

REGIONE DEL VENETO


**ULSS3**  
 SERENISSIMA

Cure primarie

**Indirizzo**
**Sede di Chioggia:** viale Amerigo Vespucci - 30015  
 Sottomarina (VE)

**Sede di Cavarzere:** via Nazario Sauro, 35 - 30014  
 Cavarzere (VE)
**Direttore**

dott. Riccardo Ranzato

[curriculum vitae](#)
**Tel. Segreteria:** 041 5573328
**Fax:**
**Mail:** [riccardo.ranzato@aulss3.veneto.it](mailto:riccardo.ranzato@aulss3.veneto.it)

Direttore



dott. Riccardo Ranzato

L'Unità Operativa Cure Primarie consiste in una rete integrata di servizi sanitari e socio-sanitari operante nell'ambito dell'assistenza territoriale.

La rete è costituita dai seguenti servizi:

- Assistenza Domiciliare Integrata
- Sportello prelievi ematici
- Assistenza protesica
- Servizio amministrativo
- Organizzazione e segreteria UVMD geriatriche

## 1. ASSISTENZA DOMICILIARE INTEGRATA (ADI)

E' un servizio che offre all'utente un'insieme di prestazioni domiciliari sanitarie e socio-sanitarie di carattere continuativo che prevede l'integrazione e la collaborazione di più operatori sanitari (infermiere, Medico di Medicina Generale o Pediatra di Libera Scelta, medico specialista, medico del distretto, assistente sociale, eventuali altre figure) finalizzato a ridurre il più possibile il ricovero in ospedale e a permettere, in caso di ricovero, dimissioni precoci.

E', inoltre, attivo il **Nucleo Cure Palliative (NCP)**, servizio costituito da un'equipe multi-professionale (medico palliativista, psicologa, infermiere, medico del distretto ed eventualmente assistente sociale del comune) impegnato nell'assistenza ai pazienti oncologici in fase avanzata. Il servizio offre anche un'attività ambulatoriale presso il Distretto, con prenotazione tramite il Cup.

**Come accedere**

La richiesta di attivazione dell'ADI è effettuata da:

- dal Medico di famiglia ( Pediatra o Medico di Medicina Generale)
- dal Medico curante ospedaliero prevedendo una dimissione ospedaliera protetta
- dal Responsabile delle Cure Primarie del Distretto
- dall'Infermiere del Distretto
- dall'Assistente Sociale del Comune La richiesta di attivazione deve essere compilata su apposito modello da far pervenire al servizio ADI;

Sede di Chioggia: tel. 041.5573314 – fax: 041.5573313

Sede di Cavarzere: tel. 0426.316471 – fax: 0426.316489

## 2. SPORTELLO PRENOTAZIONE PRELIEVI EMATICI DOMICILIARI

Servizio che offre la possibilità di effettuare, da parte di un infermiere, prelievi ematici a domicilio per persone non autosufficienti impossibilitate a muoversi.

### Come accedere

Il servizio viene richiesto tramite prescrizione del medico curante; la consegna, da parte dell'utente, della prescrizione e la programmazione dei prelievi viene effettuata presso le sedi del Distretto nei seguenti giorni:  
Sede di Chioggia: Lunedì e Martedì dalle 10.30 alle 12.00 e Giovedì dalle 14.00 alle 15.30.  
Sede di Cavarzere: tutti i giorni feriali dalle 11.00 alle 13.00

Non vengono accettate prenotazioni telefoniche o tramite fax.

## 3. ASSISTENZA PROTESICA

È un servizio che fornisce presidi (carrozzine, protesi, pannoloni, ecc.) a soggetti affetti da disabilità temporanea o permanente.

### Come accedere

Presentare all'Ufficio Protesi del Distretto di competenza l'apposito modello di prescrizione compilato da un medico specialista della struttura Pubblica o Convenzionata.

