

REGIONE DEL VENETO



ULSS3
SERENISSIMA

Ospedale dell'Angelo Mestre

[come arrivare](#) - [orari di visita](#) - [disposizioni generali](#) - [note storiche](#)



Come arrivare

ospedale dell'Angelo, via Paccagnella 11, Mestre, 041

9657111

[trenitalia](#)



Bollini 2018-2019*

301 Moved

*validità biennale

The document has moved [here](#).

[Visualizzazione ingrandita della mappa](#)

dirigenza medica 041 9657759, fax 041 9657775, e-mail: OCME.dirsan@aulss3.veneto.it

numero prenotazioni 041 8897908: sarete richiamati al fisso o al cellulare

[patto di ospitalità](#)



Orari di visita

da parte di persone esterne

feriali 15 - 20, festivi 10 - 11, 15 - 20

[orari di visita e orari di ricevimento del primario e dei medici](#)

Terapia Intensiva Postoperatoria Cardiochirurgica:

Tutti i giorni, massimo 2 persone, dalle ore 16.00 alle ore 19.00 (escluso il giorno dell'intervento); il colloquio telefonico è riservato esclusivamente a casi particolari e dopo accordo con il Medico di Guardia (telefono 041 9658341 tutti i giorni alle ore 12.00)

Anestesia e Rianimazione: feriali e festivi dalle ore 14.00 alle ore 20.00

Pronto Soccorso: O.B.I. (osservazione breve intensiva)
tutti i giorni dalle 15.00 alle 20.00

Ostetricia

Feriali dalle ore 15.00 alle ore 19.00 Papà e fratellini

dalle ore 19.00 alle ore 20.00 Visite

Festivi dalle ore 10.00 alle ore 11.00 Visite

dalle ore 15.00 alle ore 19.00 Papà e fratellini

dalle ore 19.00 alle ore 20.00 Visite

Ucic:

Feriali dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Festivi dalle ore 10.00 alle ore 11.00, dalle ore 15.00 alle ore 20.00

Si consiglia di non far entrare nei reparti bambini di età inferiore ai 12 anni e di non ricevere più di due visitatori per volta al fine di non disturbare la quiete degli altri Degenti e per prevenire la trasmissione di malattie infettive sia da parte dei visitatori ai Degenti, sia viceversa.

Vi sono reparti nei quali, per la tutela della tranquillità dei Degenti e sempre per prevenire la trasmissione di malattie infettive ai Degenti, sono necessari particolari limitazioni alle visite.



Disposizioni generali

tutto il personale ha visibile il nome e la qualifica

Figure professionali che compongono l'équipe dell'Unità Operativa di degenza e colore delle divise:

- **Primario:** Responsabile dell'Unità Operativa: dirige l'attività e supervisiona l'organizzazione; (Camice bianco o casacca e pantaloni bianchi);
- **Medici:** incaricati della cura, delle visite, della prescrizione di esami, di terapie e della pratica di interventi terapeutici complessi; (Camice bianco o Casacca e pantaloni bianchi);
- **Medici borsisti e studenti universitari di medicina:** operano sotto il controllo del primario o dei medici dipendenti; (Camice bianco o Casacca e pantaloni bianchi);
- **Coordinatore Infermieristico:** responsabile del personale infermieristico, del personale di supporto-auxiliario e dell'organizzazione dell'attività non medica nell'Unità Operativa; Camice bianco con taschino blu o Casacca bianca con collo blu e pantaloni bianchi;
- **Infermiere:** personale responsabile dell'assistenza generale infermieristica che assicura l'identificazione, la pianificazione e gestione dei bisogni assistenziali della persona e garantisce la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostiche e terapeutiche; Casacca bianca con collo verde e pantaloni bianchi o, in alcuni Reparti, Casacca e pantaloni verdi;
- **Ostetriche:** Camice bianco con taschino giallo o Casacca e pantaloni gialli;
- **Operatori sociosanitari:** collaborano con il personale infermieristico alle attività di assistenza di base alla persona (esempio: igiene personale, mobilitazione, alimentazione) supportano le attività alberghiere della struttura; Casacca e pantaloni verdi acqua;
- **Auxiliari:** collaborano nelle attività alberghiere e sono addetti al trasporto degli ammalati ed alla pulizia; Casacca e pantaloni verdi acqua;
- **Segretarie di Reparto o altro Personale Amministrativo:** Camice bianco con taschino blu chiaro;

il ricovero

Al momento del ricovero vengono richiesti all'Utente alcuni dati:

