

## ARTICOLAZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA

L'Unità Operativa è articolata in una Sala Parto, con annessa sala operatoria, un reparto di Degenza, una Struttura Ambulatoriale, un Servizio di Day/Week Surgery

Sala Parto: 3° piano, ala nord

L'area della sala parto dispone di una sala travaglio con due posti letto, una sala parto e una sala operatoria e una sala risveglio o post-partum.

Degenza: 3° piano, ala sud/ovest

L'area di degenza dispone di 12 posti letto suddivisi in stanze da 1 o 2 letti ciascuna con bagno interno.

L'area dispone inoltre di 2 posti per terapia ambulatoriale.

Struttura Ambulatoriale: N. 1 ambulatorio (n. 13) situato presso piattaforma Poliambulatorio multidisciplinare situato al Piano Terra dove si eseguono visite ginecologiche, ecografie trans vaginali, ecografie morfologiche, visite ostetriche, N. 1 ambulatorio situato al 3° piano ala nord dove si eseguono visite ginecologiche per lo screening I e II livello, tamponi vaginali, ambulatorio di diagnosi prenatale (amniocentesi), ambulatorio integrato dell'accoglienza, N. 1 ambulatorio chirurgico situato al 1° piano ala nord dove si eseguono isteroscopia diagnostiche, chirurgia isteroscopica ambulatoriale, terzo livello screening, N. 1 ambulatorio situato al terzo piano ala nord dove si eseguono visite di ginecologia oncologica e visite di pronto soccorso ostetrico-ginecologico, N. 1 ambulatorio ostetrico-ginecologico situato presso consultorio distretto di Cavarzere.

Day Surgery: 1° piano, ala sud/ovest

L'area del Day surgery dispone di stanze da 1-2 letti.

Week Surgery: 2° piano ala nord/est

L'area del Week surgery dispone di stanze da 1-2 letti.

documento aggiornato 01/07/2019 REV 0- [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

## Ospedale di Chioggia

*Unità operativa complessa*

### Ostetricia e Ginecologia

Direttore: Dott. Luca Bergamini

Tel.: 041 5534764 (segreteria)

Mail: [luca.bergamini@aulss3.veneto.it](mailto:luca.bergamini@aulss3.veneto.it)

Équipe Medica:

Dott. Sergio Porto (dirigente medico Vicario)

Dott. Marco Armani (dirigente medico)

Dott. Rino Menotti (dirigente medico)

Dott.ssa Giovanna Nani (dirigente medico)

Dott. Michele Caramia (dirigente medico)

Dott. Ardi Sinjari (dirigente medico)

Dott.ssa Rosaria Cacace (medico SAI)

Dott. Silvana Boscolo (medico SAI)

Dott. Giuseppe Manfredi (medico SAI)

Coordinatrice ostetrica:

Sig.ra Cinzia Soggia tel. 041 5534471

Mail: [cinzia.soggia1@aulss3.veneto.it](mailto:cinzia.soggia1@aulss3.veneto.it)

Coordinatrice infermieristica del reparto di Degenza:

Sig.ra Donatella Boscolo Chio tel. 041 5534160

Mail: [donatella.boscolochio@aulss3.veneto.it](mailto:donatella.boscolochio@aulss3.veneto.it)

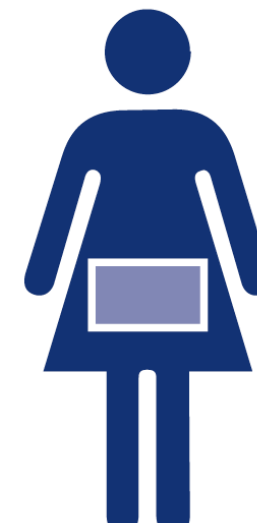
Coordinatrice infermieristica del reparto di Day/Week Surgery :

Sig.ra Iseppato Patrizia tel. 041 5534191

Mail: [patrizia.iseppato@aulss3.veneto.it](mailto:patrizia.iseppato@aulss3.veneto.it)

REGIONE DEL VENETO – ULSS3 SERENISSIMA

## Ospedale di Chioggia



# Ostetricia e ginecologia

*guida ai servizi*

## Équipe Ostetrica:

Ost. Franca Beltramelli  
Ost. Paola Perazzolo  
Ost. Marilisa Bonaldo  
Ost. Elisabetta Boscolo Gnolo  
Ost. Lara Boscolo Marchi  
Ost. Ilaria Milani  
Ost. Sara Galeazzi  
Ost. Giusi Dora Solimando  
Ost. Irene Di Pietro  
Ost. Chiara Lilli  
Ost. Melania Conte

## Segreteria telefonica:

aperta dalle ore 8.00 alle ore 14.00, dal lunedì al venerdì  
Tel.: 041 5534764

## IL RICOVERO

Il ricovero presso il reparto di Degenza di Ginecologia ed Ostetricia può avvenire mediante:

- o Ricovero da Pronto Soccorso
- o Ricovero programmato su indicazione dello specialista ginecologo appartenente alla nostra équipe.

