

**REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E GESTIONE DELL' ELENCO DELLE
PERSONE DISPONIBILI A RICOPRIRE L'INCARICO DI
AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO**
(Legge 9 gennaio 2004 n. 6)

Art. 1 Finalità

L' Elenco degli Amministratori di Sostegno, istituito dall' AULSS 3 Serenissima in riferimento alla Legge 9 gennaio 2004 n. 6, ha la finalità di facilitare il compito del Giudice Tutelare, nell'esclusivo interesse dei beneficiari, abbreviando i tempi di individuazione e nomina degli Amministratori di Sostegno, supportando il processo di individuazione di persone singole, disponibili a ricoprire tale incarico a titolo volontario, a particolare vantaggio dei beneficiari che non hanno una rete parentale o la cui famiglia non è in grado di assumere la funzione di Amministratore di Sostegno. Per favorire la costituzione e lo sviluppo dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno saranno promosse azioni di sensibilizzazione, informazione, formazione, aggiornamento, nel rispetto dei principi della sussidiarietà, della valorizzazione del Volontariato, della solidarietà e della partecipazione da parte dei cittadini, in collaborazione, in particolare, con i soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto Amministratore di Sostegno.

L'Elenco costituirà utile risorsa per i Servizi Sociali e Sociosanitari e i Servizi di supporto attivi negli ambiti territoriali dell'AULSS3 Serenissima, nonché dell'Ufficio del Giudice Tutelare, al fine di promuovere il pieno sviluppo e l'integrazione sociale delle persone con limitazioni delle autonomie personali e sociali e di facilitare l'applicazione dell'Amministrazione di Sostegno quale forma di protezione giuridica.

L'elenco non costituisce "albo professionale" in senso tecnico giuridico ma raccoglie un elenco di nominativi che hanno dato la disponibilità a ricoprire il ruolo di amministratore di sostegno e le cui domande sono state accolte sulla base di una valutazione di alcuni elementi di competenza e idoneità al ruolo, non ultimo la partecipazione ai Corsi di formazione promossi nell'ambito del Progetto "Amministratore di Sostegno".

Art. 2 Gratuità dell'incarico

L'attività degli Amministratori di Sostegno è svolta di regola a titolo personale, spontaneo e gratuito.

Art. 3 Requisiti per l'iscrizione all'elenco

Coloro che intendono essere iscritti nell'Elenco degli Amministratori di Sostegno, devono possedere i seguenti requisiti fondamentali:

- ✓ maggiore età;
- ✓ cittadinanza italiana o essere cittadini stranieri regolarmente residenti su territorio italiano;
- ✓ assenza di precedenti o pendenze penali;
- ✓ partecipazione ad un percorso formativo specifico di cui alla Legge 10/2017 (vedi delibera 4471/2006);

- ✓ dichiarazione d'intenti sulla disponibilità a partecipare ad incontri di formazione e aggiornamento e di accettare di essere indicato come AdS nei ricorsi/segnalazioni proposte per il tramite dei Servizi Sociali e Sociosanitari dell'AULSS 3;
- ✓ dichiarazione circa le seguenti informazioni:
 - titolo di studio;
 - attività professionale attuale o pregressa;
 - competenze professionali specifiche o particolari;
 - incarichi di ADS già assunti e attuali.
 - ogni altra informazione utile a comprovare la propria esperienza.

L'iscrizione all'elenco può avvenire anche da parte di persone che stanno già svolgendo la funzione di ADS.

Art. 4 Presentazione della domanda

La domanda di iscrizione all'Elenco degli Amministratori di Sostegno, completa di tutti i dati richiesti deve essere indirizzata e trasmessa via posta ordinaria a

**Servizio di Supporto Amministrazione di Sostegno
c/o UOC Sociale dell'AULSS 3 Serenissima**

**Via Don Tosatto, 4
30035 MIRANO.**

La medesima può anche essere trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo
protocollo.aulss3@pecveneto.it

Art. 5 Gestione, aggiornamento e pubblicizzazione dell'elenco

La gestione dell'Elenco degli Amministratori di Sostegno è affidato al Servizio di Supporto in collaborazione con i soggetti coinvolti nella realizzazione del Progetto Amministratore di Sostegno.