- *indirizzo e recapito telefonico di una persona di fiducia alla quale far pervenire eventuali comunicazioni;*
- *nome del medico di medicina generale/pediatra per uno scambio di informazioni con i medici che lo seguono in ospedale.*

cosa portare

- *la tessera sanitaria, un documento di riconoscimento;*
- *la scheda sanitaria compilata dal medico di medicina generale/ pediatra con la motivazione del ricovero e la descrizione sintetica di eventuali malattie pregresse, comprese eventuali allergie;*
- *eventuali terapie in atto, fotocopie di cartelle cliniche di ricoveri precedenti, tutti gli esami medici e gli accertamenti diagnostici già eseguiti (radiografie, Ecg, esami sangue, urine ecc.) e, se è già stato determinato, il gruppo sanguigno;*
- *eventuali farmaci abituali cioè la lista dei nomi con specificata la tipologia (lassativi, antidolorifici o sciroppi) o semplicemente le confezioni in uso.*

per cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea

documento d'identità, tessera TEAM (Tessera Europea di Assistenza Malattie)

Identity document, card E.H.I.C. (European Health Insurance Card)

[opuscolo informativo](#)

per cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea (stranieri: extracomunitari e apolidi)

Passaporto o altro documento equivalente

Passport or other equivalent document

L'Ufficio accettazione amministrativa consegna uno stampato per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie alla definizione dei rapporti economici, l'assicurazione, il permesso di soggiorno, etc.

The administrative admittance office will provide a form for the acquisition of all relevant information on payment arrangements for medical costs.

oggetti personali

Al momento del ricovero viene assegnato un armadietto e un comodino per riporre il vestiario e gli oggetti personali;

date le dimensioni limitate di questi arredi il bagaglio va contenuto nell'indispensabile (ad esempio: biancheria:

pigiama, camicia da notte, vestaglia, pantofole, toeletta personale: sapone, dentifricio, spazzolino, pettine; non portare invece alcol, medicine, denaro e valori: durante la degenza si ha necessità di poco denaro pertanto si sconsiglia vivamente di conservare in camera oggetti di valore, disegni o altro).

Si raccomanda espressamente di non lasciare alcun oggetto di valore ai bambini degenti. L'Amministrazione non può assumersi alcuna responsabilità in caso di sottrazione di valori.

Unità Operativa di degenza

All'arrivo nell'Unità Operativa di degenza l'Utente viene accolto dal Caposala o da un Infermiere Professionale o da un Operatore Socio Sanitario e accompagnato alla sua camera di degenza. Gli vengono date informazioni sull'organizzazione dell'Unità Operativa .

I bisogni dell'Utente sono considerati prioritari rispetto a quelli della struttura e degli operatori; è necessario comunque rispettare la professionalità degli operatori e i diritti degli altri ospiti.

L'ospedale è luogo di cura e di riposo e quindi ogni atteggiamento deve conciliarsi con queste esigenze. Gli ospiti devono accettare alcune regole che sono necessarie all'ordinato svolgimento dei servizi di cura.

Devono essere rispettati gli orari dell'Unità Operativa e le limitazioni d'accesso indicate dal personale addetto. In ospedale è severamente vietato fumare.

camere a pagamento

Nel caso l'Utente decidesse il ricovero come pagante in proprio (dozzinante), deve rivolgersi agli sportelli del CUP dedicati alla Libera Professione e ai Servizi a Pagamento, versare un acconto pari a due giornate di degenza con impegno a versare ulteriori acconti, ogni 5 giorni di degenza, fino al saldo dei servizi usufruiti.

Nel caso la richiesta avvenga a ricovero in corso, l'Utente dovrà farlo presente al Caposala.

È possibile scegliere il ricovero in camera con comfort alberghiero o in camera a regime di attività libero professionale medica.

In entrambi i casi il costo corrisponde al trattamento alberghiero secondo le tariffe stabilite annualmente; inoltre per il ricovero in camera a regime di attività libero professionale, si dovranno pagare tutte le prestazioni erogate (mediche, specialistiche, farmaceutiche, ecc.). Verrà inoltre addebitato il costo per l'eventuale utilizzo del telefono.

Le persone che assisteranno il Degente durante il ricovero potranno fruire, a richiesta, del vitto secondo le tariffe stabilite annualmente

visite mediche

Le visite mediche si svolgono in orari abituali, fissi per ogni Unità Operativa.

In questi orari il Degente è pregato di rimanere nella stanza; gli eventuali visitatori devono allontanarsi temporaneamente dalle camere di degenza

informazioni mediche

Il Degente può ottenere le informazioni che desidera, inerenti la malattia e le cure in corso, consultando il Caposala o la cartellonistica esposta all'ingresso dell'Unità Operativa che forniscono gli orari di disponibilità dei medici. Le informazioni, su decisione medica, potranno essere fornite ai familiari, o agli aventi diritto, qualora le condizioni del paziente siano tali da impedire una corretta informazione

indagini diagnostiche e cure

Il Degente ha diritto a essere informato e ad acconsentire agli esami diagnostici, alle terapie e agli interventi che il medico considera appropriati; per alcune procedure, es.: "intervento chirurgico...", viene chiesta la sottoscrizione del consenso.