Il ricovero presso il reparto di Day/Week Surgery può avvenire mediante:

- o Ricovero programmato su indicazione dello specialista ginecologo, mediante colloquio con la Coordinatrice infermieristica del Day/Week Surgery, la quale programmerà data dell'intervento, esami preoperatori e visita anestesiológica. Gli interventi vengono eseguiti martedì e venerdì mattina nel rispetto delle liste operatorie.

Gli interventi eseguiti in regime di Day-Surgery sono: isteroscopia operativa, resettoscopia, interruzione volontaria di gravidanza entro il 90° giorno (IVG), revisione strumentali della cavità uterina (RSCU), sterilizzazione tubarica. La dimissione di tali interventi è prevista per il pomeriggio del giorno dell'intervento.

Gli interventi eseguiti in regime di Week-Surgery sono: miomectomia, isterectomia, asportazione cisti ovariche. Possono essere eseguiti per via laparoscopica, laparotomica e per via vaginale. La degenza media è di circa 4 giorni.

Per particolari interventi, su indicazione dello specialista, esiste il servizio di chirurgia robotica presso l'Ospedale di Mestre.

## ORARIO DI RICEVIMENTO MEDICI

per notizie cliniche ai familiari:  
tutti i giorni dalle 10 alle 12 previa richiesta al personale di reparto.

## ORARIO DI VISTE AI PAZIENTI

Le visite ai degenti sono permesse dalle 15:00 alle 16.00 e dalle 19.00 alle 20.00.

Nei giorni festivi anche dalle 10:00 alle 11:00.

Oltre a tali fasce orarie, la permanenza di visitatori in reparto è prevista per una sola persona di fiducia del paziente e previo accordo con l'infermiera/ostetrica di reparto.

## AMBULATORI

Ambulatorio Ginecologico: piano terra Poliambulatori, venerdì mattina, visite prenotate attraverso il Centro Unico di Prenotazione CUP (prime visite e visite di controllo)

Ambulatorio Ginecologico di II e III Livello (colposcopia, biopsia cervicale, ricerca HPV): 3° piano ala nord, venerdì mattina, visite prenotate attraverso il CUP

Ambulatorio di Ecografia Ginecologica (transvaginali): piano terra Poliambulatori, mercoledì mattina, visite prenotate attraverso il CUP

Ambulatorio Ginecologico-Oncologico: 3° piano ala nord, lunedì mattina, visite prenotate attraverso il CUP

Ambulatorio di Isteroscopia Diagnostica: 1° piano ala nord, lunedì mattina, visite programmate dalla segreteria

Ambulatorio Tampini Vaginali: 3° piano ala nord, giovedì mattina, visite prenotate attraverso il CUP

Ambulatorio Ostetrico: piano terra Poliambulatori, lunedì mattina, visite prenotate attraverso il CUP (prime visite, visite di controllo, visite post-partum entro 30 giorni dalla dimissione)

Ambulatorio di Ecografia Ostetrica (ecografia morfologica): piano terra Poliambulatori, giovedì mattina, visite prenotate attraverso il CUP

Ambulatorio Diagnosi Prenatale (Amniocentesi): 3° piano ala nord, lunedì mattina, visite programmate dalle ostetriche previa disposizione del medico ginecologo

Ambulatorio Cardiotocografia: 3° piano ala nord, tutti i giorni, visite programmate dalle ostetriche previa disposizione del medico ginecologo

Distretto di Cavarzere: ambulatorio ostetrico, mercoledì

mattina, visite prenotate attraverso il CUP

## INFORMAZIONI GENERALI

Accesso all'Ospedale di Chioggia: l'Ospedale di Chioggia si trova in Via Madonna Marina 500.

Come raggiungerci:

### CON L'AUTO

Da Strada Madonna Marina (portineria principale - ingresso visitatori) e da rotatoria fronte Chiesa della Navicella (ingresso al Pronto Soccorso).