L'elenco è aggiornato a cadenza semestrale per accogliere nuovi iscritti e variazioni intervenute ed è a disposizione dei Servizi Sociali e Sociosanitari del Territorio e dell'Ufficio del GT secondo gli accordi intercorsi.

In ogni caso la domanda dell'interessato va aggiornata con cadenza biennale.

La cancellazione dall'Elenco degli Amministratori di Sostegno avviene su richiesta motivata dell'interessato.

L'inserimento nell'elenco, a seguito dell'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, avverrà secondo l'ordine di arrivo delle domande e non farà sorgere in capo all'Ente alcun obbligo di nomina o di segnalazione per la nomina ad Amministratore di Sostegno.

L'elenco è conservato presso il Servizio di Supporto dell'AULSS 3 Serenissima.

Art.6 Modulistica a supporto delle procedure d'iscrizione

Si allega, quale parte integrante del presente documento, il fac simile per la presentazione della domanda di iscrizione all'Elenco degli Amministratori di Sostegno (Allegato A).

Art. 7 Informativa trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, i dati personali forniti per l'iscrizione all'Albo sono raccolti ai soli fini della gestione delle procedure necessarie nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16. La natura del conferimento dei dati è obbligatoria; il mancato conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di attivare le procedure. Il trattamento dei dati avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza previste dalla normativa del Regolamento UE 679/16.

Domanda di iscrizione nell'Elenco delle persone disponibili a ricoprire l'incarico di Amministratore di Sostegno

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ Provincia _____

residente a _____ via _____ n. _____

CAP _____ Provincia _____ tel. _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter essere iscritto/a nell'Elenco delle persone disponibili a ricoprire l'incarico di amministratore di sostegno dell'AULSS 3 Serenissima.

A tale scopo, consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA sotto la propria responsabilità:

- di essere maggiorenne;
- di essere cittadino/a italiano o comunitario;
- di essere cittadino/a straniero in possesso di regolare permesso di soggiorno;
- di non avere riportato condanne per delitti non colposi o a pena detentiva per contravvenzione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza ;
- avere l'esercizio dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 350 codice civile.
- di aver partecipato a corsi di formazione, riconosciuti o patrocinati dalla Regione Veneto, in materia di amministratore di sostegno per un totale minimo di 20 ore;
- di aver partecipato ad un corso di formazione nella Regione _____ organizzato dal seguente Ente _____

nell'anno _____ n°ore _____

- di essere disponibile a partecipare ad incontri di formazione e aggiornamento
- di accettare di svolgere la funzione di Ads in particolare su una o più delle seguenti aree:

Anziani

Disabilità

Patologie psichiatriche

Emarginazione sociale

Dipendenza patologica

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- di svolgere attualmente la seguente occupazione:

- di essere attualmente disoccupato/a;
- se in pensione, indicare l'ultima occupazione svolta:

- di avere le seguenti specifiche competenze professionali

- di aver svolto le seguenti attività, che potrebbero essere utili nello svolgimento del ruolo di amministratore di sostegno:

- altre informazioni utili a comprovare la propria esperienza

- Numero amministrazioni di sostegno attualmente in carico: _____

Luogo e data _____

Firma _____

Informazione sulla protezione dei dati: Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016: Il/La richiedente dichiara di aver preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali allegato al presente modulo (cfr. allegato A)

Luogo e data _____

Firma _____

Allegato A

Informazioni ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD dell'AULSS 3 Serenissima sono reperibili nel sito dell'azienda nella sezione privacy

Origine dei dati: I dati vengono raccolti presso l'interessato (partecipanti agli eventi).

Categorie dei dati: I dati raccolti sono dati identificativi.

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi ai sensi della normativa.

Preposto al trattamento dei dati è l'UOC Sociale AULSS 3 Serenissima - Servizio di Supporto del Progetto Amministratore di Sostegno.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alla richiesta di iscrizione all'Elenco dei Volontari.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (uffici, enti e organi della pubblica amministrazione, aziende e istituzioni), alle persone titolari del diritto di accesso agli atti per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/a.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: L'interessato/a ha il diritto (artt. 15 - 22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. L'interessato/a ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Privacy, inviando una e-mail all'indirizzo azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it. L'interessato/a ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale