

La mission dell'unità operativa di Geriatria di Dolo, inserita nel dipartimento di medicina, pone come obiettivo, con un approccio globale e multidimensionale, la diagnosi ed il trattamento delle patologie dell'anziano, con particolare attenzione alla compromissione funzionale e alla fragilità, stabilendo il rischio di perdita dell'autonomia. Gli interventi successivi sono mirati al potenziamento delle capacità residue per la riduzione della dipendenza personale, tenendo conto delle necessità fisiologiche, patologiche e socio-ambientali e garantendo una continuità di trattamento grazie alla collaborazione con i servizi territoriali e la Centrale Operativa Territoriale (C.O.T.).

La struttura applica protocolli e linee guida nazionali ed internazionali aggiornate, effettua attività in regime di degenza ordinaria, per patologie acute e di lungodegenza; in regime di ricovero diurno in ambulatorio geriatrico protetto/day hospital e di day service per casi selezionati in cui non è possibile fornire prestazioni ambulatoriali per rispondere ad esigenze riabilitative e terapeutiche complesse. Queste ultime attività riducono il ricorso a ricoveri inappropriati.

Ospedale di Dolo

via Louis Pasteur 11
via XXIX Aprile 2, 30031 Dolo, Venezia
centralino 041 513 3111

Unità operativa complessa

Geriatria

edificio 3, blocco C, secondo piano

direttore

Alberto Cester

segreteria 041 5133358, 041 5133663 fax

da lunedì a venerdì ore 8-13

geriatria.dolo@aulss3.veneto.it

medici

Paolo Albanese
Francesco Bolzetta
Pietro Bonometto
Flavio Busonera
Roberto Fabris
Marino Formilan
Monica Maselli
Teodolindo Murelli

neuropsicologa - Centro per i disturbi cognitivi e le demenze

Annalisa Tessari

coordinatore infermieristico

Andrea Genovese 041 5133574

day hospital e Day Service

responsabile Roberto Fabris

041 5133352 segreteria

ambulatori

Centro per i disturbi cognitivi e le demenze

ambulatorio divisionale

ambulatorio osteoporosi

Ospedale di Dolo



Geriatrics

guida ai servizi

Degenza

Il ricovero può avvenire con:

- Ricovero programmato
- Post-visita urgente o programmata
- Pronto soccorso

Vengono ricoverati prevalentemente pazienti sopra i 75 anni con problematiche geriatriche, per la maggioranza provenienti dai nostri Pronti Soccorsi su richiesta del medico di medicina generale o in urgenza.

L'area di degenza dispone di 40 posti letto ordinari, 1 di day hospital e 14 posti letto di lungodegenza.

Le camere di degenza sono da 2, 3 e 4 letti dotati di movimentazione elettrica e tutte dispongono di servizi igienici protetti.

L'area di degenza è confortevole, il reparto è dotato di piccole salette di attesa e di servizio ai 4 angoli dei corridoi.

Il paziente ubicato in degenza o in appoggio, qualora non vi fosse disponibilità di PL in corsia, viene valutato dopo gli accertamenti prestati in Pronto Soccorso, da un medico geriatra e preso in carico dall'equipe infermieristica ed OSS e seguito durante tutta la degenza.

Eventuali prestazioni e accertamenti in post degenza vengono programmati ed eseguiti secondo calendario.

orario di ricevimento medici per notizie cliniche ai famigliari

dal lunedì al venerdì ore 15.30-16.30

presso la biblioteca, senza appuntamento, compatibilmente con le esigenze di reparto, eccezion fatta per i casi urgenti o gravi.

La lista delle presenze dei medici è esposta nei reparti, settimanalmente.

orari di visita ai degenti da parte di persone esterne

giorni feriali ore 15-20;

giorni festivi ore 10-11 e 15-20

Oltre a tali fasce orarie, la permanenza di visitatori in reparto è prevista per casi particolari e previa richiesta al medico di reparto e/o di guardia con l'invito ad uscire dalla stanza di degenza durante lo svolgimento delle attività assistenziali e le visite mediche, attendendo al di fuori del reparto o nei salottini d'attesa.

Si raccomanda comunque di limitare le presenze contemporanee per lo stesso paziente.

