

MARCA DA  
BOLLO  
€ 16,00

Al Direttore della UOC SVET B  
(Servizio Igiene Alimenti di Origine Animale e Derivati)  
Az. ULSS n.3 Serenissima  
Distretto .....

**Oggetto:** Richiesta di consulenza.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

chiede una consulenza su - progetto  - progetto e sopralluogo

sui locali siti a \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ da adibire a \_\_\_\_\_

Le comunicazioni vanno inviate al seguente indirizzo:

**DATI PER LA FATTURAZIONE:** \_\_\_\_\_

Allega:

1. Planimetria in duplice copia dello stato di fatto e di progetto, firmata e timbrata dal professionista, datata, riportante scala di riferimento (non superiore di 1:100), altezze, destinazione d'uso dei locali, computo delle *superfici fenestrate apribili, schema dell'impianto scarichi e della rete idrica.*
2. Relazione tecnica che contenga: a) descrizione dell'attività che si intende svolgere e del ciclo di lavorazione; b) descrizione dei locali, impianti ed attrezzature; c) modalità di trattamento degli alimenti e dei sistemi scelti per assicurare la salubrità e la conservazione degli stessi; d) nel caso di cottura tramite girarrosto con cappa a filtri, è necessaria la scheda tecnica del forno per valutarne la validità; e) il quantitativo degli alimenti che si intendono commercializzare; f) gestione rifiuti origine animale; g) ogni altra informazione ritenuta utile per la definizione dell'attività.
3. 1 Marca da Bollo da € 16,00

I costi per la prestazione sono:

- a) **consulenza solo su progetto**: € 74,00/ora (importo massimo € 400,00)
- b) **consulenza su progetto con sopralluogo**: € 74,00/ora (importo massimo € 400,00), sopralluogo in loco € 25,00/30 min (importo massimo € 200,00), spese di trasferta € 20,00.

A detti importi sarà applicata in fattura l'aliquota IVA. Al ricevimento della fattura il richiedente dovrà procedere al pagamento con:

**BONIFICO all' IBAN: IT66 C030 6902 1261 0000 0046 019 Banca Intesa San Paolo;**

**indicando nella causale: "Consulenza UOC SVET B e nominativo ditta indicata per la fatturazione".**

Non si procederà all'invio della consulenza richiesta sino alla prova dell'avvenuto pagamento che il richiedente dovrà dimostrare al Distretto al quale è stata richiesta la consulenza.

Se la documentazione presentata non risulta completa, sarà richiesta integrazione; in caso di mancata integrazione nei tempi fissati il Parere richiesto NON sarà completo ma la fattura dovrà essere comunque emessa e pagata.

**DATA**

**FIRMA**