


 Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Territoriale
 

---

**AVVISO - Richiesta Buoni Acquisto per dietetici senza glutine**

Si avvisa che i buoni per l'acquisto di alimenti senza glutine - periodo Luglio/Dicembre 2018 – potranno essere ritirati dai Pazienti residenti in Venezia Terraferma, Marcon, Quarto D'Altino **dal 21 al 31 Maggio 2018** presso l'Azienda ULSS Via Don Tosatto 147 – Servizio di Farmacia Territoriale 1° Piano – nelle giornate e negli orari di seguito indicati:

- dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8,30 alle 13,30 e dalle 15,00 alle 16,30
- Venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 13,30.

Gli interessati potranno incaricare altra persona al ritiro purchè munita di specifica delega nonché di fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

I Pazienti afferenti ai Distretti di Venezia Centro Storico, Mirano/ Noale e Chioggia, dovranno contattare i rispettivi Distretti Socio Sanitari di appartenenza ai seguenti recapiti telefonici:

- Distretto Dolo-Mirano tel. 0415795692, Mira tel. 041424182 int. 2
- Distretto Chioggia tel. 0415573330
- Distretto Venezia centro storico tel. 0415294017, Lido tel. 041529530
- Distretto Mestre e terraferma tel. 0412608046

L'Assistenza Farmaceutica Territoriale rimane a disposizione per eventuali informazioni (Dott.ssa Annamaria Trionfo Tel. 041 2608046).

---

**Unità Operativa Complessa Assistenza Farmaceutica Territoriale**

Direttore: Dr.ssa Susanna Zardo

**Unità Operativa Semplice Assistenza Farmaceutica Territoriale**

Dirigente: Dr.ssa Annamaria Trionfo

**SEDE**

Via Don Tosatto, 147 - 30174 – Mestre, Venezia

Segreteria: 041/2608050 - 8051

Fax: 041/2608058

 e-mail: [servizio.farmaceutico@aulss3.veneto.it](mailto:servizio.farmaceutico@aulss3.veneto.it)

Orario accesso telefonico:

Dal Lunedì al Giovedì dalle ore 8 alle 17

Venerdì dalle ore 8 alle 14

**Dirigenti:**

Dr.ssa Olivia Basadonna

Dr.ssa Anna Bin

Dr.ssa Mariachiara Rigato

Dr.ssa Natalie Selva

Farmacista di Distretto

[ricerca farmacie](#) - [farmacie di turno](#)
**farmacovigilanza:**
[scheda informatizzata farmacovigilanza](#)
[scheda AIFA segnalazione reazione avversa per gli operatori sanitari](#)
[scheda di segnalazione reazione avversa per i cittadini](#)

[Dematerializzazione ricetta rossa per Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera Scelta e Farmacisti per Medici di Medicina Generale, Pediatri di Libera scelta, Direttori e/o Titolari di Farmacia,](#)

referimenti: help desk di II° livello dell'Ulss 3 Distretto del Veneziano tel. 041 2608881 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 15.30 alle ore 19.30), [helpdesk.doge@aulss3.veneto.it](mailto:helpdesk.doge@aulss3.veneto.it)

[associazione farmacisti](#)

[ordine dei farmacisti](#)

[bollettino Focus - farmacovigilanza](#)

[ticket ed esenzioni](#)

[libro bianco](#)

[sintesi normativa](#)

Farmaceutica Convenzionata - tel. 0412608046  
Area Farmaceutica Convenzionata-Distribuzione per Conto - tel. 0412608064  
Ossigeno terapia lungo termine  
Area Amministrativa - tel. 0412608052  
Area Contabile -  
tel. 0412608051  
Acquisti Distribuzione Diretta - tel. 0412608053 / tel. 0412608050

Vigilanza sulle Farmacie - tel. 0412608049  
Area Amministrativa - tel. 0412608054

Assistenza Integrativa - tel. 0412608046  
(diabete, morbo celiaco, malattie metaboliche) - tel. 0412608064  
Farmacovigilanza, **referente aziendale Dr.ssa Trionfo** tel. 0412608046

### ***Distribuzione Diretta***

#### **Farmaci - Distretto 2**

Mestre, Via Cappuccina 129 - tel. 041 2608194  
Favaro, Via della Soia 20 - tel. 041 8896823

#### **Assistenza Integrativa (DD stomie, cateteri e sacche) - Distretto 2**

Marghera, Via N. Tommaseo tel. 041 2608506

#### **Approvvigionamento beni per le Medicine di gruppo - tel. 041 8896823**

Area Amministrativa - tel. 041 2608051

#### **Area Informatica (gestione flussi, aggiornamento intranet/internet) tel. 041 2608051**

**L'Assistenza Farmaceutica Territoriale** è un'unità operativa complessa che ha lo scopo di garantire l'assistenza farmaceutica alla popolazione del territorio tramite la rete delle farmacie convenzionate e l'erogazione diretta di medicinali/dispositivi a favore di pazienti affetti da particolari patologie o in dimissione ospedaliera.

