustiniani 11/d  
041 8724030, 041 2608349 fax, [igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it](mailto:igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it)

#### *Segreteria (no anagrafe canina)*

lunedì ore 11-13 e 14-16, giovedì ore 11-13

e.mail anagrafe canina: [ambulatorio.veterinario@aulss3.veneto.it](mailto:ambulatorio.veterinario@aulss3.veneto.it)

#### *Anagrafe canina e canile sanitario aziendale*

◆ **Mestre** via Orlanda c/o Parco San Giuliano, Mestre  
lunedì, mercoledì, giovedì ore 8:30-12, martedì ore 15-17 (solo su appuntamento da prendere da lunedì a venerdì ore 11-13 al 041 8724030)

#### *Anagrafe canina*

◆ **Venezia**, Dorsoduro 1467/B  
giovedì ore 9-12 (solo su appuntamento, da prendere da lunedì al venerdì ore 11-13 al 041 8724030)

#### **DISTRETTO DI MIRANO-DOLO**

*Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche*

◆ **Mirano**, via Barche 53

041 8724030, 041 2608349 fax

[igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it](mailto:igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it)

*segreteria (no anagrafe canina)*

lunedì ore 14-16, martedì e giovedì ore 8:30-12

*Anagrafe canina*

lunedì ore 8:30-12 e 14-16, mercoledì e venerdì ore 8:30-12 (solo su appuntamento da prendere da lunedì a venerdì ore 11-13 al 041 8724030)

[anagrafe.canina.mirano@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafe.canina.mirano@aulss3.veneto.it)

#### **DISTRETTO DI CHIOGGIA**

*Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche*

041 8724030, 041 2608349 fax

◆ **Chioggia**, riviera Caboto, 17 loc. Tombola,

segreteria lunedì, mercoledì e venerdì ore 8-10, martedì ore 14-16

[igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it](mailto:igiene.veterinaria@aulss3.veneto.it)

*Anagrafe canina*

lunedì, mercoledì e venerdì ore 8-10, martedì ore 14-16 (solo su appuntamento 041 8724030 da prendere da lunedì a venerdì ore 11-13)

[anagrafe.canina.chioggia@aulss3.veneto.it](mailto:anagrafe.canina.chioggia@aulss3.veneto.it)

## MOLLUSCHICOLTURA E PUNTI DI SBARCO

L'unità operativa semplice dipartimentale Molluschicoltura e punti di sbarco controlla tutte le operazioni della filiera primaria della produzione dei molluschi bivalvi vivi (Mbv). Tramite l'esecuzione del piano di monitoraggio, assicura i requisiti delle zone di produzione con la classificazione di nuove specie e/o di nuove aree di allevamento, dei banchi naturali, degli allevamenti e delle zone di stabulazione nonché il controllo ufficiale sulle partite di molluschi bivalvi vivi importate ed esportate.

L'attività di campionamento e analisi degli esiti garantisce il rispetto dei requisiti igienico sanitari dei Mbv destinati al consumo umano (rispondenza ai parametri microbiologici, chimici, biotossicologici, parassitari, fitoplanctonici). In caso di non conformità, predispone ed emette decreti e/o ordinanze di sospensione/revoca/ripristino della raccolta ed esegue la successiva attività di sorveglianza delle specie di molluschi e delle zone di produzione non conformi ai parametri previsti dalle norme per la sicurezza alimentare.

Autorizza, censisce e controlla ufficialmente i Punti di sbarco dei molluschi bivalvi vivi.

Svolge, qualora richiesto, attività congiunta e/o di supporto alle Forze dell'ordine (Capitaneria di porto, Carabinieri e Guardia di finanza, ecc.).

Le prestazioni vengono erogate tenendo conto delle caratteristiche idrografiche del territorio e della distribuzione delle zone di allevamento e dei banchi naturali di Mbv, in laguna ed in mare, comportando all'interno di un sistema gestionale coordinato, la distrettualizzazione delle attività proprie dell'unità operativa, nelle aree territoriali del Veneziano e di Chioggia (con Mirano-Dolo).

