

L'Unità Operativa si prefigge l'obiettivo della presa in carico delle pazienti gravide fino al parto e alla degenza in puerperio e l'obiettivo di prevenire, diagnosticare e curare le malattie ostetrico-ginecologiche ponendo particolare attenzione al benessere delle donne nelle diverse età dall'adolescenza all'età fertile e al climaterio.

L'erogazione dei servizi avviene nel costante rispetto dei principi di eguaglianza (di genere, di etnia, di età e di religione), equità, qualità, accessibilità, continuità, diritto di scelta, sicurezza, efficacie ed efficienza.

Ospedale di Dolo

Unità operativa complessa

Ostetricia e Ginecologia

direttore

Franco Garbin

041 5133389 (segreteria)

Équipe Medica di Dolo-Mirano-Noale:

Bertazzo Laura, Cacco Michele, Contessa Claudio, D'Agostino Giulia, Di Gangi Stefania, Di Giovanni Francesco, Di Pasquale Rosetta, Ferrarese Giovanna, Giglietta Giuseppe, Maurizio Carlo, Muresan Dana, Nallbani Armando, Piermarocchi Patrizio, Valenti Teresa, Wabersich Jacopo, Anis Omar, Calza' Giovanna, De Lazzari Arianna, De Salvo Claudia, Favero Riccardo, Paganin Nevio, Poli Renzo, Resente Chiara, Salviato Eleonora, Tognazza Enrica, El Kassir Samir, Rolli Riccardo

Reparto di Ostetricia 041 5133235

ostetricia.dolo@aulss3.veneto.it

Coordinatrice ostetrica

Franca Marcomin 041 5133207

Reparto di Ginecologia 5° piano 0415133236

[GINECOLOGIA.DOLO@ULSS3.VENETO.IT](mailto:ginecologia.dolo@ulss3.veneto.it)

coordinatrice infermieristica

Marinello Paola 041 5133236

Segreteria: 5° piano presso il reparto di Ginecologia

041 5133389

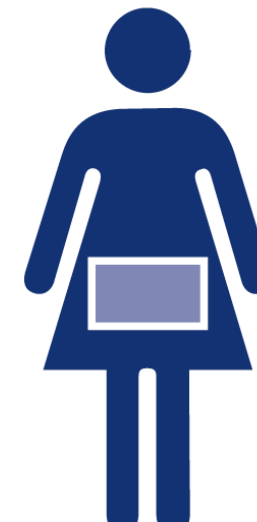
segreteria.ginecologia@aulss3.veneto.it

Russo Maria Teresa

Boscaro Nicoletta

La Segreteria è aperta al pubblico dalle ore 8.30 alle ore 13 dal lunedì al venerdì.

Ospedale di Dolo



Ostetricia e ginecologia

guida ai servizi

PRENOTAZIONI

Le visite ordinarie, le visite per menopausa e endometriosi vengono prenotati al CUP (Centro Unico di Prenotazione, 0415103520) con richiesta di un Medico specialista; i corsi di accompagnamento alla nascita vengono prenotati al CUP (Centro Unico di Prenotazione, 0415103520) senza prescrizione medica. La piccola chirurgia, le isteroscopie, le colposcopie, le ecografie ostetriche, le visite per l'ambulatorio di diagnosi e cura della sterilità di coppia, le visite per l'ambulatorio integrato di oncologia ginecologica, le visite pre e post ricovero si prenotano presso la segreteria di reparto (tel 041 5133389). Le amniocentesi, villocentesi e consulenze genetiche si prenotano presso l'ambulatorio di Genetica Medica (tel 041 5133206) il lunedì-mercoledì-giovedì dalle ore 11 alle ore 13. Le cardiocografie fetali (monitoraggi), l'apertura della cartella ostetrica alla 37^a o 38^a settimana di gravidanza presso l'ambulatorio della Gravidanza a rischio: contattare 0415133812 dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13.

IL RICOVERO

Il ricovero può avvenire con

- Ricovero programmato
- Richiesta del Medico di Medicina Generale o specialista esterno (previo contatto con il Reparto al numero 0419657431 dalle ore 10.00 alle ore 13.00)
- Post-visita urgente o programmata
- Pronto soccorso

IL FOLLOW UP

La paziente dimessa dal reparto viene riaffidata al medico di Medicina generale e al Ginecologo curante con la lettera di dimissione. In alcuni casi vengono programmati accertamenti in regime di post-ricovero o controlli ambulatoriali che vengono svolti dal medico di reparto, oppure nel caso di pazienti oncologiche, presso l'ambulatorio dedicato di ginecologia oncologica, o per le gravidanze a rischio dell'ambulatorio GAR (Gravidanza a Rischio)

DOVE SIAMO: Via Pasteur 30031 Dolo (Ve)

COME RAGGIUNGERCI

In Auto: da Milano e da Trieste A4, Uscita Mirano, Direzione Dolo e poi indicazione per l'Ospedale (Km 5,1).