La gestione del bene "farmaco" è un'attività trasversale multidisciplinare e si sviluppa con:

- **attività di tipo clinico** (farmacovigilanza, indicatori appropriatezza, informazione)
- **attività a carattere tecnico** (commissioni; vigilanza)
- **attività gestionale** (amministrativa contabile, logistica per distribuzione diretta)
- **attività formativa**

L'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale, in relazione ai compiti specifici definiti dal Regolamento Aziendale vigente, segue le seguenti Aree di Attività:

- verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'integrativa, della protesica e dei dispositivi medici;
- gestione della "distribuzione per conto" di farmaci del PHT attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;
- gestione della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla Legge n.405/2001;
- partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (Patti aziendali, contratti di esercizio delle Medicine di Gruppo Integrate);
- consulenza e informazione per i medici di medicina generale, farmacisti al pubblico, nonché predisposizione di programmi educativi per studenti e cittadini;
- attività di sorveglianza delle farmacie pubbliche e private convenzionate, depositi, grossisti e parafarmacie;
- attività di vigilanza nelle strutture sanitarie private, convenzionate e non, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, sulle case protette, per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze

stupefacenti;

- farmacovigilanza e gestione degli errori farmacologici;
- dispensazione ai pazienti di particolari farmaci su indicazione della Regione e della Azienda ULSS (Legge 648, Legge 405, ecc.);
- contributo alla definizione e monitoraggio dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali, con particolare riferimento alla terapia farmacologica;
- coordinamento delle attività necessarie a garantire la continuità terapeutica ospedale-territorio.

**Nello specifico si descrivono le macro aree:**

#### **VIGILANZA FARMACIE AL PUBBLICO, PARAFARMACIE E DEPOSITI**

Adempimento attività istruttorie ed amministrative farmacie al pubblico, Attività ispettive, Istruzione provvedimenti. Le ispezioni nelle farmacie, parafarmacie e presso i distributori all'ingrosso che insistono nel territorio dell'Azienda ULSS 3 "Serenissima" sono biennali. Vengono effettuate anche ispezioni "straordinarie" in occasione dell'apertura di nuovi esercizi o quando se ne ravvisa la necessità: rappresenta un'occasione di confronto e di formazione per i tutti i professionisti coinvolti.

#### **ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE**

a carico del Servizio Sanitario Nazionale in un ottica di efficacia, efficienza ed economicità delle prestazioni, assicurando, nei casi previsti, la continuità ospedale – territorio.

In particolare esplica le seguenti funzioni:

- aggiornamento e trasmissione a tutti gli operatori interessati dell'elenco dei medicinali non coperti da brevetto, implementazione della prescrizione e dispensazione dei medicinali equivalenti, anche tramite campagne di sensibilizzazione della cittadinanza;
- informazione e aggiornamento continuo rivolto a tutti gli operatori sanitari riguardo la prescrivibilità dei farmaci (Note AIFA, Piani Terapeutici, legge 648/96)
- predisposizione ed invio ai sanitari di notiziari relativamente ad aggiornamenti normativi e di farmacovigilanza (anche attraverso intranet/internet);
- definizione delle modalità organizzative e gestione della distribuzione dei medicinali del PHT (distribuzione per conto DPC) nell'area omogenea Venezia-Rovigo;
- gestione della distribuzione diretta dei farmaci c/o le sedi distrettuali
- monitoraggio degli indicatori di appropriatezza prescrittiva mutuati dal rapporto OsMed dell'AIFA direttamente, e in collaborazione con i Distretti o altre strutture competenti, e ogni iniziativa atta correggere comportamenti prescrittivi non appropriati;
- trasmissione ai MMG e PLS e ai Distretti Sanitari di report trimestrali dell'attività prescrittiva, indirizzati rispettivamente alla verifica del proprio profilo prescrittivo e ai controlli di competenza;
- audit con le medicine di gruppo sull'attività prescrittiva farmaceutica;
- realizzazione di progetti mirati ad implementare la qualità delle prescrizioni, attraverso l'individuazione di indicatori di qualità, condivisi con i MMG e i PLS, e verifica dei risultati;
- definizione ed attivazione di protocolli relativi a terapie che implicano consumi significativi di farmaci a livello territoriale.
- Gestione Piani Terapeutici e Programma di cura mediante piattaforme gestionali dedicate(CINECA, CLICON, WebCare, WebDpc, Registri AIFA);
- Aggiornamento della modulistica dedicata attraverso il sito e portale aziendale (intranet/internet)
- Prende parte alla rete del Centro Regionale Malattie Rare/Registro Malattie Rare (autorizzazione extraLEA, comunicatori).

