



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 02/2018

Publicato su B.U.R. Veneto n. 50 del 25.05.2018

SCADENZA: 14 GIUGNO 2018

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'AULSS n. 3 Serenissima n. 961 del 16.05.2018 è indetto Avviso pubblico, per soli titoli, per incarichi a tempo determinato di:

**OPERATORE SOCIO SANITARIO
CAT. BS**

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ONLINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

L'Amministrazione procederà all'assunzione a tempo determinato dei vincitori compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni, la riserva per i militari volontari delle FF.AA. sarà applicata con le assunzioni eventualmente effettuate mediante scorrimento della graduatoria.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate ai sensi dell'art. 14 del CCNL 1.9.1995 non modificato dal successivo CCNL 7.4.1999, per l'effettuazione delle sostituzioni previste dal successivo art. 17 del CCNL 1.9.1995, con riguardo alle esigenze di servizio.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL per il personale del Comparto Sanità e dal contratto integrativo decentrato vigenti.

Le mansioni corrispondenti alla posizione funzionale di assunzione sono quelle stabilite dall'art. 52 del D.L.vo 30 marzo 2001 n. 165 nonché dalle declaratorie di cui al CCNL integrativo 20.9.2001 del personale del Comparto.

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, l'Azienda ULSS garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Il presente Avviso Pubblico è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e dal DPR 27 marzo 2001 n. 220 (Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale), dal regolamento aziendale in materia concorsuale del Distretto Dolo/Mirano dell'AULSS 3 Serenissima nonché da quanto previsto dal testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

Al presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246) possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

previsti dall'art. 2 e 26 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del D. Lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla L. 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE.

- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria
I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento delle prove concorsuali (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174).

- 2) idoneità alla mansione specifica del profilo professionale:

L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D. Lgs 9.4.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del D. Lgs 3.8.2009 n. 106.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Diploma di istruzione secondaria di primo grado o l'assolvimento dell'obbligo scolastico, ovvero provvedimento di equipollenza del titolo conseguito all'estero rilasciato dagli organi competenti;

2. Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 8 e 12 dell'accordo tra il Ministero della Salute, il Ministero della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 22.02.2001 recepito dalla Regione Veneto con Legge regionale n. 20/2001 o titolo equipollente.

Sono riconosciuti equipollenti all'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 2230 del 09.08.2002:

- gli attestati di qualifica Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi anche disgiunti, ma con formazione complessiva superiore a 1.000 ore;
- gli attestati di qualifica Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi superiori a 1.000 ore;
- gli attestati di qualifica Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) e Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza (O.T.A.A.) rilasciati dalla Regione Veneto a seguito di percorsi formativi ricompresi tra 550 e 1.000 ore (ai soli fini dell'accesso all'impiego);
- gli attestati di qualifica conseguiti a seguito di percorso formativo da 150 a 550 ore, resi equipollenti all'attestato di operatore socio sanitario a seguito di percorso formativo integrativo di 50 ore d'aula con colloquio di verifica finale, ai sensi della D.G.R. Veneto n. 1778 del 05.07.2002 (ai soli fini dell'accesso all'impiego)

Come disposto ai sensi della D.G.R. Veneto n. 3973 del 30.12.2002, sono equipollenti al titolo di Operatore Addetto all'Assistenza (O.A.A.) i seguenti titoli:

- Assistente all'infanzia di durata triennale;
- Assistente per comunità infantile di durata quinquennale;
- Dirigente di comunità di durata quinquennale;
- Diploma di "Cura per anziani nelle case di cura" rilasciato dall'Istituto nazionale insegnamento delle professioni per la cura ed il servizio - organo nazionale - istituito dal Ministero delle scienze e dell'insegnamento dell'Olanda;
- Attestato di "Assistente geriatrico e familiare" rilasciato dalla provincia autonoma di Bolzano;
- Diploma di "Tecnico dei servizi sociali" conseguito contestualmente all'attestato regionale di qualifica di collaboratore socio-assistenziale o di collaboratore socio-assistenziale addetto all'assistenza.