In Autobus: da Venezia e da Padova ACTV Linea 53E, fermata 30 Dolo-Ospedale.

In Treno: Linea Torino-Trieste, fermata Dolo.

PARCHEGGI

Via Pasteur, Dolo (Ve)

Piazza del Mercato, Dolo (Ve)

Via Riviera XXIX Aprile, 2 (Ve)

ORARIO VISITE

Tutti i giorni, dalle ore 15.00 alle 16.00 e dalle ore 19.30 alle 20.30, i festivi anche dalle ore 10.00 alle ore 11.00.

AL RICOVERO

Presentarsi alle ore 7.00 del mattino a digiuno salvo diversa indicazione. Le pratiche per il ricovero verranno effettuate presso il reparto.

Da portare con sé: Tessera sanitaria, tutta la documentazione clinica e di cui si è in possesso, farmaci assunti a domicilio. Non è consentito assumere farmaci portati da casa senza l'autorizzazione del medico di reparto. La terapia viene somministrata esclusivamente dal personale infermieristico di reparto. Portare inoltre il necessario per l'igiene personale compresi gli asciugamani. Portare il necessario per il/la neonato/a come da lista.

Abbigliamento: Portare un abbigliamento essenziale per il ricovero: pigiama o camicia da notte (almeno due cambi se si tratta di ricovero ordinario), vestaglia o tuta da ginnastica. Non utilizzare pantofole o ciabatte aperte sul tallone perché aumentano il rischio di cadute. Portare inoltre il necessario per l'igiene personale compresi gli asciugamani.

Effetti personali: Vanno riposti nel proprio armadietto.

Evitare di portare con sé oggetti di valore o denaro oltre lo stretto necessario.

Tutela della privacy: Avviene ai sensi del D.L. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DURANTE LA DEGENZA

Ogni mattina dal Medico di guardia ad orari variabili secondo le esigenze/necessità di sala parto e reparti. Il primario è presente il martedì, il mercoledì e il venerdì.

Colloqui con i medici: I medici sono a disposizione dei familiari per notizie relative alla situazione clinica delle pazienti. Nel rispetto della privacy di ognuno, le informazioni cliniche verranno date solo alle persone espressamente indicate dalla paziente nell'apposito modulo. Non vengono date informazioni per telefono.

La colazione è servita dalle ore 7.30 alle ore 8.00; il pranzo

dalle ore 12.00 alle ore 12.30; la cena dalle ore 18.00 alle ore 18.30.

Mediazione linguistica: E' disponibile un servizio di mediazione linguistica. Spetta ai sanitari di stabilire se è necessario ricorrere al servizio.

Consenso informato: prima di ogni intervento chirurgico o procedura medica che necessita di consenso la paziente firmerà, in presenza del medico, il "consenso informato".

Wi-Fi- E' attivo un collegamento internet gratuito e libero. Utente: ULSS13, Password ULSS13.

Permessi di uscita: Previo accordo con i sanitari, si può interrompere il ricovero per brevi permessi (max 48 ore).

Data la disposizione della Unità Operativa in due piani distinti dello stesso edificio per ulteriori dettagli abbiamo predisposto due Guide per l'utente distinte, una per la Ginecologia, una per l'Ostetricia che sono disponibili in allegato al presente documento. Dette Guide sono esposte in ogni stanza di degenza. In allegato troverete anche una piantina del complesso ospedaliero.

ALLA DIMISSIONE

La dimissione avviene dopo la visita medica e dopo la consegna di una lettera al medico curante indicante i controlli successivi ed eventuale terapia. L'auto-dimissione comporta l'assunzione di responsabilità. Se necessarie, vengono stabilite alla dimissione. Non occorre presentarsi con impegnativa, tranne diversa indicazione da parti dei sanitari. Portare con sé la lettera di dimissione.

Fotocopia delle cartelle cliniche: va fatta richiesta dopo la dimissione all'Ufficio Cartelle Cliniche in orario 8.00 – 12.00, presso le Casse ed è a pagamento. I certificati di ricovero o di degenza vengono rilasciati dal reparto.

Norme di comportamento: Si raccomanda ai pazienti di lavarsi frequentemente le mani utilizzando i detergenti messi a disposizione nei reparti. Si raccomanda a tutti di lavarsi le mani con il detergente posto all'interno del reparto, sia all'arrivo che all'uscita.

Si ricorda che all'interno dei luoghi di cura è necessario mantenere un comportamento adeguato, limitando il volume di comunicazione nel rispetto sia delle persone che necessitano di cure e sia di chi ci lavora.

E' consigliabile fare visita ai propri parenti non più di tre persone per volta.