



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA N. 13
Dipartimento Direzione e Servizi
Blocco Operatorio sede di Mirano
Direttore
Dott. Livio Dalla Barba

Carta dei servizi del blocco operatorio

Direttore:

Dott. Livio Dalla Barba
Segreteria Dirigenza Medica Mirano Tel. 041/5794121
E – mail: livio.dallabarba@ulss13mirano.ven.it

Coordinatore

Sig.ra Tiziana Pesce
Tel. 041/5794343
E – mail: tiziana.pesce@ulss13mirano.ven.it
Fax: 041/5794615

INFORMAZIONI

Per ogni informazione riguardante l'attività del Blocco Operatorio telefonare ai numeri:

- Sala Operatoria Chirurgia:

Tel 041/5794347, Fax 5794615
mail: sale.bloccoamirano@ulss13mirano.ven.it

- Sala Operatoria Otorinolaringoiatria, Odontostomatologia

Tel 041/5794773, Fax 5794615
mail: sale.bloccoamirano@ulss13mirano.ven.it

- Sala Operatoria Cardiochirurgia

Tel 041/5794192, Fax 041/5794193
mail: sale.bloccocmirano@ulss13mirano.ven.it

- Sala Operatoria Ostetricia-Ginecologia

Tel 041/5794709, Fax 041/5794741
mail: sale.bloccobmirano@ulss13mirano.ven.it

STRUTTURA E DOTAZIONI

Il blocco operatorio è posto sotto la responsabilità del “Dipartimento Direzione e Servizi” e svolge servizio di supporto delle attività chirurgiche.

Il blocco operatorio è articolato in tre “complessi operatori” denominati “**Blocco A**”, “**Blocco B**” e “**Blocco C**” strutturalmente separati ma integrati dal punto di vista organizzativo e gestionale:

-Blocco A:

situato presso il nuovo blocco De Carlo 1, è costituito da cinque Sale Operatorie dedicate a:

- Chirurgia Generale 1 sala operatoria dal lunedì al venerdì,
- Day Surgery Chirurgico 1 sala operatoria dal lunedì al venerdì,
- Otorinolaringoiatria 1 sala operatoria dal lunedì al venerdì, seconda sala 2 volte a settimana,
- Odontostomatologia 1 sala operatoria 2 volte la settimana;
- Terapia antalgica 1 sala una volta a settimana
- Piccoli interventi di chirurgia 1 volta a settimana

-Blocco B:

situato presso il Padiglione 10 C, è costituito da quattro Sale Operatorie dedicate a:

- Ostetricia-Ginecologia 1 sala Operatorie dal lunedì al venerdì, seconda sala 1 volta a settimana
- Una sala disponibile H 24 per urgenze/emergenze ostetriche

-Blocco C:

situato presso il nuovo blocco De Carlo 1, costituito da due Sale Operatorie dedicate a:

- Cardiochirurgia-Chirurgia Vascolare 1 sala operatoria dal lunedì al venerdì
- Una sala operatoria H 24 disponibile per urgenze/emergenze cardiochirurgiche

Dotazione delle sala operatorie:

- Respiratore automatico con possibilità di effettuare anestesia anche a “circuito chiuso”,
- Completi sistemi di monitoraggio delle funzioni vitali compresi moduli per miorisoluzione e profondità dell’anestesia,
- Pompe infusionali per somministrazione controllata di farmaci,
- Presidi antidecubito,
- Antisala debitamente attrezzato, adibito alla preparazione dell’operando e alla sorveglianza postoperatoria del Paziente,
- Colonne laparoscopiche e endoscopiche
- Apparecchiature elettromedicali dotate di bisturi elettrico e a ultrasuoni
- Sistemi di riscaldamento attivo dei Pazienti durante anestesia,
- Apparecchiatura per Rx-scopia,
- Sistemi di monitoraggio ecocardiografico ed emodinamico non invasivo intraoperatorio,
- Emogasanalizzatore;

PREOPERATORIO

Il Paziente ha accesso al Blocco Operatorio dopo la valutazione preoperatoria sia chirurgica che anestesiológica. Il Paziente deve essere informato dai medici a riguardo del tipo di intervento e al tipo di anestesia a cui verrà sottoposto, ed esprimere il suo consenso firmando gli appositi moduli. Fissato il giorno dell'intervento il Paziente deve eseguire l'eventuale preparazione preoperatoria in base alle indicazioni date dal personale di reparto (preparazione intestinale, depilazione, digiuno, doccia preoperatoria).