I suddetti titoli, sono equipollenti al titolo di Operatore Socio Sanitario (esclusivamente ai fini dell'accesso all'impiego).

L'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario od equipollente, conseguito presso un Organismo di Formazione Privato autorizzato dalla Regione o dalla Provincia Autonoma di Trento o di Bolzano, dovrà essere allegato secondo le modalità stabilite nella sezione "Cause e modalità di invio di documentazione integrativa".

I diplomi o gli attestati, non conseguiti nella Regione Veneto, dovranno essere dichiarati equipollenti all'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario unitamente all'indicazione del provvedimento della Regione o della Provincia Autonoma di Trento o di Bolzano che ha concesso l'equipollenza stessa, secondo le modalità stabilite nella sezione "Cause e modalità di invio di documentazione integrativa".

Il titolo professionale sanitario conseguito all'estero e decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute ai fini dell'esercizio in Italia dell'attività professionale di Operatore

Socio Sanitario, dovranno essere allegati secondo le modalità stabilite nella sezione "Cause e modalità di invio di documentazione integrativa".

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

La titolarità di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato non esime dal possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso o l'eventuale decadenza della nomina.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'Avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro il GIORNO 14 GIUGNO 2018.**

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal primo giorno lavorativo dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente bando nel B.U.R. della Regione Veneto e verrà disattivata tassativamente alle 24:00 del giorno di scadenza per la presentazione della domanda.

L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le 24:00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate nei termini e secondo le modalità indicate al presente punto.

Dopo il suddetto termine non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati. Si consiglia, pertanto, di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda di conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA E DEI RELATIVI TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

- ✓ **Accedere alla “pagina di registrazione”**, inserire i dati richiesti e cliccare **“Conferma”**;
- ✓ Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo e-mail (non deve essere un indirizzo PEC) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi online (attenzione l’invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);
- ✓ **Collegarsi**, una volta ricevuta l’e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo. **Attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda **“Utente”**;
- ✓ **Completare** le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda **“Utente”**. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive sono utili poiché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni successivo concorso/avviso al quale vorrà partecipare. L’accesso alla scheda **“Utente”** è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento. I dati modificati nella scheda **“Utente”** dopo l’invio della domanda di partecipazione al presente avviso non vengono presi in considerazione ai fini dell’avviso stesso.

FASE 2: ISCRIZIONE ONLINE ALL’AVVISO

Completata la FASE 1 (cioè sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici), cliccare la voce di menu **“Concorsi”** per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.

- ✓ **Cliccare** sull’icona **“Iscriviti”** corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- ✓ **Accedere** alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- ✓ **Iniziare** dalla scheda **“Anagrafica”** che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto **“Compila”** ed al termine dell’inserimento dei dati di ciascuna sezione, confermare cliccando il tasto in basso **“Salva”**;
- ✓ **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; le pagine già completate presentano un segno di spunta di colore verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su **“Conferma” ed invio**);
- ✓ **Terminare** la compilazione di tutte le sezioni cliccando su **“Conferma ed invio”**; per inviare definitivamente la domanda, cliccare su **“Conferma ed invia l’iscrizione”**.

La sottoscrizione della domanda verrà effettuata successivamente a cura di ciascun candidato.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Il candidato riceverà una *e-mail* di “conferma di avvenuta iscrizione”, con allegato pdf della domanda.

Si suggerisce di leggere attentamente LE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra.

Il servizio di assistenza tecnica garantisce una risposta entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di richiesta di assistenza e sarà accessibile tramite l'apposita funzione presente nelle varie pagine del portale.

Le richieste di assistenza tecnica per errori nell'utilizzo della presente procedura non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Nella domanda, da inoltrare con le modalità sopra descritte, l'aspirante dovrà compilare, sotto la sua personale responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, tutte le pagine di cui si compone il format.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica la ricezione della *e-mail* di conferma di iscrizione, con l'allegato pdf dei dati inseriti. Tale *mail* vale come prova di avvenuta iscrizione ed attesta che la compilazione è andata a buon fine.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura di Avviso pubblico e fino all'esaurimento della stessa, comunicandole al seguente indirizzo mail: concorsi@aulss3.veneto.it.

CAUSE E MODALITÀ DI INVIO DI DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA **(PER I SOLI CASI DI SEGUITO TASSATIVAMENTE PREVISTI)**

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011, le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche amministrazioni.

Pertanto:

- **l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario od equipollente conseguito presso un Organismo di Formazione Pubblico autorizzato dalla Regione o dalla Provincia Autonoma di Trento o Bolzano** dovrà essere autocertificato mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso.
- **l'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario od equipollente conseguito presso un Organismo di Formazione Privato autorizzato dalla Regione o dalla Provincia Autonoma di Trento o Bolzano** dovrà essere autocertificato mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso inoltre dovrà essere comprovato mediante l'invio della relativa fotocopia dichiarata conforme all'originale.
- **il diploma o l'attestato, non conseguito nella Regione Veneto, equipollente al titolo di Operatore Socio Sanitario** dovrà essere autocertificato mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso con indicazione del provvedimento della Regione o della Provincia Autonoma di Trento o Bolzano che ha concesso l'equipollenza stessa;
- **titolo professionale sanitario conseguito all'estero** e riconosciuto con decreto del Ministero della Salute ai fini dell'esercizio in Italia dell'attività professionale di Operatore Socio Sanitario dovrà essere autocertificato mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso inoltre dovrà essere comprovato mediante l'invio della relativa fotocopia dichiarata conforme all'originale;
- **i servizi prestati come dipendente di Enti Pubblici o con qualsiasi altro tipo di rapporto (libero professionista, co.co.co., ecc.)** dovranno essere autocertificati mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso.
- **i servizi prestati come dipendente di Ente Privato, Cooperativa e Agenzia Interinale o con qualsiasi altro tipo di rapporto (libero professionista, co.co.co., ecc.)** dovranno essere autocertificati mediante la compilazione on-line della domanda di iscrizione all'Avviso inoltre dovranno essere comprovati mediante l'invio del relativo certificato di servizio in originale o fotocopia dichiarata conforme all'originale.

Il candidato dovrà quindi inviare in formato cartaceo esclusivamente la seguente documentazione unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà come da facsimile sottostante e alla **copia del documento d'identità in corso di validità**:

- l'attestato di qualifica di operatore socio sanitario od equipollente conseguito presso un Organismo di Formazione Privato autorizzato dalla Regione o dalla Provincia Autonoma di Trento o di Bolzano;
- documentazione del titolo professionale sanitario conseguito all'estero e del decreto di riconoscimento rilasciato dal Ministero della Salute ai fini dell'esercizio in Italia dell'attività professionale di Operatore Socio Sanitario;
- certificato comprovante il servizio prestato come dipendente di Ente Privato, Cooperativa o di Agenzia Interinale od altro tipo di rapporto di lavoro;
- documentazione comprovante i requisiti del presente bando che consentono ai cittadini non italiani/europei di partecipare al presente concorso (documento **permesso di soggiorno**);
- documentazione attestante l'equipollenza ai titoli italiani del proprio titolo di studio conseguito all'estero;
- documentazione che attesta l'equiparazione del servizio prestato all'estero;
- eventuali pubblicazioni possedute e già dichiarate nel format *on line* (la vigente normativa richiede siano edite a stampa)
- documentazione comprovante l'eventuale riserva per i militari delle FF. AA ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010,

- documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e s.m.i. .

IL MANCATO INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE SOPRA DESCRITTA ENTRO I TERMINI DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO COMPORTA LA NON AMMISSIONE E/O LA PERDITA DEI RELATIVI BENEFICI.

L'invio di ulteriori documenti non rientranti tra quelli sopra elencati non verrà preso in considerazione.

*Al Direttore Generale
Azienda ULSS 3 Serenissima
Via Don F. Tosatto, 147
30174 Mestre (VE)*

Oggetto: *Presentazione documentazione integrativa obbligatoria.
AVVISO PUBBLICO, per soli titoli, per incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario. "BS"*

Il sottoscritt _____ ad integrazione della domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per incarichi a tempo determinato di Operatore Socio Sanitario. "BS", inoltrata on line in data _____, presenta la seguente dichiarazione:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

*Il/La sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____,
residente a _____ (Prov. _____),
Via _____, n. _____,
consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità:*

DICHIARA

che i documenti di seguito elencati ed allegati alla presente, ad integrazione della domanda già inviata on-line, sono conformi agli originali in proprio possesso:

1. _____
2. _____
3. _____
- ...

Si allega copia di documento d'identità in corso di validità.

(indicare in modo dettagliato la documentazione presentata)

Data _____

Firma _____

Per la presentazione della sopra citata documentazione **integrativa** sono ammesse le seguenti modalità:

- 1) Consegna direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 MESTRE - VE) nei giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00 e nel giorno di venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

2) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;

3) Invio a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip che dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Documentazione integrativa all'Avviso pubblico, per soli titoli, per incarichi a tempo determinato nel profilo di Operatore Socio Sanitario cat BS" debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- a. firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
- b. firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'Avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque **allegare copia di un documento valido di identità**.

Gli operatori dell'Azienda non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito e di casella di posta certificata comunicandole al seguente indirizzo: concorsi@aulss3.veneto.it

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per l'eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Il termine fissato per la presentazione dei documenti è perentorio, la eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati. L'Azienda provvederà a segnalare agli Organismi preposti i casi di dichiarazioni non veritiere o false ai sensi del codice penale. Il falso dichiarante incorrerà inoltre nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi degli artt. 8 e 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 con i seguenti criteri:

La Commissione ha 40 punti a disposizione per la valutazione dei titoli così ripartiti:

1) TITOLI DI CARRIERA	punti 20
2) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	punti 5
3) PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	punti 5
4) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	punti 10

I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del D.P.R. 220/2001. L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. 220/2001.

<p style="text-align: center;">COMMISSIONE ESAMINATRICE - GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA</p>
--

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, sarà costituita secondo quanto stabilito dal Regolamento concorsuale Aziendale del Distretto di Dolo/Mirano ed in conformità al D. Lgs. 165/2001 e all'art. 28 del DPR 220/2001.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione dei titoli di ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, come di seguito elencate:

a) A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizi o nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nella amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

b) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla più giovane età (art. 3 L. 15 maggio 1997 n. 127, modificata con legge 16 giugno 1998 n. 191).

Sono dichiarati vincitori dell'Avviso, nei limiti dei posti complessivamente disponibili, i candidati collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale della Azienda ULSS ed è immediatamente efficace.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore dell'Avviso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione all'Avviso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione, ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore deve dichiarare sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in caso contrario, unitamente alla richiesta documentazione, deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Decorsa la metà del periodo di prova (stabilito in mesi due), nei confronti del personale assunto a tempo determinato che comunque abbia dato prova di scarso rendimento o abbia tenuto un comportamento non conforme ai doveri d'ufficio, l'Amministrazione può in qualsiasi momento recedere dal contratto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i casi di sospensione prevista dal C.C.N.L. in caso di malattia o infortunio sul lavoro. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che

disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedura di Avviso pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'Avviso pubblico.

Titolare del trattamento dei dati è l'AULSS 3 Serenissima. Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Cristina Gobbi, Dirigente della U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'AULSS 3 Serenissima.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di Avviso pubblico e dalla normativa in esso richiamata saranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220, al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e al D. Lgs. 165/2001.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Dal Ben