Sedi aperte al pubblico dal lunedì al venerdì ore 8-12:30 previo appuntamento da richiedere telefonicamente al numero unico 041 8724040 o via mail

[molluschicoltura@auls3.veneto.it](mailto:molluschicoltura@auls3.veneto.it)

pec [protocollo.auls3@pecveneto.it](mailto:protocollo.auls3@pecveneto.it)

### DISTRETTO DEL VENEZIANO

◆ **Mestre** piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d

### DISTRETTO DI MIRANO-DOLO E CHIOGGIA

◆ **Chioggia** riviera Caboto 17, loc. Tombola

# CERTIFICATI MEDICO-LEGALI

Il servizio di Medicina legale, che fa parte del Dipartimento di prevenzione, svolge gli accertamenti sanitari previsti dalla legge e rilascia certificati di primo livello. Esempio: rinnovo della patente d'auto, nautica, porto d'armi, esonero dall'uso delle cinture di sicurezza, rilascio del pass alle persone disabili, adozione, cessione del quinto della retribuzione, certificazione per consentire l'espressione del voto a domicilio a soggetti affetti da gravissime infermità o dipendenti da apparecchiature elettromedicali, autorizzazione ad espletare il voto in una sede priva di barriere architettoniche, autorizzazione all'esercizio del diritto di voto assistito (ovvero con l'aiuto di altro elettore).

Il Servizio svolge funzioni in materia di:

- informazione, accertamento, controllo e certificazione in ambito del diritto al lavoro del soggetto sano e di quello disabile, dello stato di salute, dell'incapacità lavorativa, temporanea e permanente, della compatibilità della mansione lavorativa;
- medicina necroscopica, in collaborazione con i dirigenti medici degli ospedali;
- attività di medicina legale nei presidi ospedalieri dell'Ulss, ivi comprese le Commissioni per l'accertamento di morte cerebrale, in collaborazione con i dirigenti medici degli ospedali;
- consulenza per finalità pubbliche inerenti i compiti del servizio sanitario regionale, collaborazione in ambito epidemiologico, educazione sanitaria e bioetica;
- gestione, per la parte di competenza medico legale, del contenzioso con i pazienti teso alla prevenzione dei conflitti, in accordo con l'Ufficio legale e con l'Ufficio qualità dell'Azienda, anche tramite l'informazione e la formazione del personale;
- verifica e ispezione per l'attività di competenza;
- valutazione in ambito tossicologico su vivente (alcol e sostanze stupefacenti);
- valutazione in tema di astensione anticipata dal lavoro per lavoratrici gravide con malattie correlate alla gravidanza;
- riconoscimento di "grave patologia" ai sensi degli specifici contratti collettivi di lavoro;

- certificazione medico legali di primo livello (idoneità alla guida, patente nautica, adozione, rilascio pass disabili, porto d'armi, cessione del quinto della retribuzione, ecc.);
- istruzione pratiche legge 210/92 (danni da vaccinazione e da trasfusione).

Dall'1/09/2017 le visite fiscali sono effettuate dall'Inps.

Dall'1/03/2014 la totalità della procedura per il riconoscimento dell'invalidità civile, della situazione di handicap (legge 104/92), del collocamento mirato (legge 68/99), della sordità pre-verbale e della cecità civile è di esclusiva competenza dell'Inps.

◆ **Mestre**, piazzale San Lorenzo Giustiniani 11/d Sede

direzione 041 2608426/8630

[www.aulss3.veneto.it/Medicina-legale](http://www.aulss3.veneto.it/Medicina-legale)

## **Domanda per astensione anticipata dal lavoro per gravi complicanze della gestazione**

Distretto del Veneziano 041 2608411, 041 2608604 Distretti di Mirano-Dolo e Chioggia 041 5133500

## **Medicina necroscopica / Polizia mortuaria**

Distretto del Veneziano 041 2608411, 041 2608604 Distretti di Mirano-Dolo e Chioggia 041 5133500