### CON MEZZI PUBBLICI:

Rete urbana

Per Sottomarina e Chioggia: linea ACTV 1, 2, 21 con fermata su via Madonna Marina

linea ACTV 6, 7 con fermata su viale Mediterraneo

Da Isola Verde: linea ACTV 5 con fermata in viale Mediterraneo o Ridotto Madonna Park

Da Cavanella: linea ACTV 4 con fermata in viale Mediterraneo o Ridotto Madonna Park

Da Cà Bianca: linea ACTV 3 con fermata in viale Mediterraneo o Ridotto Madonna Park

Rete extraurbana

Da Venezia linea ACTV 80E con fermata in viale Mediterraneo

Da Cavarzere linea ACTV 81E con fermata in viale Mediterraneo

Da Dolo linea ACTV 82E con fermata in viale Mediterraneo

Da Padova linea SITA 5 (fermate anche a Legnaro, Piove di Sacco, Codevigo)

Servizio di navigazione

Da Lido (via Alberoni, S.Maria del Mare, Pellestrina, Caroman) linea 11 con fermata a Chioggia in Piazzetta Vigo poi autobus da Corso del Popolo, zona San Giacomo, verso Ospedale.

Linea ferroviaria

Da Rovigo (fermate anche ad Adria, Loreo, Rosolina, Cavanella d'Adige, Sant'Anna di Chioggia) a Chioggia FFSS poi linea urbana 1, 2, 6, 7 da via Granatieri di Sardegna.

E' possibile parcheggiare:

Nell'area ospedaliera sono presenti ampi parcheggi gratuiti con disco orario (2 h di sosta) per le autovetture.

Sono disponibili alcuni posti di sosta breve (10') per mezzi di solo accompagnamento, numerosi posti riservati a disabili e posti rosa per donne in gravidanza (entrambi situati vicino all'ingresso principale).

L'ingresso dal Pronto Soccorso invece prevede il parcheggio per un numero limitato di auto per i soli fruitori del servizio di Emergenza.

E' previsto inoltre il rilascio di un pass per le persone che assistano un familiare ricoverato. Il pass è rilasciato dal coordinatore/trice dell'U.O. ; esso dà il diritto alla sosta per 24 ore consecutive.

E' presente anche un ampio parcheggio per cicli e motocicli al lato nord del plesso ospedaliero.

## COSA PORTARE CON SÉ IN CASO DI RICOVERO

### PER LA PAZIENTE GINECOLOGICA:

- **Abbigliamento:** La paziente deve portare un abbigliamento essenziale per il ricovero: pigiama o camicia da notte, vestaglia o tuta da ginnastica (almeno due cambi se ricovero ordinario).

Si raccomanda di non utilizzare pantofole o ciabatte aperte sul tallone perché aumentano il rischio di cadute.

Portare il necessario per l'igiene personale, compresi gli asciugamani.

Si consiglia di non tenere in camera oggetti di valore e rilevanti somme di denaro

- **Medicinali:** Il paziente deve portare con sé l'elenco dei farmaci che usa abitualmente.

Si tenga presente tuttavia che la terapia durante il ricovero è prescritta dal medico di reparto. Poiché l'uso di altre medicine potrebbe interferire con la terapia, non è consentito assumere farmaci o assumere cibi portati da casa, senza l'autorizzazione del Medico.

La terapia viene somministrata esclusivamente dal personale di reparto.

- **Documentazione clinica:** Il paziente deve portare con sé tutta la documentazione clinica più recente.

### PER LA PAZIENTE OSTETRICA:

- **Corredo consigliato per la mamma:** La paziente deve portare canice da notte o pigiami aperti sul davanti, reggiseno per

allattamento, assorbenti igienici grandi e mutande di rete o mutande assorbenti per il post-partum.

- **Corredo consigliato per il/la neonato/a:**

**Abbigliamento Autunno/Inverno:** maglietta manica corta o body di lana fuori e cotone dentro, completino composto da maglia-pantaloni-calzini o tutina

**Abbigliamento Primavera:** maglietta o body di cotone manica corta, completino composto da maglia-pantaloni-calzini o tutina

**Abbigliamento Estate:** maglietta o body di cotone manica corta o senza manica, completino composto da maglia-pantaloni corti-calzini o tutina, un cambio pantaloni lunghi in cotone o calzini.