Il Degente può rifiutare il consenso ad un intervento o trattamento sanitario ritenuto indispensabile, ma, in questi casi, è tenuto, a richiesta del medico, a rilasciare una dichiarazione liberatoria. Nei casi in cui il medico debba procedere d'urgenza tenterà comunque d'informare il Degente e, solo in caso di incoscienza, la legge prevede che questi debba agire anche senza consenso.

pasti

Il Degente può scegliere tra diversi piatti sulla base di menù che verranno comunicati dal personale.

E' importante per il Degente seguire una corretta alimentazione durante il ricovero anche su indicazione dei Sanitari

telefono

E' vietato usare il cellulare, il suo utilizzo può interferire con le apparecchiature elettromedicali. In ospedale ci sono telefoni pubblici che funzionano a tessera e monete

bar

Presso l'Ospedale dell'Angelo - Mestre Piano 0 il servizio bar è attivo tutti i giorni con il seguente orario:

Lun-Ven dalle ore 6.30 alle ore 20.15, Sab-Dom e festivi dalle ore 6.30 alle ore 19.30.

Sono inoltre installate ai piani, in diversi punti, macchine automatiche per l'erogazione di bevande ed alimenti confezionati

servizio bancomat

Presso l'Ospedale dell'Angelo – Mestre Piano 0 è attivo uno sportello automatico Bancomat

radio e televisione

Nell'Ospedale dell'Angelo – Mestre viene di norma consentito l'uso del televisore nella camera di degenza previa informazione al personale di reparto.

E' disponibile a pagamento il servizio televisivo in camera (non è necessario portarsi la tivù da casa); il costo giornaliero è di 3,50 euro per il pacchetto base, cauzione di 5 euro per il telecomando. Per poter usufruire del servizio,

l'utente verrà fornito di cuffie audio per non arrecare disturbo agli altri degenti.

servizio religioso

Il servizio religioso è assicurato e garantito in ogni reparto dell'ospedale a tutti i degenti e loro familiari. Le celebrazioni cattoliche che si svolgono nella Cappella, situata al piano 0 accesso A, hanno il seguente orario:

- S. Rosario: dal Lunedì al Sabato alle ore 18.00
- S. Messa feriale: dal Lunedì al Venerdì alle ore 18.30
- S. Messa festiva: Domeniche e Solennità alle ore 11.00

Inoltre, chi desidera ricevere la S. Comunione, il Sacramento della Riconciliazione (Confessione), l'Unzione degli Infermi o avere un dialogo fraterno e spirituale, può rivolgersi al padre Cappellano reperibile al n. 041-9658550.

Per i degenti di altre Confessioni Cristiane o di altre Religioni che desiderano la presenza del proprio ministro religioso, lo possono chiedere al padre Cappellano (tel. 041-9658550).

dimissioni

Chi, nonostante il parere contrario dei medici, chiede di essere dimesso, deve firmare una dichiarazione che solleva l'Ospedale da ogni responsabilità.

Al momento della dimissione, all'Utente viene rilasciata la lettera di dimissione, da consegnare al medico di medicina generale/pediatra, che contiene informazioni sulle indagini diagnostiche effettuate e sulla terapia in corso, eventualmente da continuare a domicilio.

È opportuno conservare tutta la lettera di dimissione: sarà sicuramente utile al medico di medicina generale/pediatra per continuare a tenere sotto controllo lo stato di salute.

L'Utente dovrà ricordarsi di ritirare tutti gli oggetti personali.

Il ritorno a casa va previsto con mezzi propri; solo per particolari casi, su motivata richiesta del medico dell'Unità Operativa, è possibile il rientro a domicilio con autoambulanza.

Per ottenere una certificazione attestante il ricovero rivolgersi all'Ufficio accettazione amministrativa ricoveri oppure alla segreteria di reparto.

cartella clinica

[richiesta copia](#)

norme di comportamento in caso di emergenza

Il personale è preparato per operare in caso di incendio o altra calamità secondo piani di intervento prestabiliti.