## **Valutazioni medico legali in ambito tossicologico forense**

(es. per idoneità alla guida, porto d'armi ecc.) 041 2608426, 041 2608630

## **Danno da trasfusione o vaccinazione**

Istruzione pratiche per riconoscimento benefici ex legge 210/92 041 2608426, 041 2608630

## **COMMISSIONE MEDICA PATENTI**

Commissione medica locale patenti di guida 041 8724930 lunedì,  
martedì, giovedì e venerdì ore 8:30-10:30

Personae affette da malattie invalidanti, deficit visivi, uditivi, degli arti inferiori, della colonna vertebrale, della conformazione o dello sviluppo somatico e le persone cui è stata ritirata la patente per tasso alcolico superiore a 0,50 gr/l o per l'uso di sostanze stupefacenti.

## **CERTIFICAZIONI MEDICO LEGALI DI PRIMO LIVELLO**

Adozione, cessione quinto dello stipendio, conduzione natanti pubblici non di linea, esonero cinture, generatori a vapore, idoneità al volo, idoneità assistente bagnante, idoneità conduzione impianti a fune, idoneità lavorative varie, idoneità maestro di sci, idoneità personale navigazione, mobilità parcheggio grandi invalidi, patenti automobilistiche, patenti nautiche, patentino gas tossici, porto d'armi, tempi di reazione, licenza taxi, idoneità iscrizione elenchi/albi professionali.

### **DISTRETTO DEL VENEZIANO**

041 8724930

### **DISTRETTI DI MIRANO-DOLO E CHIOGGIA**

Cup 041 844844

# SEDI DEI DISTRETTI SOCIO SANITARI

Il territorio dell'Ulss3 Serenissima è organizzato in Distretti socio-sanitari. Ogni Distretto realizza l'integrazione tra i diversi servizi sanitari, socio-sanitari e socio-assistenziali, con l'obiettivo di assicurare una risposta coordinata e continua ai bisogni della popolazione; è il centro di riferimento per l'accesso a tutti i servizi dell'Azienda sanitaria e coordina l'intera rete dei servizi socio-sanitari.

Collaborano con il Distretto i medici di medicina generale, i pediatri di libera scelta e i medico del [Servizio di continuità assistenziale](#).

## *Alcune attività del Distretto socio sanitario:*

- assistenza medica primaria
  - > [medici di medicina generale e pediatri di libera scelta](#)
  - > [Servizio di continuità assistenziale](#)
- assistenza infermieristica
- assistenza domiciliare e assistenza domiciliare integrata
- [cure palliative](#)
- promozione e la tutela dell'infanzia e della famiglia
- assistenza neuropsichiatrica e psicologica infantile e adolescenziale
- assistenza scolastica e inserimento lavorativo per persone disabili, con dipendenza patologica e sofferenza mentale
- assistenza residenziale, semiresidenziale e intermedia per adulti-anziani non autosufficienti
- assistenza farmaceutica
- assistenza specialistica territoriale
- riabilitazione
- assistenza protesica

## DISTRETTO DEL VENEZIANO

### DISTRETTO 1

#### VENEZIA CITTÀ STORICA E ISOLE

*Comprende il territorio di Venezia città storica e isole (Lido, Pellestrina, Murano, Burano, Mazzorbo, Torcello, Vignole, Sant'Erasmus)*

◆ Venezia, Dorsoduro 1454 (ex GB. Giustinian)

*Sede di riferimento per i sestieri di Cannaregio, Castello, Dorsoduro, San Marco, San Polo, Santa Croce e Giudecca*

Portineria 041 5294090

Direzione 041 529 4024, fax 041 5294044, [dist1.gbg@auls3.veneto.it](mailto:dist1.gbg@auls3.veneto.it) Consultorio familiare, su appuntamento

**Pua** Età evolutiva e Consultorio familiare 041 2608010

**Pua** Servizio Ostetrico Ginecologico 041 2608168

Neuropsichiatria infantile **Pua** 041 2608010

Anagrafe sanitaria 041 5294919, 041 5294920

◆ **Lido di Venezia**, piazzale Ravà 1

*Sede di riferimento per Lido, Pellestrina, Murano, Burano, Torcello, Sant'Erasmus, Vignole*

Portineria

041 529 5212

Direzione

041 529 5401, 041 5295301

Consultorio familiare, su appuntamento

**Pua** Età evolutiva e Consultorio familiare 041 260 8010

**Pua** Servizio ostetrico e ginecologico 041 260 8168

Neuropsichiatria infantile **Pua** 041 260 8010

Poliambulatorio 041 529 5235

Anagrafe sanitaria 041 529 5126

◆ **Burano**, San Mauro 215

Segreteria

041 735 580

Anagrafe sanitaria

041735 580

◆ **Murano**, corte Bigaglia 12

Segreteria

041 739 461

Anagrafe sanitaria

041739 461

◆ **Pellestrina**, via Scarpa 950

Uffici amministrativi

041 529 5924

Servizio infermieristico

041 529 5840

## DISTRETTO DEL VENEZIANO

### DISTRETTO 2

#### VENEZIA TERRAFERMA, MARCON E QUARTO D'ALTINO

*Comprende il territorio di Mestre e i Comuni di Marcon e Quarto d'Altino*

◆ **Mestre**, via Cappuccina 129

*Sede di riferimento per Terraglio, via Piave, viale San Marco, Marghera, Malcontenta, Zelarino e Chirignago*

Accoglienza 041 260 8156

Direzione 041 260 8114, 041 260 8170 fax

[dist3.capp@auls3.veneto.it](mailto:dist3.capp@auls3.veneto.it)

Anagrafe sanitaria 041 260 8169

Consultorio familiare, su appuntamento

**Pua** Età evolutiva e Consultorio familiare 041 260 8010

**Pua** Servizio ostetrico e ginecologico 041 260 8168

◆ **Mestre**, riviera XX settembre 68

Neuropsichiatria infantile

**Pua** 041 260 8010

Segreteria Infanzia adolescenza e famiglia

Previo appuntamento 041 260 8261

◆ **Chirignago**, via Cavanis 48

Consultorio familiare, su appuntamento

**Pua** Età evolutiva e Consultorio familiare 041 260 8010

**Pua** Servizio ostetrico e ginecologico 041 260 8168

◆ **Marghera**, via Tommasco 7

Accoglienza 041 260 8652

Consultorio familiare, su appuntamento

**Pua** Età evolutiva e Consultorio familiare 041 260 8010

**Pua** Servizio ostetrico e ginecologico 041 260 8168

Neuropsichiatria infantile Pua 041 260 8010

Anagrafe sanitaria 041 260 8669

◆ **Favaro**, via della Soia 20

*sede di riferimento per Carpenedo, Bissuola, Favaro Veneto,  
Marcon e Quarto d'Altino*

Accoglienza	041 889 6840
Direzione	041 889 6880,
fax 041 8896882 <a href="mailto:dist4.favaro@aulss3.veneto.it">dist4.favaro@aulss3.veneto.it</a>	
<b>Pua</b> Età evolutiva e Consultorio familiare	041 2608010
<b>Pua</b> Servizio ostetrico e ginecologico	041 2608168
Neuropsichiatria infantile Pua	041 2608010
<b>Anagrafe sanitaria</b>	041 8896843/4

◆ **Marcon**, viale San Marco 76

Direzione	041 595 7112
-----------	--------------

Consultorio familiare su appuntamento

Pua Età evolutiva e Consultorio familiare 041 2608010 Pua

Servizio ostetrico e ginecologico 041 2608168 **Anagrafe sanitaria**

041 5957113

◆ **Quarto d'Altino**, via Tagliamento 5

Consultorio familiare	
Pua Età evolutiva e Consultorio familiare	041 2608010
Pua Servizio ostetrico e ginecologico	041 2608168
<b>Anagrafe sanitaria</b>	0422 824957

## DISTRETTO DI MIRANO-DOLO

### DISTRETTO 3

*Comprende il territorio di Campagna Lupia, Campolongo Maggiore, Camponogara, Dolo, Fiesso D'Artico, Fossò, Martellago, Mira, Mirano, Noale, Pianiga, Santa Maria di Sala, Salzano, Scorzè, Spinea, Stra, Vigonovo*

#### ◆ **Spinea**, via Murano 17

*Direzione, sede di riferimento per tutto il distretto*

Segreteria 041 9654000, int. 1, 041 5413535 fax

[distretto.spinea@aulss3.veneto.it](mailto:distretto.spinea@aulss3.veneto.it)

Sportello amministrativo unico/ Anagrafe sanitaria: 041 9654000

Consultorio familiare su appuntamento:

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621

Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

#### ◆ **Camponogara**, piazzetta Unità d'Italia 5

Centralino 041 463 733

Cure palliative 041 513 3325

Sportello amministrativo unico/Anagrafe sanitaria 041 463 733

Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621

Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

Neuropsichiatria infantile **Pua** 041 5795621

#### ◆ **Martellago**, via Trento 83

Centralino 041 540 1142

Ufficio cassa 041 540 1142

Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621

Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

Neuropsichiatria infantile da lunedì a venerdì ore 9-13 **Pua** 041 5795621,

◆ **Mira**, via Nazionale 48

Centralino 041 424 182

Anagrafe sanitaria 041 424 182

Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621 Per le

richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

◆ **Mirano**, via Miranese 16

Segreteria sanitaria 041 579 5692

Disabilità 041 579 5639

Sportello amministrativo unico/Anagrafe sanitaria 041 579 5691 Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621 Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

Neuropsichiatria infantile **Pua** 041 5795621

◆ **Noale** c/o ospedale piazzale della Bastia 1

Sportello amministrativo unico/Anagrafe sanitaria 041 5896153 Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621 Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

◆ **Stra**, via Roma 6

Centralino 049 980 2245

Consultorio familiare su appuntamento

Per le richieste psicologiche, sociali relazionali **Pua** 041 5795621 Per le richieste ostetrico ginecologiche **Cup** 041 844844

Neuropsichiatria infantile **Pua** 041 5795621,

## DISTRETTO DI CHIOGGIA

### DISTRETTO 4

*Comprende il territorio di Chioggia, Cavarzere e Cona*

◆ **Chioggia**, via Amerigo Vespucci

*Sede di riferimento per tutto il distretto di Chioggia*

Segreteria	041 557 33111, 041 557 3300
Neuropsichiatria infantile	<b>Cup</b> 041 844844
per appuntamenti presso le sedi di: Consultorio familiare	
Richieste psicologiche, sociali relazionali	<b>Cup</b> 041 844844
Prenotazioni ostetrico ginecologiche	<b>Cup</b> 041 844844
Servizio disabilità	041 557 3337
Sportello amministrativo unico/ Anagrafe sanitaria	041 557 3330

◆ **Cavarzere**, Cittadella socio-sanitaria, via N. Sauro 30

Centralino	0426 316 111
Richieste psicologiche, sociali relazionali	<b>Cup</b> 041 844844
Prenotazioni ostetrico ginecologiche	<b>Cup</b> 041 844844
Anagrafe sanitaria	0426 316 470
Neuropsichiatria infantile	<b>Cup</b> 041 844844

### COT – CENTRALE OPERATIVA TERRITORIALE

La Centrale operativa territoriale è unica all'interno dell'Azienda, interconnessa con la rete dei servizi distrettuali e funzionale a tutte le strutture del sistema; nasce come elemento di coordinamento della presa in carico dell'utente "protetto". La **Cot** rappresenta il "nodo di rete che consente l'integrazione tra le varie strutture aziendali, facilitando la connessione dei vari processi, elemento strategico per la coordinazione oltre che per le tracciabilità dei vari processi". info 041 5795090 [cot@aulss3.veneto.it](mailto:cot@aulss3.veneto.it)

# COME SI FA PER...

Risposte alle domande più frequenti

## *... prenotare una visita o un esame ambulatoriale?*

Si telefona al numero unico del **Cup** 041 844844 e si digita il numero corrispondente al Distretto territoriale di appartenenza.

