

NOTE OPERATIVE PER ATTIVITA' DI LIBERA PROFESSIONE IN COSTANZA DI RICOVERO/ATTIVITA' CHIRURGICA COMPLESSA

Con note prot. n. 68881 del 02.05.2018 e n. 134933 del 10.09.2018 sono stati unificati i percorsi e le modalità relativi all'attività di libera professione in costanza di ricovero e chirurgia ambulatoriale complessa concordati fra la Direzione della Funzione Ospedaliera e la Direzione Amministrativa di Ospedale, unitamente alla "flow chart" che descrive il percorso unificato nei rapporti fra il paziente e l'Azienda.

In sintesi il percorso prevede i seguenti step:

- 1) Lo specialista che riceve una richiesta di intervento in regime di ricovero ordinario/diurno o ambulatoriale (che prevede l'utilizzo della sala operatoria) tra quelli autorizzati compresi nel proprio tariffario di libera professione, compila e fa sottoscrivere al paziente il **Modulo 1** specificando nei riquadri le informazioni utili alla codifica e alla corretta tariffazione (numero del DRG, numero progressivo dell'intervento associato al DRG o codice in caso di intervento ambulatoriale indicato nel tariffario, descrizione del DRG o della prestazione ambulatoriale);
- 2) Lo specialista trasmette il Modulo 1 al Cup-Area Privati che lo stesso giorno o il giorno successivo (massimo 2 giorni lavorativi) contatta il paziente e gli invia/consegna il preventivo da sottoscrivere;
- 3) Gli operatori del Cup-Area Privati comunicano allo specialista la avvenuta accettazione e firma del preventivo per la organizzazione dell'intervento/ricovero o la eventuale disdetta;
- 4) In caso di accettazione lo specialista contatta il paziente e fissa la data del ricovero/intervento;
- 5) Il giorno dell'intervento /ricovero il paziente si presenta allo sportello Cup-Area Privati per effettuare il pagamento relativo a tutti i costi del ricovero /intervento chirurgico ambulatoriale o effettuare quanto previsto dalle eventuali Convenzioni con Fondi Assicurativi;
- 6) Dopo la dimissione lo specialista trasmette all'Ufficio libera Professione una copia del Modulo 1 e il **Modulo 2** contenente nominativi e firme degli operatori che hanno collaborato all'intervento, riportando anche i relativi orari che dovranno comunque risultare dal codice di timbratura previsto per la libera professione, l'originale del Modulo 1 andrà allegato alla cartella clinica di ricovero o ambulatoriale.

In allegato in formato word i moduli n. 1 e n. 2.