Tutti i Pazienti che accedono al Blocco Operatorio devono togliere orologi e monili, avere le unghie senza smalto, non mettere trucchi e creme, non tenere la barba incolta. E' consentito assumere i farmaci antiipertensivi e cardiologici con un po' di acqua la mattina dell'intervento.

ATTIVITA'

Il servizio di sala operatoria e' attivo 24 ore su 24.

Dalle 8.00 alle 14.00 vengono svolti gli interventi in elezione.

Dalle 14.00 alle 20.00 il personale è in presenza attiva per le urgenze/emergenze

Dalle 20.00 alle 8.00, il sabato, la domenica e i festivi il personale è reperibile per le urgenze/emergenze.

Nel Blocco B è presente un infermiere turnista h 24 per urgenze/emergenze ostetriche/ginecologiche

L'accesso alle varie prestazioni è effettuato tramite:

- Richiesta effettuata dai singoli Reparti di Degenza/Servizi,
- Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) Tel. 041/5103520

Tipologia di interventi di chirurgia generale:

Chirurgia oncologica

Chirurgia vascolare

Chirurgia con tecnica mini invasiva (laparoscopia toracosopia)

Chirurgia in regime di Day Surgery

Chirurgia ambulatoriale

Tipologia di interventi di otorinolaringoiatria:

Chirurgia oncologica della testa e del collo, demolitiva e ricostruttiva

Chirurgia della tiroide e delle paratiroidi e delle ghiandole salivari

Chirurgia endoscopica funzionale del naso e dei seni paranasali

Chirurgia otologica funzionale ricostruttiva

Chirurgia minore specialistica della testa e del collo

Chirurgia della roncopia e dell'OSAS

Tipologia di interventi di odontoiatria:

prestazioni di chirurgia orale

prestazioni odontoiatriche

Tipologia di interventi di ginecologia/ostetricia:

Chirurgia oncologica

Chirurgia con tecnica mini invasiva (laparoscopia)

Parti cesarei

Isteroscopie operative

Interruzione volontaria di gravidanza

Tipologia di interventi di cardiocirurgia:

Interventi di by-pass aorto coronarici in circolazione extracorporea e a cuore battente con condotti arteriosi e vene safene;

Interventi di sostituzione valvolare mitralica ed aortica con protesi meccaniche, biologiche, (stented e stentless);

Interventi di ricostruzione valvolare mitralica con corde artificiali;

Interventi di ablazione chirurgica della fibrillazione atriale, sia epicardica che endocardica;

Interventi di endoarteriectomia carotidea;

Interventi di sostituzione dell'aorta ascendente e toracica;

Interventi di correzione difetti congeniti dell'adulto.

In collaborazione con l'U.O. di Cardiologia STAND BY chirurgico per procedure complesse di Emodinamica

In collaborazione con l'U.O. di Otorinolaringoiatria interventi per gozzo intratoracico.

In collaborazione con l'U.O. di Urologia interventi per neoplasie renali con invasione cavale.

Tipologia di interventi di terapia antalgica:

Esecuzione di procedure invasive quali: posizionamento accessi venosi centrali, groshong e hikman

SUGGERIMENTI E RECLAMI

Il Blocco Operatorio, accoglie positivamente suggerimenti ed eventuali reclami per poter offrire un servizio sempre migliore ed adeguato alle necessità degli Utenti.

E' possibile fare un reclamo od una segnalazione:

- compilando l'apposito modulo presente in sala di attesa nella cassetta predisposta;
- inviandolo tramite posta elettronica all'indirizzo:
saleblocco.mirano@ulss13mirano.ven.it
- presentandolo all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) dell'Azienda ULSS 13 (presso ex neurologia al piano terra).
- inviandolo all'indirizzo di posta elettronica: urp.mirano@ulss13mirano.ven.it

DIRITTI DELL'UTENTE

- Il Paziente ha il diritto di essere assistito e curato con premura ed attenzione, nel rispetto della dignità umana e delle proprie convinzioni filosofiche e religiose.
- Durante il ricovero in ospedale, il Paziente il diritto di essere sempre individuato nel rigoroso rispetto della normativa concernente la privacy ed il trattamento dei dati personali. Il Paziente ha, in ogni momento, il diritto di richiedere la segretezza circa i dati riguardanti la Sua persona e la sua malattia. Ha inoltre il diritto di essere interpellato con la particella pronominale "Lei".
- Il Paziente ha il diritto di richiedere informazioni relative all'organizzazione della struttura sanitaria, alle prestazioni erogate, alle modalità di accesso ed alle relative competenze. Ha inoltre il diritto di poter identificare immediatamente le persone che lo hanno in cura.