Si può accedere al **Cup** anche tramite il proprio **Fascicolo Sanitario Elettronico** o prenotando on line attraverso il sito aziendale

[www.aulss3.veneto.it/CUP-Istruzioni-per-luso-per-prenotare](http://www.aulss3.veneto.it/CUP-Istruzioni-per-luso-per-prenotare)

## *... prenotare prelievi ambulatoriali?*

Si telefona al **Cup** 041 844844 e si digita il numero corrispondente al Distretto territoriale di appartenenza e poi il numero "1".

Si può prenotare anche on line [ulss3.zerocoda.it](http://ulss3.zerocoda.it)

## *... prenotare una visita o un esame a domicilio per pazienti che non camminano?*

Ci si rivolge al proprio **medico di medicina generale** che redige la richiesta della prestazione da effettuare a domicilio. La ricetta va inviata al Distretto di appartenenza per programmare l'appuntamento.

**Assistenza domiciliare**

## *... prenotare un prelievo a domicilio per pazienti che non camminano?*

Con richiesta del medico di medicina generale che riporta la dicitura "non deambulante e non trasportabile," si telefona al numero 041 2530034 da lunedì a venerdì ore 9-13 e 14-16.

In alternativa la prenotazione può avvenire on line tramite sito internet aziendale

[www.aulss3.veneto.it/Prelievi-a-domicilio-1](http://www.aulss3.veneto.it/Prelievi-a-domicilio-1)

### *... prenotare una prestazione in libera professione?*

Si telefona al Cup 041 844844 e si digita poi il numero corrispondente al territorio di interesse e poi il tasto 5.

In alternativa la prenotazione può essere effettuata on line tramite sito internet aziendale [www.aulss3.veneto.it/libera-professione](http://www.aulss3.veneto.it/libera-professione)

### *... sapere se si devono pagare le prestazioni di Pronto soccorso?*

Si pagano le prestazioni non urgenti classificate come codice bianco alla dimissione, fatte salve eventuali esenzioni che vanno esibite al medico di Pronto soccorso. Il costo viene riportato nella relazione di Pronto soccorso.

### *... ottenere un trasporto in ambulanza per visite ed esami ambulatoriali?*

Ci si rivolge al proprio medico di medicina generale che redige la richiesta trasporto per persona non deambulante e non trasportabile con i comuni mezzi che andrà poi inviata alla segreteria del Distretto di appartenenza per l'autorizzazione.

Trasporti

### *... ottenere il certificato di esenzione ticket per motivi di reddito/condizione soggettiva?*

Chi ha i requisiti previsti dalla legge per ottenere il certificato di esenzione per reddito (si tratta di determinate condizioni soggettive – disoccupazione, età, assegno sociale Inps, pensione al minimo Inps – associate a determinate situazioni reddituali) può scaricare il certificato di esenzione da

- portale Sistema tessera sanitaria <https://sistemats1.sanita.finanze.it/portale/esenzioni-da-reddito-cittadini>;
- collegandosi allo sportello amministrativo online del sito Ulss3 [www.aulss3.veneto.it/dettaglio/esenzioni](http://www.aulss3.veneto.it/dettaglio/esenzioni)
- recandosi allo sportello anagrafe sanitaria di residenza, previo appuntamento prenotabile tramite sito aziendale al link: [www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti](http://www.aulss3.veneto.it/Anagrafe-Sanitaria-Appuntamenti).

