



Come fare per...

**[1. Prenotare/disdire una visita o un esame ambulatoriale](#)**

Si può telefonare al CUP del Distretto di appartenenza oppure si può prenotare/disdire sia online che recandosi di persona presso gli uffici prenotazione ubicati negli Ospedali, nei Distretti Socio-Sanitari e presso le farmacie abilitate al servizio.

**Prenotazioni e disdette**

**[2. Scegliere il medico di medicina generale/pediatra](#)**

Ci si reca al proprio distretto di appartenenza, muniti dei seguenti documenti:

- tessera sanitaria
- codice fiscale rilasciato dalla Agenzia delle Entrate
- documento di identità
- nel caso il diretto interessato non potesse recarsi agli sportelli, può incaricare un'altra persona per mezzo di una delega scritta, cui deve essere allegato il documento di identità del delegante (fotocopia) e del delegato (originale)
- in particolari casi è richiesta altra specifica documentazione (es.: per i cittadini stranieri).

Per qualsiasi richiesta o informazione contattare il Distretto Socio Sanitario di appartenenza

**[3. Richiedere la copia della cartella clinica](#)**

Si fa richiesta su carta semplice utilizzando l'apposito modulo dell'Ospedale di appartenenza:

**[Cartelle cliniche Distretto del Veneziano](#)**

**[Cartelle cliniche Distretto di Mirano-Dolo](#)**

Cartelle cliniche Distretto di Chioggia

**[4. Scaricare un referto online](#)**

Il servizio ritiro referti on-line permette di visualizzare e stampare i propri esami di laboratorio analisi via internet. Il ritiro del referto on-line sostituisce quello cartaceo, pertanto non sarà più necessario andare a ritirarlo presso gli sportelli dell'Ospedale di appartenenza.

L'adesione al servizio è facoltativa, se non si aderisce, viene garantita comunque la possibilità di ritirare il referto cartaceo presso gli sportelli dedicati.

**[Referti online ULSS 3](#)**

**[5. Vaccinarsi](#)**

Il Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) è la struttura del Dipartimento di Prevenzione che segue l'area vaccinale e la prevenzione delle malattie infettive.

Per prenotare o aver informazioni sulle vaccinazioni sia per adulti che pediatriche è necessario rivolgersi al Servizio Igiene e Sanità Pubblica (SISP) del Distretto di appartenenza.

**[Vaccinarsi nel Distretto del Veneziano](#)**

**[Vaccinarsi nel Distretto di Mirano Dolo](#)**

**[Vaccinarsi nel Distretto di Chioggia](#)**

**[6. Rinnovare la patente](#)**

Per effettuare il rinnovo della patente di guida è necessario rivolgersi al servizio dedicato del Distretto di appartenenza.

**[Distretto del Veneziano](#)**

**[Distretto di Mirano-Dolo](#)**

Distretto di Chioggia

## [7. Effettuare una segnalazione/elogia/reclamo all'Azienda](#)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico è la struttura che si occupa di ricevere e gestire i rapporti con l'utente.

E' possibile effettuare una segnalazione utilizzando l'apposita modulistica scaricabile dalla pagina Urp del sito:

### [URP](#)

#### **Azienda Ulss 3 Serenissima**

sede legale: **via Don Tosatto 147 - 30174 Mestre**

C.F. e P.I.: **02798850273**

Per scrivere al Protocollo:

e-mail: [azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it) pec: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)