#### **GESTIONE CONVENZIONE FARMACEUTICA**

- controllo tecnico delle ricette
- controllo contabile
- valutazione delle Non Conformità da parte della Commissione Farmaceutica Consortile.

**Effettua analisi farmacoeconomiche**, in particolare per la valutazione dell'impatto di nuovi farmaci sulla prescrizione.

**Partecipa a Commissioni/Gruppi tecnici** che valutano, secondo l'Evidence Based Medicine (EBM) e l'Health Technology Assessment (HTA), l'introduzione a livello aziendale di nuovi farmaci (Commissione Terapeutica di Area Vasta, Nucleo per l'Appropriatezza d'impiego dei farmaci, Commissione per la Ricerca territoriale).

**Partecipa a Commissioni/Gruppi tecnici c/o** U.O. Acquisti Centralizzati SSR – CRAV

**Svolge ruolo di consulente** di tutta l'area medica ospedaliera e territoriale contribuendo a fornire le risposte più opportune circa le scelte da attuare in materia di erogazione dell'assistenza farmaceutica;

#### **GESTIONE ASSISTENZA SANITARIA INTEGRATIVA**

prevista da disposizioni regionali in un ottica di efficacia efficienza ed economicità delle prestazioni:

- per l'erogazione delle prestazioni integrative ed aggiuntive in collaborazione con la Direzione

- approvvigionamenti, Servizi generali e tecnici;
- per assicurare la fornitura dei presidi del Nomenclatore tariffario, e, in collaborazione con la U.O. di Pneumologia, l'ossigenoterapia a lungo termine.
- per autorizzare l'erogazione di prodotti a favore di pazienti residenti presso l'AULSS 3 Serenissima ma domiciliati fuori regione;
- per rilasciare i moduli per fornitura di prodotti dietetici a pazienti affetti da morbo celiaco
- per l'attività di coordinamento nell'aggiornamento dei programmi di cura WebCare
- per la gestione della distribuzione diretta di stomie, cateteri, sacche.

### **ATTIVITÀ DI FARMACOVIGILANZA**

sia sotto il profilo organizzativo che operativo, con raccolta e immissione nella rete ministeriale delle segnalazioni e restituzione delle informazioni (feedback) ai segnalatori; in particolare provvede alla:

- trasmissione ai MMG e ai PLS di un bollettino trimestrale di farmacovigilanza, elaborato dal GIF (gruppo interregionale di farmacovigilanza);
- realizzazione di progetti ministeriali di farmacovigilanza attiva o sostegno e collaborazione in progetti avviati da società scientifiche o enti di ricerca.

### **AREA INFORMATICA GESTIONE FLUSSI**

#### **ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

**Rivolta alle varie figure sanitarie** (medici, infermieri, farmacisti) attraverso attività di docenza, mirata in particolare all'appropriatezza prescrittiva dei farmaci e alla farmacovigilanza.

Formazione pre e post lauream: identificazione dei frequentatori, definizione e sviluppo del programma, supporto nel percorso di formazione di specializzazione in farmacia ospedaliera

**Svolge attività di informazione e formazione sul campo sui farmaci presso la classe medica**, allo scopo di favorire l'uso appropriato dei medicinali e ottimizzare le risorse impiegate.

**Recupero/Riutilizzo Farmaci in corso di validità:** coordina le ONLUS che partecipano al recupero dei farmaci e fornisce le informazioni alla Regione ai sensi del DGR 2311 del 09/12/2014;

Il Direttore dell'U.O.C. Assistenza Farmaceutica Territoriale riceve gli Informatori Scientifici sul farmaco il Mercoledì pomeriggio previo appuntamento presso la segreteria del servizio.

#### **Azienda Ulss 3 Serenissima**

sede legale: **via Don Tosatto 147 - 30174 Mestre**

C.F. e P.I.: **02798850273**

Per scrivere al Protocollo:

e-mail: [azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it) pec: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)