Si raccomanda inoltre di lavarsi le mani con il detergente posto all'interno del reparto, sia all'arrivo che all'uscita.

Ambulatori

prestazioni:

Ambulatorio divisionale

Centro per il Disturbi Cognitivi e le Demenze (CDCD)

Centro per l'osteoporosi

Valutazione neuropsicologica

Le visite ordinarie vengono prenotate al CUP e/o dalla segreteria di reparto con richiesta del medico di medicina generale (MMG) o di uno specialista. Le visite per il CDCD vengono gestite dalla segreteria di reparto.

Le visite urgenti possono afferire direttamente in reparto la mattina; nel pomeriggio il paziente deve prima transitare dal Pronto Soccorso.

Il team collabora con tutti i servizi e la Centrale Operativa Territoriale per la realizzazione di dimissioni protette e piani assistenziali.

day hospital e day service

L'accesso a questo servizio avviene dal lunedì al venerdì, successivamente alla visita specialistica ambulatoriale, o dopo consulenza urgente richiesta dal PS o dal MMG e sempre su indicazioni specifiche del geriatra consulente. Eroga prestazioni in regime di ricovero diurno per: terapie marziali e/o trasfusioni di emocomponenti; terapie di supporto per l'osteoporosi; gestisce gli accertamenti degli utenti con accesso in day service e dei pazienti in post ricovero.

Si raccomanda la presenza di un accompagnatore e la presentazione di documentazione clinica, se in possesso.

Pasti

E' a disposizione dell'utente un menù giornaliero che consente di esprimere le preferenze alimentari all'interno delle prescrizioni dietetiche inerenti la propria patologia. I pasti vengono serviti con vassoio personalizzato con i seguenti orari: **colazione** 07.30; **pranzo** 11.45; **cena** 17.30.

Cosa portare

Al momento del ricovero il paziente o suo accompagnatore deve ricordarsi di portare con se la tessera sanitaria, la documentazione clinica in suo possesso e la lista della terapia farmacologica in uso, meglio se redatta dal MMG. Si consiglia di portare un abbigliamento pratico ed essenziale per il periodo di degenza con il necessario per la toeletta personale (pigiamma/camicia da notte, vestaglia, biancheria intima, pantofole chiuse, sapone,asciugamani, materiale per l'igiene

dentale). Si sconsiglia di portare con se oggetti di valore o rilevanti somme di denaro.

L'assistente sociale

Un' assistente sociale è a disposizione di tutti i degenti che abbiano problemi di carattere sociale e/o assistenziale oltre che per fornire informazioni relative ai servizi pubblici extra ospedalieri. In caso di necessità, rivolgersi al medico di reparto e/o al personale infermieristico.

Il certificato di degenza

Viene consegnato, al paziente o suo familiare, su richiesta al personale infermieristico.

La dimissione

La data della dimissione viene decisa dal medico e comunicata al paziente e/o suo familiare almeno con un giorno di anticipo, salvo imprevisti. Il rientro a domicilio può, a seconda del grado di trasportabilità, avvenire con mezzi propri o con ambulanza. Alla dimissione, viene consegnata una lettera in duplice copia, una per il paziente e una per il medico di famiglia, nella quale vengono riportate la diagnosi, gli esami effettuati durante il ricovero, le eventuali terapie consigliate ed eventuali controlli futuri. Copia della cartella clinica può essere richiesta dopo la dimissione presso lo sportello dedicato del CUP.

L'assistenza religiosa

A disposizione dei degenti di fede cattolica c'è, all'interno della struttura ospedaliera, una cappella con la presenza di un sacerdote. Laddove il degente fosse impossibilitato a raggiungere la cappella, il sacerdote accede nei reparti su chiamata del personale sanitario.

Norme di comportamento in caso di emergenza, misure preventive

E' fatto divieto assoluto di fumare nei reparti di degenza e in tutte le aree prescritte, secondo le norme di legge vigenti. E' fatto divieto di utilizzo di telefoni cellulari ed apparecchiature elettriche personali senza averne avuto l'autorizzazione dal personale sanitario. Il personale è preparato per operare in caso di emergenza, di incendio o altra calamità secondo i piani di intervento prestabiliti.