misure preventive

- è vietato fumare in tutta l'Area Ospedaliera interna ed esterna
- è vietato gettare nei cestini materiali infiammabili
- è vietato utilizzare apparecchi elettrici personali senza averne avuto l'autorizzazione dal caposala.
- In caso di emergenza.
- mantenere la calma.
- seguire le istruzioni del personale.
- in caso di incendio o presenza di fumo nel reparto/servizio/ambulatorio avvertire subito il personale ospedaliero (modificato) e rientrare immediatamente nella propria stanza chiudendo bene la porta.
- in caso di incendio nella propria stanza uscire immediatamente dalla stanza chiudendo bene la porta.
- avvertire subito il personale in caso di ordine di evacuazione non utilizzare gli ascensori.
- non correre e urlare.
- I Degenti in grado di muoversi autonomamente lasceranno l'Unità Operativa Autonoma seguendo i cartelli indicatori e in conformità alle istruzioni ricevute.
- I Degenti non in grado di muoversi, attendano con calma i soccorsi già predisposti dal personale che giungeranno in tempi brevi.
- Non si devono prendere iniziative di alcun genere, esse potrebbero compromettere la propria e l'altrui incolumità.

Dirigenza Medica

Segreteria: Tel. 041 9657759 - 7760 - 7881

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 16,00 - il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.30

Servizio Professioni Sanitarie: Tel. 041 9657756 - 7767 - 7768

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 17,30 - il sabato dalle ore 8,00 alle ore 14,00

Centro Diritti del Malato

c/o Ospedale dell'Angelo

(box Associazioni Volontariato - a destra dopo la scala mobile)

giovedì (10 - 12) - 041 9656086 - cell. 335 6778153

e.mail: info@dirittimalato.it - www.dirittimalato.it

Violenze e maltrattamenti, [Punto di ascolto Donna](#) negli ospedali di Mestre e Venezia **numero verde 1522**

obitorio - celle mortuarie

E' riservato alle sole salme dei pazienti deceduti in Ospedale
Ingresso: Via Paccagnella n. 9 – 30174 Zelarino Venezia
Tel. 0419657578 – Fax: 0419657589
Orari: dal lunedì alla domenica dalle ore 8,00 alle ore 16,00
[Regolamento di polizia mortuaria](#)

posto fisso di Polizia

Il Posto Fisso di Polizia è sito presso il Pronto Soccorso.
Tel. 041 9657825 (in caso di mancata risposta rivolgersi al 113)

dietiste

Il degente può scegliere tra diversi piatti sulla base di menu che verranno comunicati dal personale.
È importante per il degente seguire una corretta alimentazione durante il ricovero anche su indicazione dei sanitari.
Le persone che assisteranno il degente durante il ricovero potranno fruire - a richiesta - del vitto secondo le tariffe stabilite annualmente.

trasporti in ambulanza/Idroambulanza

SUEM 118

I Trasporti per pazienti a domicilio non deambulanti (su richiesta medico di base autorizzata dal Direttore di Distretto) mentre per pazienti ricoverati da dimettere a domicilio o altre strutture, vengono richiesti dal Medico proponente del reparto contattando i Volontari del Soccorso di Venezia Terraferma ONLUS
Croce Verde Mestre Via Lussingrande, n. 5 –, 30174 Mestre Venezia
Tel. 041917573 - Fax 041914186 dal lunedì al sabato:
Utente domiciliato Venezia dalle 8.00 – alle 10.30
Utente domiciliato Mestre dalle 8.00 – alle 10.30

Ospedale SS. Giovanni e Paolo Venezia

Segreteria Tel. 0415294558- Fax 0415256486
P.P.I. Lido. Tel. 0415295176 / 0415295209 / 0415295164



Note storiche

Ospedale dell'Angelo

L'intitolazione è stata decisa ufficialmente giovedì 21 febbraio 2008 prendendo in considerazione i suggerimenti giunti da più parti e scegliendo un nome la cui carica simbolica ben si adatta alla società multietnica in cui viviamo. L'angelo è una figura presente in molte tradizioni spirituali e culturali, un messaggero di pace e di salvezza, un custode degli uomini, di tutti gli uomini.

Angelo ha origine dalla parola latina "angelus" che deriva dal greco e che significa "inviato, messaggero" è un simbolo dal significato benevolo, capace di proteggere luoghi e persone. Ma le origini di questa figura risalgono addirittura alla civiltà degli Ittiti. L'angelo è presente infatti nello Zoroastrismo, la religione dominante tremila anni fa in tutta l'Asia Centrale – dal Pakistan all'Arabia Saudita - ma anche nell'Ebraismo e nel Cristianesimo. Anche nel Corano appare la figura dell'angelo.

Il nome del nuovo ospedale è incarnato dalla statua d'argento di un angelo stilizzato che è stata donata all'Azienda dall'architetto Bruno Scarpa e situata nel giardino interno.

Azienda Ulss 3 Serenissima

sede legale: **via Don Tosatto 147 - 30174 Mestre**

C.F. e P.I.: **02798850273**

Per scrivere al Protocollo:

e-mail: azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it pec: protocollo.aulss3@pecveneto.it