


**Ritiro Referti On Line**
[Distretto di Venezia ed Estuario](#)
**Ritiro referti on-line:**

Il servizio ritiro referti on-line permette di visualizzare e stampare i propri esami di laboratorio analisi via internet. Tale servizio è disponibile solo per le prestazioni di laboratorio analisi eseguite nei punti prelievo dell'Ulss 12 Veneziana.

Per ritirare il referto è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- cliccare sul link riportato in basso;
- inserire il proprio Codice Fiscale e il Codice Richiesta (PIN) che è stampato nella ricevuta di accettazione (alla destra del foglio).


[ritiro referti online](#)

Il referto può essere scaricato solo se il ticket è stato interamente pagato.

Il ritiro del referto on-line sostituisce quello cartaceo, pertanto non sarà più necessario andare a ritirarlo presso gli sportelli dell'Ulss.

L'adesione al servizio è facoltativa, se non si aderisce, viene garantita comunque la possibilità di ritirare il referto cartaceo presso gli sportelli dell'Ulss.

Ritiro referti:

Il referto contenente l'esito della visita o dell'esame, può essere consegnato al momento dell'effettuazione della prestazione oppure in un momento successivo, in questo caso gli operatori comunicano la sede ed il giorno a partire dal quale è possibile ritirarlo.

I referti sono documenti strettamente personali, per cui gli operatori sono autorizzati a consegnarli solo agli interessati muniti di documento di riconoscimento, oppure ad altre persone, purché in possesso di

- delega scritta;
- ricevuta di pagamento o attestazione di esenzione;
- un documento di riconoscimento proprio e uno del delegante.

Mancato ritiro dei referti:

La Giunta Regionale del Veneto, con deliberazioni n. 600 del 13.3.2007 e n. 320 del 12.03.2013 ha ribadito che :

- I referti degli esami devono essere ritirati entro 30 giorni dalla data prevista per la consegna;
- In caso di mancato ritiro entro tale termine, l'utente è tenuto, anche se esente, al pagamento per intero della prestazione fruita;
- l'Azienda inviterà l'utente (tramite raccomandata a.r. con spese amministrative a carico), ad effettuare il versamento entro 30 giorni termine ultimo oltre il quale si procederà al recupero coattivo del credito mediante cartella esattoriale con aggiunta di spese e interessi.

Per assistenza e chiarimenti contatta il Servizio per l'informatica

al numero di telefono 0444 963207 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 17.30,

oppure scrivi una mail a: [supporto.aulss3@dedalus.eu](mailto:supporto.aulss3@dedalus.eu)

[Distretto di Mestre e Terraferma](#)

**Ritiro referti on-line:**

Il servizio ritiro referti on-line permette di visualizzare e stampare i propri esami di laboratorio analisi via internet. Tale servizio è disponibile solo per le prestazioni di laboratorio analisi eseguite nei punti prelievo dell'Ulss 12 Veneziana.

Per ritirare il referto è necessario seguire le seguenti istruzioni:

- cliccare sul link riportato in basso;
- inserire il proprio Codice Fiscale e il Codice Richiesta (PIN) che è stampato nella ricevuta di accettazione (alla destra del foglio).



### [ritiro referti online](#)

Il referto può essere scaricato solo se il ticket è stato interamente pagato.

Il ritiro del referto on-line sostituisce quello cartaceo, pertanto non sarà più necessario andare a ritirarlo presso gli sportelli dell'Ulss.

L'adesione al servizio è facoltativa, se non si aderisce, viene garantita comunque la possibilità di ritirare il referto cartaceo presso gli sportelli dell'Ulss.

Ritiro referti:

Il referto contenente l'esito della visita o dell'esame, può essere consegnato al momento dell'effettuazione della prestazione oppure in un momento successivo, in questo caso gli operatori comunicano la sede ed il giorno a partire dal quale è possibile ritirarlo.

I referti sono documenti strettamente personali, per cui gli operatori sono autorizzati a consegnarli solo agli interessati muniti di documento di riconoscimento, oppure ad altre persone, purché in possesso di

- delega scritta;
- ricevuta di pagamento o attestazione di esenzione;
- un documento di riconoscimento proprio e uno del delegante.