Preparare 5 cambi, in sacchetti separati, con scritto nome e cognome.

È consigliato, inoltre un sacchettino con indumenti di scorta, bavaglino, contenitore di plastica con coperchio per eventuale disinfezione di oggetti riguardanti il neonato.

Per la Sala Parto, le ostetriche consigliano di portare: cuffietta di lana o pile, copertina di pile che si può lavare facilmente, un paio di calzini. Da poter utilizzare durante la sosta del neonato in sala parto per evitare la dispersione di calore.

- **Documentazione necessaria:** tessera sanitaria, documento d'identità, tutta la documentazione clinica della gravidanza

### Cosa portare con sé in caso di accesso ambulatoriale

Portare con sé tutta la documentazione clinica più recente e leggere attentamente tutte le indicazioni riportate nel foglio di prenotazione, facendo attenzione alla preparazione richiesta per alcuni esami.

### Informazioni e raccolta del consenso

Il paziente verrà informato dei trattamenti cui verrà sottoposto in modo chiaro e dettagliato. Verrà raccolto il suo consenso verbale e scritto.

### La tutela della privacy

Ai sensi del D.L.196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dati personali", l'Azienda tutela i Suoi dati.

### LA DIMISSIONE

La dimissione della paziente ginecologica viene decisa dal medico ginecologo di guardia. Per eventuale ritiro dell'esame istologico presentarsi, dopo 40 gg, con lettera di dimissione, il

lunedì mattina presso la sala parto dalle 12.30 alle 13.30.

La dimissione della puerpera, salvo complicazioni, avviene dopo due giorni dal parto spontaneo e dopo tre giorni dal taglio cesareo.

Al momento della dimissione viene consegnata la lettera di dimissione in cui vi è la relazione clinica sul ricovero, con eventuali suggerimenti sulla terapia a domicilio.

Per particolari prescrizioni farmacologiche, il medico dimettente, invierà la paziente con la lettera di dimissione a ritirare il farmaco necessario presso la farmacia ospedaliera, situata esternamente dietro l'Ospedale lato nord.

Gli orari di apertura della farmacia ospedaliera sono: il lunedì e venerdì dalle 9.30 alle 13.30, il giovedì e il venerdì dalle 9.30 alle 13.30 e il pomeriggio dalle 14.30 alle 16.30.

È possibile effettuare una visita di controllo post-ricovero gratuita, entro 30 giorni dalla dimissione, presso il nostro ambulatorio ginecologico od ostetrico; tale visita si prenota attraverso il CUP presentando la lettera di dimissione. E' possibile inoltre all'interno degli stessi 30 gg effettuare esami specialistici ed eventuali terapie richiesti durante il ricovero.

La paziente che deve ritornare per la rimozione punti, previo accordo con il medico ginecologo che ha eseguito la dimissione, ritorna dopo circa 7 giorni presso il reparto di Degenza con la lettera di dimissione.

### MODALITÀ DI SOMMINISTRAZIONE PASTI

I pasti vengono distribuiti alle ore 12.00 e alle ore 19.00

Viene offerto un menù a scelta.

Per i pazienti che devono seguire diete particolari, viene contattata la dietista per le disposizioni del caso

### Servizio televisione

Nelle stanze di degenza non ci sono televisioni a disposizione ma si può portare la TV da casa.

Sono nella sala d'attesa della degenza c'è la TV a disposizione per i ricoverati ed i familiari.

### L'assistenza sociale

In caso di necessità di carattere sociale e/o assistenziale, è possibile attivare – tramite la segreteria di reparto – l'intervento dell'assistente sociale.

### La richiesta di documentazione sanitaria

Copia della documentazione clinica viene richiesta all'Ufficio

Cartelle Cliniche, situato al piano terra dell'Ospedale di Chioggia (di fronte alla centrale termica) orario al pubblico da lun. a ven. dalle 9.00 alle 12.30, sab. dalle 9.00 alle 11.30 tel.041-5534311-4662.

Copia della documentazione viene ritirata presso il Punto Accoglienza dell'atrio principale dell'ospedale, orario da lun. a ven. dalle 7.30 alle 17.00 e sab. dalle 9.00 alle 12.00

Si anticipa che è previsto un costo, variabile a seconda della dimensione della documentazione richiesta.

#### I SERVIZI ALL'INTERNO DELL'OSPEDALE SONO:

Per l'assistenza religiosa cattolica, è possibile telefonare al numero 041.5534779 Cell. 3489884444 (Don Mario).

