

Allegato A

AVVISO PER LA COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORMATORI AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

L'Azienda ULSS 3 Serenissima pubblica un Avviso per raccogliere la disponibilità ad effettuare attività didattica nelle iniziative di formazione interna/aggiornamento organizzate dall'Azienda, al fine di costituire un Albo dei formatori da cui attingere per l'affidamento degli incarichi di docenza/tutoraggio.

L'avviso viene pubblicato senza indicazione di scadenza in modo da consentire a tutti i soggetti interessati la possibilità di iscriversi all'Albo dei formatori senza vincoli temporali.

La costituzione dell'Albo dei Formatori è disciplinata dal Regolamento della Formazione approvato con Delibera del Direttore Generale n° 17/28 del 31/08/2017 e ss.mm.ii. che al punto 6.5 "*Funzionamento del corpo docente*" elenca le modalità e i criteri di individuazione dei docenti (interni ed esterni all'azienda) e acquisizione di prestazioni professionali di docenza per l'espletamento delle attività formative inserite nel Piano Formativo Aziendale annuale.

Finalità

La formazione dell'Albo è finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e comparazione, di soggetti qualificati ai quali poter affidare specifici incarichi professionali specialistici.

Oggetto

Acquisizione di prestazioni didattiche quali contratti d'opera intellettuale, determinate nel tempo, mediante l'attivazione di un rapporto di lavoro autonomo se esterni o mediante l'attivazione degli istituti contrattuali previsti dai rispettivi CC.NN.LL.LL. se trattasi di dipendenti.

Requisiti dei candidati

Possono manifestare la disponibilità a incarichi di docenza i dipendenti dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, i dipendenti di amministrazioni pubbliche e aziende private, università o enti convenzionati o liberi professionisti, appartenenti a tutte le professioni sanitarie o appartenenti ai settori disciplinari delle Scienze Sociali, umane, naturali, matematiche, economiche, politiche, giuridiche, che ritengano di possedere la professionalità e le capacità relazionali per svolgere attività didattica.

Il professionista, nell'inviare la propria richiesta d'iscrizione (da inserire mediante la piattaforma della Formazione) deve indicare per quali aree di competenza dichiara la propria disponibilità, documentandole obbligatoriamente attraverso il Curriculum Vitae.

I requisiti previsti per il conferimento degli incarichi di docenza devono rispettare quelli stabiliti dall'art.7, comma 6, del d.lgs. 165/01.

L'inserimento del docente nell'Albo aziendale non comporta alcun diritto in capo al medesimo ma è condizione necessaria al fine di ottenere incarichi nell'ambito delle attività di formazione progettate dall'Azienda ULSS 3.

Al fine di rispettare il principio di rotazione degli incarichi, a un singolo professionista non potranno essere affidati, nel corso del medesimo anno solare, ulteriori incarichi didattici, qualora il valore economico complessivo di quelli già attribuiti superi € 10.000.

Le domande d'iscrizione vengono vagliate e convalidate dall'U.O.S.D. Formazione per la verifica del possesso dei requisiti.

Il Comitato Tecnico Scientifico controlla ogni semestre la composizione dell'Albo.

Durata

Le domande d'iscrizione all'Albo hanno durata biennale, fatta salva la possibilità di aggiornare o rinnovare la domanda d'iscrizione.

Individuazione

La scelta del formatore cui affidare l'attività di docenza avviene di norma tra i professionisti che sono stati inseriti nell'Albo docenti in base alla disponibilità espressa per l'area di competenza del corso.

Il Responsabile scientifico del corso:

- consulta l'elenco dei professionisti iscritti all'Albo aziendale per l'area di competenza del corso, individua e compara i curricula motivando la scelta del docente idoneo al progetto.
- contatta il docente scelto per verificarne la disponibilità secondo le richieste espresse dall'Azienda.
- in caso di accettazione, il Responsabile scientifico propone il nominativo del docente, motivando adeguatamente la scelta, all'UOSD Formazione per la formalizzazione dell'incarico.

L'Azienda si riserva di pubblicare ulteriori ed eventuali avvisi qualora non siano presenti all'interno dell'Albo docenti esperti in determinate materie specifiche.

Trattamento dati

I dati trasmessi e contenuti nei curricula verranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed unicamente per le finalità apra descritte legate alla ricerca, consultazione e selezione, da parte dei referenti di formazione, responsabile scientifico e UOSD Formazione.

Casi di mancato utilizzo dell'Albo

È possibile, in via eccezionale, prescindere dalla selezione del docente tra quelli iscritti all'Albo per le ragioni di seguito indicate:

- quando la docenza risulti caratterizzata per il suo contenuto di natura culturale, scientifica non comparabile, in quanto strettamente connesso a particolari abilità del docente, che ha acquisito nel suo campo specifico una chiara fama professionale, desumibile da idonea documentazione;
- nel caso di notoria specialità in relazione alle caratteristiche tecniche, previa acquisizione d'idonea certificazione di esclusività;
- qualora la continuità del docente/formatore sia necessaria alla conclusione di un percorso/progetto formativo di strategico interesse per l'azienda;
- mancanza di professionisti nell'Albo, idonei a svolgere un'attività didattica che si rende necessario attivare in tempi ristretti per situazioni di eccezionale straordinarietà e urgenza.
- nel caso la docenza sia resa a titolo gratuito e la presenza del relatore/formatore non dia titolo, al riconoscimento dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa in materia di ECM.

Cancellazione o esclusione Albo Formatori

In qualsiasi momento il professionista può chiedere la cancellazione del proprio nominativo dall'elenco.

Il professionista ha l'obbligo di dare comunicazione all'Azienda nel caso di venir meno dei requisiti per l'iscrizione, per sopravvenuti motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse e per ogni altra grave ragione che renda motivatamente legittimo o opportuno il provvedimento di esclusione dall'elenco.

Il professionista deve conoscere e rispettare, pena la cancellazione dall'elenco e la revoca del mandato eventualmente conferito, il Codice di Comportamento aziendale vigente, per quanto compatibile, pubblicato sul sito internet dell'ULSS.

L'azienda può procedere all'esclusione dall'elenco qualora venga comunque a conoscenza dei fatti sopradescritti.

Al termine dell'evento formativo viene raccolta la valutazione di gradimento del formatore/docente. Si procede all'esclusione dall'Albo dei docenti/formatori dopo due valutazioni medie inferiori a 2 su 3, dandone informazione al professionista.

L'iscrizione all'Albo dei formatori non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Azienda, né l'attribuzione di alcun diritto all'iscritto in ordine a eventuali conferimenti di incarichi.

L'Azienda non sarà in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti.

Determinazione dei compensi

Per i docenti interni l'attività didattica è retribuita secondo le tariffe previste dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

Per i docenti esterni l'attività didattica è retribuita secondo accordi preventivamente stabiliti in fase di progettazione del corso e comunque entro i massimali di costo differenziati, sulla base di esperienza professionale, settore di esperienza e titoli di studio (punto 6.5.5.3 Regolamento della Formazione).

Per ogni ulteriore specificazione si rimanda al vigente Regolamento della Formazione pubblicato nell'Intranet Aziendale e nel sito dell'Azienda Ulss 3 Serenissima.

Mestre, 20/12/2022

f.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Edgardo Contato