Mancato ritiro dei referti:

La Giunta Regionale del Veneto, con deliberazioni n. 600 del 13.3.2007 e n. 320 del 12.03.2013 ha ribadito che :

- I referti degli esami devono essere ritirati entro 30 giorni dalla data prevista per la consegna;
- In caso di mancato ritiro entro tale termine, l'utente è tenuto, anche se esente, al pagamento per intero della prestazione fruita;
- l'Azienda inviterà l'utente (tramite raccomandata a.r. con spese amministrative a carico), ad effettuare il versamento entro 30 giorni termine ultimo oltre il quale si procederà al recupero coattivo del credito mediante cartella esattoriale con aggiunta di spese e interessi.

Per assistenza e chiarimenti contatta il Servizio per l'informatica

al numero di telefono 0444 963207 nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 13.30 alle 17.30,

oppure scrivi una mail a: [supporto.aulss3@dedalus.eu](mailto:supporto.aulss3@dedalus.eu)

[Distretto di Mirano - Dolo](#)

[Ritiro dei referti per il distretto di Mirano - Dolo](#)

[Distretto di Chioggia](#)

**L'Azienda Ulss 3 Distretto di Chioggia mette a disposizione dei cittadini questa nuova funzionalità basata sull'evoluzione dei progetti Escape e Telemedescape, sviluppata nel contesto del progetto Riuso Veneto Escape.**

**L'Azienda Ulss 3 Distretto di Chioggia garantisce che lo scarico referti on-line avviene in modo semplice e sicuro, garantendo la privacy dei dati.**

**Questa funzione è stata sperimentata nel mese di aprile sui circa 10.000 utenti dell'UTAP di Chioggia e dal 29 aprile 2012 è disponibile per tutta la cittadinanza.**

**Come si fa a ritirare il referto?**

**E' semplicissimo: basta seguire queste istruzioni:**

- 1. Cliccare sull'apposito spazio evidenziato più in basso in questa videata;**
- 2. Inserire il proprio Codice Fiscale e il Codice Accesso di 16 cifre che è stato stampato sul modulo che ci è stato consegnato al momento della accettazione o della prenotazione;**
- 3. Cliccare sul referto interessato;**
- 4. Eventualmente stamparlo o salvarlo sul proprio computer.**

**Come si visualizzano i referti ?**

**è necessario avere installato nel proprio computer il programma Acrobat Reader che può essere scaricato gratuitamente [cliccando qui](#).**

**ATTENZIONE: Si ricorda che i referti che non saranno ritirati dagli utenti entro 30 giorni, o personalmente presso gli sportelli dell'Ulss o dal sito internet con la funzione "Ritiro referti", saranno addebitati all'assistito dell' INTERO COSTO, come previsto dalla normativa (L.312/91 n.412\*).**

**Il referto scaricato via Internet è sostitutivo di quello distribuito presso gli sportelli: non è pertanto necessario ritirarlo presso gli stessi. E' comunque indispensabile aver pagato il ticket dovuto per poter consultare,**

scaricare e/o ritirare il referto.



[Clicca qui per accedere al servizio](#)

Per assistenza scrivere a [urp@aulss3.veneto.it](mailto:urp@aulss3.veneto.it), che provvederà all'inoltro al servizio Laboratorio Analisi, specificando i propri dati identificativi (Codice fiscale) e un riferimento telefonico.

Per qualsiasi tipologia di informazione si ricorda che è comunque disponibile, presso l'ingresso dell'Ospedale di Chioggia e/o del Pronto Soccorso, il Servizio Accoglienza (tel. 041/5534215), aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17.00 e al sabato dalle 8.00 alle 12.00, esclusi i festivi.

**Azienda Ulss 3 Serenissima**

sede legale: **via Don Tosatto 147 - 30174 Mestre**

C.F. e P.I.: **02798850273**

Per scrivere al Protocollo:

e-mail: [azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it](mailto:azienda.sanitaria@aulss3.veneto.it) pec: [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)