Per gli assistiti in Veneto, le esenzioni per reddito e patologia sono visualizzabili nel Fascicolo Sanitario Elettronico (portale Sanità km zero Fascicolo, sezione “Medico-Tesserino ed esenzioni”)

Info sulle esenzioni [autocertificazione.esenzione@aulss3.veneto.it](mailto:autocertificazione.esenzione@aulss3.veneto.it)

[www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo](http://www.aulss3.veneto.it/Sportello-Amministrativo)

### *... ottenere l'esenzione dal pagamento del ticket per patologia?*

Si prenota al **Cup** una visita specialistica con ricetta del medico di medicina generale. Lo specialista competente, individuata la patologia, rilascia il certificato di esenzione dal pagamento del **ticket** che l'utente deve portare, per la registrazione all'Ufficio anagrafe sanitaria del proprio Distretto. L'esenzione si applica a tutte le prestazioni, individuate dalla legge, inerenti alla patologia. Per non pagare il **ticket**, il codice di esenzione deve essere riportato dal medico curante sulla ricetta. **esenzioni**

### *... ottenere l'assistenza sanitaria all'estero?*

Per un temporaneo soggiorno in uno dei paesi dell'Unione europea, dello Spazio economico europeo e in Svizzera, si porta con sé la **Team**. Per un soggiorno nei paesi extracomunitari, verificare l'esistenza di convenzioni bilaterali con l'Italia rivolgendosi all'**Ufficio estero**.

[www.aulss3.veneto.it/Rapporti-internazionali-da-e-per-lestero](http://www.aulss3.veneto.it/Rapporti-internazionali-da-e-per-lestero)

### *... ottenere il riconoscimento/aggravamento dell'invalidità civile/handicap?*

Si invia domanda all'Inps esclusivamente per via telematica. Prima il medico curante deve compilare on line il certificato da trasmettere all'Inps, poi il cittadino avvia la procedura di presentazione telematica della domanda collegandosi al sito dell'Inps o rivolgendosi a un patronato. Nel caso in cui il cittadino risulti ricoverato, il certificato può essere compilato e inviato all'Inps dal medico curante ospedaliero.

### *... accedere alle cure termali?*

Per accedere alle cure termali convenzionate è sufficiente presentare la richiesta del medico di medicina generale con l'indicazione esatta della patologia e del ciclo di cura al centro termale prescelto.

Ogni assistito può usufruire di un intero ciclo di cure termali nell'anno legale (1 gennaio-31 dicembre), pagando il solo **ticket**, se non esente (le spese di viaggio e di soggiorno sono comunque a carico dell'assistito).

Possono fruire di un ulteriore ciclo di cure nel corso dell'anno, a carico del Servizio sanitario nazionale, le persone invalide per menomazioni fisiche, intellettive e psichiche che comportino una riduzione della capacità lavorativa in misura non inferiore a un terzo (nota del Ministero della Salute prot. n. 00745 del 10 gennaio 2018).

### *... rinnovare la patente B?*

Bisogna sottoporsi a visita medica per dimostrare di avere ancora i requisiti psicofisici sufficienti per continuare a guidare in sicurezza. È possibile effettuare la visita presso gli ambulatori di Medicina legale dell'azienda Ulss.

Certificati medico legali

### *... pagare il ticket?*

Il pagamento di visite ed esami presso gli ambulatori dell'Ulss3 Serenissima dev'essere eseguito con una delle modalità indicate: riscuotitrici automatiche, uffici cassa, PagoPA **ticket**. Non possono essere pagate nelle strutture dell'Azienda sanitaria le prestazioni programmate presso **strutture sanitarie private accreditate**, anche se prenotate con il **Cup** dell'Ulss3 Serenissima.

### *... scegliere il medico di medicina generale/pediatra?*

Ci si rivolge all'ufficio **Anagrafe sanitaria** del proprio Distretto socio sanitario previo appuntamento o si effettua la richiesta on line tramite il sito web aziendale > Sportello amministrativo on line o tramite **Fascicolo sanitario elettronico**.

Assistenza territoriale

[www.aulss3.veneto.it/Fascicolo-Sanitario-Elettronico-regionale](http://www.aulss3.veneto.it/Fascicolo-Sanitario-Elettronico-regionale)

### *... ricevere assistenza in caso di urgenza emergenza?*

Si contatta il numero 118 attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7

### *... ricevere assistenza per problemi sanitari non urgenti?*

Si contatta il numero 116117 attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7 per situazioni che non richiedono un intervento immediato di emergenza, ma che necessitano di assistenza medica o consigli sanitari. Sostituisce anche il numero della Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica) al di fuori degli orari di apertura del proprio medico di base (in orario notturno, festivo e prefestivo).

### *... sapere entro quanto tempo si ottiene l'appuntamento per una visita o un esame ambulatoriale?*

Il codice di priorità viene inserito dal medico prescrittore nella ricetta: U

(urgente) per intervento immediato;

B (breve) per prestazione da erogare entro 10 giorni;

D (differibile) per prestazioni da erogare entro 30 giorni;

P (programmabile) per prestazione da erogare entro 60/90 giorni. **Tempi di attesa**

### *... accedere alle prestazioni gratuite di screening oncologico (screening mammografico, colon retto, cervice uterina, epatite C)?*

Bisogna attendere la lettera di invito per sottoporsi gratuitamente allo screening mammografico (donna 50-74 anni), colon retto (donne e uomini 50-69 anni), cervice uterina (donne 25-64 anni).

Per informazioni [screening.prev@aulss3.veneto.it](mailto:screening.prev@aulss3.veneto.it) numero verde 800 185 030 da lunedì a venerdì ore 9-13

### *...vaccinarsi?*

Per prenotare o per informazioni sulle vaccinazioni sia per adulti che pediatriche è necessario rivolgersi al **Sisp** del Distretto di appartenenza.

**Vaccinazioni**

### *...aprire il proprio Fascicolo sanitario elettronico?*

Il Decreto Rilancio (D.L. n. 34/2020) ha previsto l'attivazione del Fascicolo sanitario elettronico regionale per tutti i cittadini. Si tratta di uno strumento molto importante per gestire in maniera autonoma molti aspetti della salute, come le ricette farmaceutiche, specialistiche, documenti e referti.

Per informazioni rivolgersi al medico di medicina generale/pediatra di libera scelta, all'**Urp** o all'Ufficio di **Anagrafe Sanitaria** del Distretto di appartenenza.

[www.aulss3.veneto.it/Fascicolo-Sanitario-Elettronico-regionale](http://www.aulss3.veneto.it/Fascicolo-Sanitario-Elettronico-regionale)

*...ottenere informazioni relative agli alimenti di origine animale acquistati al dettaglio?*

Ci si rivolgere all'Uoc Veterinaria Svet B inviando una richiesta per e.mail a [veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it](mailto:veterinario.alimenti@aulss3.veneto.it), con i propri dati e allegando eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria (foto, ecc.). In alternativa è possibile consultare il sito web aziendale per contattare i referenti di distretto [www.aulss3.veneto.it/Veterinaria-Area-B-Servizio-igiene-alimenti-origine-animale-3](http://www.aulss3.veneto.it/Veterinaria-Area-B-Servizio-igiene-alimenti-origine-animale-3)

*... comunicare la variazione della propria attività di produzione/lavorazione/commercializzazione alimenti di origine animale?*

Ci si rivolge all'unità operative veterinaria Svet B per contare i recapiti dei referenti di distretto e/o scaricare l'apposita modulistica presente nel sito web aziendale al link: [www.aulss3.veneto.it/Veterinaria-Area-B-Servizio-igiene-alimenti-origine-animale-3](http://www.aulss3.veneto.it/Veterinaria-Area-B-Servizio-igiene-alimenti-origine-animale-3)

*... richiedere il certificato di cause di morte (ISTAT) di un congiunto?*

La richiesta va effettuata con una delle seguenti modalità:

- via e-mail: [sisp@aulss3.veneto.it](mailto:sisp@aulss3.veneto.it)
- via pec [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)
- 041 2608957 call center attivo dal lunedì al venerdì ore 10-13 [www.aulss3.veneto.it/cause-di-morte-istat-rilascio-attestazione-1](http://www.aulss3.veneto.it/cause-di-morte-istat-rilascio-attestazione-1)
- di persona, tutti i giorni dal lunedì al venerdì ore 8:30-12:30 Dipartimento di Prevenzione, P.le San Lorenzo Giustiniani 11d, Mestre segreteria dell'Ambulatorio Vaccinazioni