

Titolare del trattamento è

l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Responsabili del trattamento sono:

- ogni Dirigente preposto ad una Unità Operativa dell'Azienda,
- il Dirigente Responsabile del Servizio Informatica per le banche dati elettroniche gestite centralmente;
- tutti i soggetti esterni che, in qualsiasi maniera, utilizzano la banca dati dell'U.L.S.S.

Potrà trovare tutte le informazioni:

Sito aziendale

www.aulss3.veneto.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico

sede di Mestre: Ospedale dell'Angelo

orario uffici: da lunedì a venerdì (8.30 - 12.30) martedì (15.00 - 17.00)

tel. 041.9658885, 041.9658886, 041.9658887

fax 041.9658056;

e-mail urp@aulss3.veneto.it

sede di Venezia: Ospedale civile SS. Giovanni e Paolo, (piano terra, corridoio S.Domenico)

orario uffici: da lunedì a venerdì (8.30 - 12.30)

tel. 041.5294588; fax 041.5294587

e-mail urp@aulss3.veneto.it

sede di Mirano: Ospedale civile

orari uffici: da lunedì a venerdì (8.30 - 12.30) lunedì (15.00 - 17.00)

tel. 041.5795406 fax 041.5795406

e-mail urp@aulss3.veneto.it

sede di Dolo: Ospedale civile,

orari uffici: da lunedì a venerdì (8.30 - 12.30) mercoledì (15.00 - 17.00)

tel. 041.5133477 fax 041.5133471

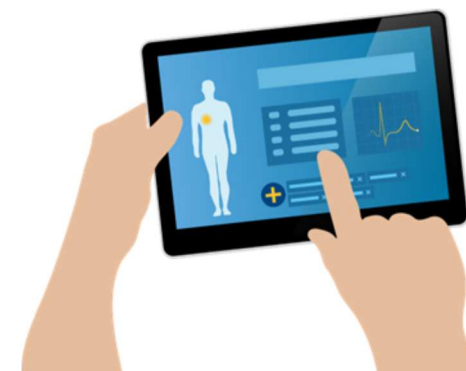
e-mail urp@aulss3.veneto.it

sede di Chioggia: Ospedale civile

orari uffici: da lunedì a venerdì (8.30 - 14.30)

tel. 041.5534531 fax 041.5534544

e-mail urp@aulss3.veneto.it



CHE COS'È E A COSA SERVE?

Il Dossier Sanitario Elettronico è una banca dati che raccoglie informazioni sulla salute del paziente al fine di documentare la situazione clinica all'interno dell'ULSS e offrire un migliore e più sicuro processo di cura.

Il Dossier consente al personale sanitario di avere in tempi rapidi un quadro clinico il più completo possibile per poter valutare le Sue condizioni di salute in modo preciso e veloce e offrire la migliore qualità, tempestività e sicurezza del percorso di diagnosi e cura

COSA CONTIENE?

Il Dossier è l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico relativi al Suo stato di salute, raccolti in occasione di eventi clinici presenti e passati (ad es. i risultati degli esami di laboratorio e di radiologia, i verbali di pronto Soccorso, i referti di visite specialistiche ambulatoriali e le lettere di dimissione).

COME ATTIVARLO?

Il Dossier può essere attivato solo se Lei presta il Suo consenso.

Il consenso all'attivazione del Dossier è libero e può essere revocato. È sempre possibile chiedere che alcuni dati non siano inseriti (diritto all'oscuramento).

In caso di mancato consenso l'assistenza sanitaria è chiaramente comunque sempre garantita. **Tuttavia, in tal caso, Lei rinuncia a beneficiare dei vantaggi offerti dal Dossier.**

Il consenso alla costituzione del Dossier Sanitario è raccolto una sola volta, in forma orale, con contestuale annotazione informatica della dichiarazione espressa dal paziente.



I SUOI DATI SONO AL SICURO.

Il Dossier è uno strumento sicuro: l'accesso è protetto, attraverso le rigorose misure di sicurezza adottate, ed è riservato ai soli soggetti autorizzati e sempre identificabili.

QUALI SONO I MIEI DIRITTI

Le informazioni sanitarie all'interno del Dossier sono accessibili ai soli professionisti sanitari dell'ULSS 3 che La prenderanno in cura e per il solo tempo necessario alle attività sanitarie.

L'interessato ha la possibilità di sapere da quale reparto / servizio, in che data e a che ora il proprio Dossier è stato consultato.

L'interessato in qualsiasi momento può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, consistenti nella facoltà di ottenere informazioni sul trattamento dei suoi dati, sulle modalità e finalità e sulla logica di funzionamento e utilizzo dei dati tramite Dossier. L'interessato può altresì chiedere l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei propri dati trattati tramite Dossier