Per quanto riguarda le altre confessioni religiose, il paziente può contattare il ministro del proprio culto con il telefono messo a disposizione nel reparto di ricovero.

#### Servizio di interpretariato

E' possibile utilizzare un servizio di interpretariato telefonico, a pagamento a carico dell'Azienda, attivato con il numero breve 5000 o numero verde 800 432 665.

#### Servizio per non udenti

Presso la DMO ed il Pronto Soccorso si trovano dei tablets a disposizione per i non udenti e per informazioni. attraverso il servizio di video-interpretariato in lingua dei segni italiana (LIS).

Il Bar: aperto dal Lun al Ven. dalle 6.30 alle 18.00, il Sab. dalle 7.00 alle 13.00, Domenica chiuso

Distributori automatici: sono inoltre installate nell'atrio dell'ospedale e nella sala d'attesa del Pronto Soccorso macchine automatiche per l'erogazione di bevande ed alimenti confezionati.

L'edicola: aperta dalle ore 08.00 alle ore 12.00 e dalle 14:30 alle 16:00 dal lunedì al venerdì, il Sabato dalle 8:00 alle 12:00, presso l'atrio dell'Ospedale.

#### NORME DI COMPORTAMENTO

Si ricorda che all'interno dei luoghi di cura è necessario mantenere un comportamento adeguato, limitando il volume di comunicazione nel rispetto sia delle persone che necessitano di cure e sia di chi ci lavora.

E' consigliabile fare visita ai propri parenti non più di tre persone per volta.

#### MISURE DI PREVENZIONE

Tutto il personale è formato e preparato per intervenire in caso di incendio e/o calamità naturale, secondo piani di intervento prestabiliti.

È severamente vietato:

- Fumare e far uso di fiamme nelle zone prescritte
- Gettare nei cestini mozziconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc..
- Utilizzare apparecchi elettrici personali, senza averne avuto autorizzazione
- L'uso di telefoni cellulari

#### PUNTO ACCOGLIENZA

Aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 17, sabato dalle 8.30 alle 12, situato all'ingresso principale dell'ospedale e all'ingresso del Pronto Soccorso.

#### QUESTO SERVIZIO ADERISCE ALLA RETE DI:

“Ospedale-Territorio senza Dolore”, in ottemperanza alla legge n. 38 del 15 marzo 2010

“Ospedali senza fumo”. In ospedale come in tutti i luoghi pubblici non si può fumare.

#### QUESTO SERVIZIO COLLABORA CON:

“Movimento e centro di aiuto alla vita” tel. 3400749970 / 3398238464, numero verde gratuito 800813000

mail: sos.vita@libero.it, sito web: <http://centro-aiuto-vita-chioggia.jimdo.com/>

Presenti presso il Box Associazioni al piano terra dell'Ospedale il martedì mattina dalle 9.00 alle 11.00.

“Ciao Lapo” [www.ciaolapo.it](http://www.ciaolapo.it)

#### L'Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'URP si trova al piano terra dell'Ospedale (di fronte ai Box delle ass. di volontariato), suggerimenti, reclami o elogi sono considerati contributi al miglioramento nell'erogazione del

servizio. Potrà formularli verbalmente all'URP dal Lun. al Ven dalle 8:30 alle 14:30, per telefono al n. 041.5534531 email:[urp@aulss3.veneto.it](mailto:urp@aulss3.veneto.it) o per iscritto scaricando l'apposito modulo all'indirizzo [http://ulss3.mys.it/index.cfm?action=mys.page&content\\_id=1935](http://ulss3.mys.it/index.cfm?action=mys.page&content_id=1935)

#### Associazioni di volontariato

Le associazioni di volontariato si trovano nei 2 box al piano terra (atrio dell'ospedale).

L'orario di apertura si trova nella bacheca dei box.

Le associazioni presenti ai box sono le seguenti:

Cuore Amico-Il Centro Diritti del Malato- Emodializzati- ACAT (Ass. Club Alcolisti in trattamento)-AISM(centro aiuto della donna)-AISTOM-ANDOS-LILT-AITSeM-AIL&AVIS-AMCET- Ass Diabetici.

#### Redazione:

Lara BOSCOLO MARCHI (31549)  
04/04/2018

#### Verifica:

Cinzia SOGGIA (32941) 04/04/2018

#### Approvazione:

Luca BERGAMINI (30675) 04/04/2018