

## DOVE RIVOLGERSI

I residenti nelle Municipalità di Mestre-Carpenedo, Chirignago-Zelarino, Marghera, Favaro Veneto e nei Comuni di Marcon e Quarto d'Altino possono rivolgersi alla seguente sede distrettuale:

### SPORTELLO COUNSELING ASSORBENZA

#### Distretto Socio-Sanitario - sede di Marghera

Via Nicolò Tommaseo, 7 – primo piano

Lo sportello è operativo solo su appuntamento da prenotare  
via mail: [assorbenza2@aulss3.veneto.it](mailto:assorbenza2@aulss3.veneto.it)

REGIONE DEL VENETO



ULSS3  
SERENISSIMA

Distretto Socio-Sanitario n. 2  
Venezia Terraferma,  
Marcon e Quarto d'Altino

## FORNITURA DI AUSILI PER INCONTINENZA



Modalità per la richiesta di fornitura di presidi per  
incontinenza urinaria e fecale cronica

Sito web Azienda ULSS 3 Serenissima: [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

Aggiornato al 21 ottobre 2024

## COME SI ACCEDE

Le persone che necessitano della fornitura di ausili per incontinenza urinaria e fecale cronica (pannoloni, traverse letto) devono rivolgersi allo sportello dedicato situato al primo piano del Distretto Socio-Sanitario di Marghera, esclusivamente previo appuntamento da fissare in una delle modalità riportate nel riquadro “Dove rivolgersi”.

Il personale infermieristico addetto effettuerà una valutazione dei bisogni secondo le vigenti Linee Guida Regionali in materia ed attiverà la fornitura del materiale richiesto.

## QUALI DOCUMENTI SERVONO

All’atto della richiesta, l’utente deve presentarsi allo sportello con la seguente documentazione:

- **“Scheda di prescrizione e di autorizzazione degli ausili assorbenti per pazienti affetti da incontinenza urinaria e fecale cronica”**. La scheda viene consegnata all’atto della prescrizione medica e compilata dallo specialista competente, dal medico di medicina generale o dal pediatra di libera scelta. La scheda potrà anche essere inviata direttamente dal medico prescrittore all’indirizzo mail: [assorbenza2@aulss3.veneto.it](mailto:assorbenza2@aulss3.veneto.it)
- **“Questionario per pazienti affetti da incontinenza urinaria e fecale cronica”**. Il questionario viene consegnato all’atto della prescrizione medica e deve essere compilato a cura del paziente o del caregiver oltre che dal medico prescrittore.

All’attivazione della fornitura, sono previsti al massimo due rinnovi automatici annuali alla scadenza dei quali si dovrà procedere a rivalutazione sanitaria dell’utente. Successivamente, la rivalutazione verrà effettuata di anno in anno.

Al mutare del bisogno assistenziale, l’utente / il caregiver potrà richiedere una nuova rivalutazione. In questo caso, contattare lo sportello che fornirà le necessarie indicazioni ed eventualmente fisserà un appuntamento.

## CONSEGNA DELLA FORNITURA

La fornitura del materiale avverrà a cura della ditta incaricata dall’Azienda ULSS 3 Serenissima e verrà effettuata ogni due mesi direttamente al domicilio dell’assistito. Eventuali resi andranno concordati con lo sportello dedicato.

## SEGNALAZIONI RELATIVE ALLA FORNITURA

Al **Numero Verde 800 091346** o alla mail [serenity.consegnevenezia@ontexglobal.com](mailto:serenity.consegnevenezia@ontexglobal.com) l’utente potrà rivolgersi per richieste di informazioni e per eventuali segnalazioni relative alla fornitura/consegna.

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Normativa regionale di riferimento: Decreto D.G. Area Sanità e Sociale n. 174 del 20/12/2022 “Linee di indirizzo regionali sugli ausili assorbenti. Recepimento”.