- Il Paziente ha il diritto di ottenere dal sanitario che lo cura informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi, alla terapia proposta e alla prognosi della malattia di cui risulta affetto.
- Il Paziente, salvo casi di urgenza ed emergenza, nei quali il ritardo possa comportare pericolo per la salute, ha diritto di ricevere notizie che gli permettano di esprimere un consenso effettivamente informato prima di essere sottoposto a terapie o interventi; tali informazioni devono concernere anche i possibili rischi e/o disagi conseguenti al trattamento. Ove il sanitario raggiunga il motivato convincimento dell'inopportunità ad una informazione diretta al Paziente, la stessa dovrà essere fornita, salvo espresso diniego del Paziente, ai familiari o a coloro che esercitano potestà tutoria.
- Il Paziente ha diritto di essere informato sulle possibilità di indagini e trattamenti alternativi anche se eseguibili in altra struttura; ove il Paziente non sia in grado di determinarsi autonomamente le stesse informazioni dovranno essere fornite alle persone di cui all'articolo precedente.
- Il Paziente ha il diritto di proporre reclami che debbono essere sollecitamente esaminati ed essere tempestivamente informati sull'esito degli stessi.

DOVERI DELL'UTENTE

- Il Cittadino quando accede in una struttura sanitaria dell'ULSS è invitato ad avere un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto della comprensione dei diritti degli altri malati, con la volontà di collaborare con il personale medico, infermieristico, tecnico e con la Direzione Sanitaria.
- L'accesso in Ospedale esprime, da parte del Cittadino-Paziente, un rapporto di fiducia e di rispetto verso il personale sanitario, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico ed assistenziale.
- E' dovere del Paziente comunicare, ai sanitari che lo hanno in cura, tutte le notizie inerenti al proprio stato di salute, per consentire di formulare il migliore programma terapeutico ed assistenziale e, se necessario, adottare le necessarie misure di protezione per il personale e gli altri utenti, nel rispetto della dignità e riservatezza.
- E' dovere del Paziente informare tempestivamente i sanitari della propria intenzione di rinunciare, secondo la propria volontà, a cure e prestazioni sanitarie programmate affinché possano essere evitati sprechi di tempo e risorse.
- Il Cittadino è tenuto al rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi che si trovano all'interno della struttura ospedaliera, ritenendo gli stessi patrimonio della collettività.
- Chiunque si trovi in una struttura sanitaria dell'ULSS è tenuto al rispetto degli orari di visita stabiliti e alle indicazioni del personale al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e favorire la quiete e il riposo degli altri Pazienti.
- Nella considerazione di essere parte di una comunità, è opportuno evitare qualsiasi comportamento che possa creare situazioni di disturbo, disagio o violazione della riservatezza (accesso non richiesto in ambulatori, telefoni cellulari, eloquio ad alta voce, ecc.).
- In Ospedale è vietato fumare; la sorveglianza e la trasgressione sono regolamentate per legge.

- L'organizzazione e le modalità di accesso alla struttura sanitaria devono essere rispettati in ogni circostanza. Le prestazioni sanitarie richieste in tempi e modi non appropriati determinano un notevole disservizio per l'utenza.
- E' opportuno che i Pazienti ed i visitatori si spostino all'interno della struttura ospedaliera utilizzando i percorsi riservati ad essi, raggiungendo direttamente le sedi di loro stretto interesse.
- Il personale sanitario, per quanto di competenza, è invitato a fare rispettare le norme enunciate per il buon andamento del reparto ed il benessere del malato.
- Il cittadino ha il dovere di informarsi ei tempi e nelle sedi opportune circa l'organizzazione della struttura sanitaria.

L'enunciato sopra riportato è tratto da:

- ✓ Carta dei diritti del Paziente (American Hospital Association, 1973)
- ✓ Carta dei diritti del malato (CEE, 1979)
- ✓ Carta dei 33 diritti del cittadino (Roma, 1980)
- ✓ Dichiarazione universale dei diritti dell'Uomo
- ✓ Carta sociale europea 1961
- ✓ Convenzione internazionale dell'ONU sui diritti economici, sociali, culturali (1966)
- ✓ Costituzione della Repubblica Italiana
- ✓ Risoluzione N° 23 dell'OMS (1970)

Mirano, 10 set. 2014

Il Direttore del Blocco Operatorio
Dott. Livio Dalla Barba