Alla prescrizione occorre allegare la copia del verbale di invalidità rilasciato dalla Commissione Medica. Nel caso in cui il richiedente non sia stato ancora sottoposto alla visita, è sufficiente la copia protocollata della domanda di invalidità (non necessaria sotto i 18 anni di età) Si segnala che il medico specialista prescrittore deve essere competente per il tipo di menomazione o disabilità per cui si richiede il presidio e che il presidio deve a sua volta essere coerente con la patologia diagnosticata.

**Ufficio Assistenza Protesica** - Orari per il pubblico:

Sede di Chioggia: Lunedì e Venerdì ore 8.30-12.00; Mercoledì 14.30-16.00 Tel . 041/5573331 – Fax: 041/5573334

Sede di Cavarzere: dal Lunedì al Venerdì ore 8,30-12.00, il Sabato ore 8,30-11,00 Tel. 0426/316470 - Fax: 0426/316500

## 4. SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il servizio viene svolto attraverso

- Attività di Front Office, che si occupa di: Assistenza sanitaria in Italia: scelta e revoca del medico, rilascio tessera sanitaria agli stranieri, rilascio esenzione ticket per patologia, proroga pediatra per 14enni, ristampa tessere e modificazioni anagrafiche; Assistenza sanitaria all'estero

- Attività di Back Office: Gestione rapporti con i Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta  
Gestione amministrativa della fornitura di alimenti per varie patologie  
Gestione amministrativa ossigenoterapia e ventilazione artificiale  
Autorizzazione trasporti con ambulanza o mezzo fornito da associazione di volontariato

### Come accedere

Orari per il pubblico: Sede di Chioggia: dal Lunedì al venerdì ore 8.30-12.00; mercoledì 15.00-17.15 Tel . 041/5573330

Sede di Cavarzere: dal Lunedì al Venerdì ore 8,30-12.00 il Sabato ore 8,30-11,00. Tel. 0426/316470

## 5. ORGANIZZAZIONE E SEGRETERIA UVMD GERIATRICHE

Ufficio che rientra all'interno della rete dei servizi per anziani. Raccoglie tutte le richieste di valutazione per

la residenzialità (Casa di riposo), temporanea o definitiva, e semi-residenzialità (Centro diurno) dell'area anziani; organizza le sedute di valutazione (UVMD geriatriche) collaborando con i Medici di Medicina Generale, i medici specialisti, l'assistente sociale del Comune e del Centro Servizi per anziani; cura e raccoglie tutta la documentazione prodotta. L'operatore funge anche da punto di riferimento per l'utenza fornendo informazioni sulle graduatorie di inserimento nelle strutture, informazioni sull'accesso ai servizi per anziani, attivazione delle richieste di valutazione, con l'analisi del bisogno della persona e la compilazione dell'apposita modulistica.

### **Come accedere**

**Sede di Chioggia:** presso il Distretto Educatore Professionale (Sandra Tiozzo Pagio) Lunedì dalle 8.00 alle 17.30, Martedì dalle 14.30 alle 17.30, Mercoledì e Venerdì dalle 8.00 alle 14.00. Tel 041/5573332 **Sede di Cavarzere:** presso Assistente Sociale comune di Cavarzere (dott.ssa Sara Biazzi) il Martedì e il Venerdì ore 9,00-12,00 Tel. 0426/317103 presso Assistente Sociale comune di Cona (dott.ssa Lara Rubinato) il Martedì dalle 17,00 alle 18,00 ed il Giovedì dalle 9,00 alle 12,00 Tel. 0426/308920

### **6. AREA EDUCAZIONE ALLA GESTIONE A DOMICILIO DI:**

- piaghe da decubito
- cateteri vescicali
- catetere venoso centrale
- cannula tracheale
- terapia infusione
- nutrizione enterale tramite peg

### **Staff**

### **Documenti scaricabili**

#### **Azienda Ulss 3 Serenissima**

sede legale: **via Don Tosatto 147 - 30174 Mestre**

C.F. e P.I.: **02798850273**

Per scrivere al Protocollo:

e-mail: [azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it) pec: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)