

## AZIENDA ULSS 12 VENEZIANA

### REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRONTA DISPONIBILITA'

Il servizio di pronta disponibilità è caratterizzato dalla immediata reperibilità del dipendente e dall'obbligo dello stesso di raggiungere la struttura nel minor tempo possibile.

Il servizio di pronta disponibilità è organizzato, di norma:

1. utilizzando personale della stessa unità operativa, in numero strettamente necessario a soddisfare le esigenze funzionali dell'Unità Operativa durante l'emergenza;
2. limitatamente ai turni notturni ed ai giorni festivi;
3. nel caso in cui la pronta disponibilità venga effettuata in giorno festivo, spetta un giorno di riposo compensativo, senza riduzione del debito orario settimanale;
4. in turni di 12 ore, per ciascuno dei quali compete la specifica indennità nella misura contrattualmente prevista; per turni di durata inferiore l'indennità è ridotta proporzionalmente alla sua durata, maggiorata del 10%;
5. con previsione per ciascun dipendente di un massimo di n. 6 turni mensili; solo nei giorni festivi sono prevedibili n. 2 turni consecutivi di pronta disponibilità;
6. possono svolgere turni di pronta disponibilità solo i dipendenti addetti alle attività operatorie e nelle strutture di emergenza.

Eventuali diverse situazioni potranno essere valutate, di concerto con le OO.SS., in relazione alle diverse esigenze organizzative dell'azienda.

Sono esclusi:

- tutto il personale del ruolo amministrativo del comparto;
- il personale appartenente alle categorie: A, C e D, profili del ruolo tecnico;
- il personale del ruolo sanitario, cat D, limitatamente ai profili della riabilitazione e a quelli con qualifica di coordinatore.

Tuttavia, per garantire le attività afferenti all'area informatica e dei servizi tecnici funzionale all'attività sanitaria, si conviene di prevedere la possibilità di effettuare la pronta disponibilità da parte dei dipendenti di categoria C e D del ruolo tecnico, stante l'ampiezza e la peculiarità del territorio aziendale e le relative difficoltà logistiche.

Per eccezionali esigenze di funzionalità della struttura, è invece consentita la pronta disponibilità al personale

- ruolo tecnico cat. B e categoria B livello economico BS;
- ruolo sanitario, cat D e categoria D livello economico DS, compresi Coordinatori

Il dipendente è tenuto a rendersi costantemente reperibile telefonicamente e a permanere presso il luogo di dimora abituale o comunque in un luogo che renda possibile il raggiungimento della sede di lavoro nel più breve tempo possibile.

Al fine di compensare il disagio del personale interessato le parti confermano di corrispondere l'importo di € 41,32 alla pronta disponibilità in caso di chiamata che comporti presenza in servizio dalle ore 20.00 alle ore 8.00 e nell'arco delle pronte disponibilità festive e della giornata di sabato, quando non è giornata lavorativa.

BS J 2/4 K' CU G PM UNO f

Il servizio di pronta disponibilità, in quanto servizio di emergenza, non può essere concomitante con il servizio istituzionale ordinario né con servizi o attività extra istituzionali programmati; la concomitanza di detti servizi è incompatibile e non può in nessun caso comportare cumulo di retribuzione.

Per i dipendenti che effettuano interventi di pronta disponibilità nell'ambito di servizi territoriali presso destinazioni diverse dal luogo di assegnazione lavorativa l'effettiva chiamata e la conseguente prestazione lavorativa in servizio attivo saranno attestati dal Responsabile dell'Unita Operativa.

In sede di definizione annuale del Piano di Emergenza verranno tenute in considerazione le eventuali mutate necessità organizzative, nonché il monitoraggio dell'utilizzo dell'istituto.

L'Azienda si impegna a garantire congrue coperture assicurative al veicolo ed infortuni personali al personale chiamato in servizio dalla pronta disponibilità, che a tali effetti viene autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio.

Viene allegata al presente accordo la mappatura delle pronte disponibilità, che le parti sottoscrivono, dandosi reciprocamente atto che la stessa si inserisce in un percorso di ottimizzazione dell'organizzazione e come tale sarà oggetto di confronto paritetico e revisione entro il termine di durata della stessa che viene fissato al 31 dicembre 2016.

Mestre, 09.06.2016

Letto, confermato e sottoscritto

**Per l'Azienda**

Dr. Fabio PERINA  
Direttore Amministrativo

Dr.ssa Rita FINOTTO  
Direttore Sanitario

Dr. Gianfranco Pozzobon  
Direttore dei Servizi Sociali

Dr. Danilo Corrà  
Direttore ad interim UOC Amministrazione e  
Gestione Risorse Umane

**Per le OO.SS.**

Nome e Cognome  
CGIL Marco Bazzato ARW.

CISL Anna De Rosa

UIL Luigi Basso

FSI 2/13

FIALS \_\_\_\_\_

NURSING UP \_\_\_\_\_

RSU Ennio Niamello

Roberto Alva  
Presidente Finis  
Gie U. ENR