

L'unità operativa di Chirurgia Maxillo-facciale e Odontostomatologia afferisce al Dipartimento di Chirurgia di Mestre.

L'area di degenza dispone di 5 posti letto ed è situata al quinto piano dell'ospedale (ascensore A).

Le stanze di degenza sono tutte da 2 posti letto con bagno in camera. È a disposizione una stanzasingola.

La stanza singola sono dotate di particolari comfort alberghieri aggiuntivi e permettono di ospitare un accompagnatore.

L'Attività di reparto comprende la gestione dei casi urgenti e degli interventi in elezione. Il giro medici avviene il mattino ore 08.30 in poi, a seguire vengono fatte le medicazioni.

La presa in carico avviene tramite inserimento in lista d'attesa per quanto riguarda l'attività elettiva, una volta eseguita la prima visita presso gli ambulatori. Il giorno del ricovero il paziente si presenta a digiuno in reparto, con tutto il necessario per rimanere ricoverato alcuni giorni.

Per le urgenze il ricovero avviene direttamente tramite Pronto soccorso o reparto inviante previ accordi telefonici e/o consulenza.

Eventuali prestazioni di follow up (controlli) avvengono presso gli ambulatori, come indicato in lettera di dimissione, secondo tempi e modalità previste a seconda dell'intervento eseguito e del postoperatorio.

Un medico dell'équipe è sempre reperibile dal personale di reparto, dal lunedì al venerdì ore 8-20e il sabato ore 8-13 al Dect; nei restanti orari e giorni è presente un medico reperibile al telefono. In caso di urgenza è attivo il Dect al 7198 o il numero di telefono personale del medico reperibile.

L'équipe medica, visita i pazienti ricoverati ore 08.30 in poi.

Documento aggiornato il 30/04/2021 – REV01 – [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it)

### **Ospedale dell'Angelo**

via Paccagnella 11, 30174 Mestre, Venezia  
centralino 041 9657111

*Unità operativa complessa*

### **Chirurgia maxillo-facciale e Odontoiatria**

*segreteria*

primo piano, ascensore A  
[ocme.maxillo@aulss3.veneto.it](mailto:ocme.maxillo@aulss3.veneto.it)  
da lunedì a venerdì ore 08.30-12.30  
041 9657604

*direttore*

Michele Franzinelli

*medici*

Alvise Berengo  
Daniele Ferro  
Demetrio Germanò  
Cristina Ghirotto  
Ettore Lapenna  
Alessandro Lobbio  
Chiara Panza  
Fabio Piaser

*personale tecnico*

Francesca Raise

*coordinatore infermieristico*

Stefania Piazzalonga *reparto* 041 9657107  
Fabrizia Brugnera *poliambulatori* 041 9657491

*Unità operativa semplice afferente*

### **Odontostomatologia**

Ospedale Ss. Giovanni e Paolo, Venezia  
*responsabile*

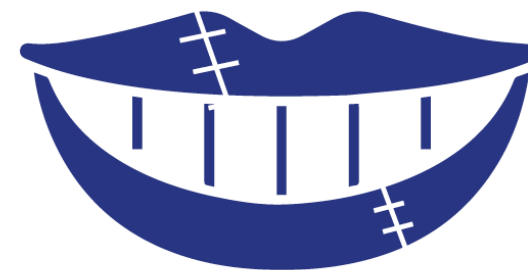
Alessandro Lobbio

*segreteria*

041 5294564

REGIONE DEL VENETO – **ULSS3 SERENISSIMA**

Ospedale dell'Angelo



**Chirurgia  
maxillo-  
facciale  
odontoiatria**

*guida ai servizi*

## **ambulatorio**

primo piano, ascensore C (nn. 46, 47, 48)

L'area ambulatoriale comprende gli ambulatori specialistici di chirurgia maxillo-facciale, chirurgia orale, chirurgia orbito-palpebrale, disfunzioni atm, protesi mobili sociali, igiene orale e prevenzione, ambulatorio pazienti con disabilità gravi, ortodonzia, chirurgia ortognatica, pazienti con patologie infettive.

L'accesso all'unità operativa di Chirurgia Maxillofacciale può avvenire con:

- Accesso programmato
- Richiesta del medico di medicina generale
- Post- visita urgente o programmata

Classi di priorità (Elegibilità)

VISITA

U: entro 24h

B: entro 10gg

D: entro 30gg

P: entro 120gg

*prestazioni*

Traumatologia facciale

Chirurgia orale e preprotesi

Odontoiatria

Chirurgia ortognatica

Chirurgia orbito-palpebrale

Prevenzione e trattamento delle neoplasie del cavo orale

## **degenza**

quinto piano, ascensore A

*orario di ricevimento medici per notizie cliniche ai famigliari*

da lunedì a venerdì ore 15-19

*dimissione*

Il paziente e i suoi famigliari sono preavvisati della dimissione con 1 giorno di anticipo, salvo imprevisti.

Il rientro a domicilio può, a seconda del grado di trasportabilità:

- con ambulanza della Croce Verde;
- con mezzi propri

Al momento della dimissione viene consegnata una dettagliata relazione clinica di ricovero, con l'indicazione di:

- esami e/o trattamenti eseguiti;
- consigli terapeutici
- futuri controlli
- eventuali impegnative per ritiro farmaci

- documentazione Inps

Tutta la documentazione clinica viene restituita al paziente.

Nei casi indicati, verrà pianificato a priori, il progetto assistenziale post-ricovero:

- assistenza domiciliare infermieristica o medica;
- igiene quotidiana della persona;
- supporto oncologico domiciliare;
- trasferimento presso struttura riabilitativa o residenziale

*orari di visita ai degenti da parte di persone esterne*

giorni feriali ore 15-20, giorni festivi ore 10-11 e 15-20

*terapia intensiva generale e post operatoria*

tutti i giorni ore 14-20

Oltre a tali fasce orarie, la permanenza di visitatori in reparto è prevista per casi particolari e previa richiesta medico di reparto e/o di guardia.

Si raccomanda comunque di limitare le presenze contemporanee allo stesso paziente a non più di due persone per volta.

Si raccomanda inoltre di lavarsi le mani con il detergente posto all'interno del reparto, sia all'arrivo che all'uscita.